

02

ULTIMATE SIGN & VIEWER

โปรแกรม
ลงทะเบียนและลงลายมือชื่อดิจิทัล

E-TAX
INVOICE & RECEIPT



กรมสรรพากร
กองบริหารการเสียภาษีทางอิเล็กทรอนิกส์

ULTIMATE SIGN & VIEWER

โปรแกรมลงทะเบียนและลงลายมือชื่อดิจิทัล

คำนำ

การเข้าสู่ระบบการจัดทำและนำส่งข้อมูลใบกำกับภาษีอิเล็กทรอนิกส์และใบรับอิเล็กทรอนิกส์ (e-Tax Invoice & e-Receipt) ผู้ประกอบการต้องยื่นแบบคำขอจัดทำ ส่งมอบและเก็บรักษาใบกำกับภาษีอิเล็กทรอนิกส์และใบรับอิเล็กทรอนิกส์ (บ.อ.01) ต่ออธิบดีกรมสรรพากร ด้วยโปรแกรมลงทะเบียนและลงลายมือชื่อดิจิทัล (Ultimate Sign & Viewer) ซึ่งเป็นโปรแกรมสำหรับการยื่นคำขอจัดทำ (บ.อ.01) การแจ้งยกเลิกการจัดทำ (บ.อ.09) และการลืมหักส่วน ที่ต้องมีการลงลายมือชื่อดิจิทัล (Digital Signature) ด้วยใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Certificate)

เอกสารฉบับนี้ จึงได้อธิบายขั้นตอนวิธีการดาวน์โหลดและติดตั้งโปรแกรม การตั้งค่าการใช้งานของโปรแกรม ตลอดจนการใช้งานฟังก์ชันต่างๆ ของโปรแกรม เพื่อเป็นแนวทางในการใช้งานโปรแกรมลงทะเบียนและลงลายมือชื่อดิจิทัล (Ultimate Sign & Viewer) สำหรับลงทะเบียนยื่นแบบคำขอเป็นผู้จัดทำใบกำกับภาษีอิเล็กทรอนิกส์และใบรับอิเล็กทรอนิกส์ และการใช้งานอื่นๆ ของโปรแกรมได้อย่างถูกต้อง

สารบัญ

1. ภาพรวม	4
2. การติดตั้งโปรแกรม	12
• 2.1 การดาวน์โหลดและติดตั้งโปรแกรม Ultimate Sign & Viewer	12
• 2.2 การตั้งค่าโปรแกรม	19
3. การใช้งานโปรแกรม	25
• 3.1 ลงทะเบียน	25
• 3.2 ลืมรหัสผ่าน	37
• 3.3 แจ้งยกเลิก	42
ภาคผนวก	46
คำอธิบายการแจ้งเตือนของโปรแกรม	

 กองบริหารการเสียภาษีทางอิเล็กทรอนิกส์
กรมสรรพากร
90 ซอยพหลโยธิน 7 ถนนพหลโยธิน
แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400

 RD Intelligence Center 1161 กด 48

 e_taxinvoice@rdserver.rd.go.th

 ขอสงวนสิทธิ์ตามกฎหมาย ห้ามมิให้นำไป
ตีพิมพ์เป็นหนังสือหรืออื่นใด เพื่อแสวงหา
ผลประโยชน์ทางพาณิชย์ทั้งทางตรง
และทางอ้อมโดยมิได้รับอนุญาต



1

ภาพรวม

> โปรแกรมลงทะเบียนและลงลายมือชื่อดิจิทัล
(Ultimate Sign & Viewer)

ระบบบริการจัดทำและนำส่งข้อมูลใบกำกับภาษีอิเล็กทรอนิกส์และใบรับอิเล็กทรอนิกส์ (e-Tax Invoice & e-Receipt) เป็นระบบที่ให้บริการแก่ผู้ประกอบการที่ได้รับอนุมัติให้จัดทำใบกำกับภาษีอิเล็กทรอนิกส์และใบรับอิเล็กทรอนิกส์ ในเบื้องต้นผู้ประกอบการจะต้องศึกษารายละเอียดที่เกี่ยวข้อง เช่น พระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2544 และฉบับแก้ไข เพิ่มเติม วิธีการจัดทำลายมือชื่อดิจิทัล (Digital Signature) เป็นต้น

ผู้ประกอบการที่ประสงค์จัดทำ ส่งมอบ และเก็บรักษาใบกำกับภาษีอิเล็กทรอนิกส์และใบรับอิเล็กทรอนิกส์ จะต้องยื่นแบบคำขอจัดทำ ส่งมอบ และเก็บรักษาใบกำกับภาษีอิเล็กทรอนิกส์และใบรับอิเล็กทรอนิกส์ (บ.อ.01) ต่ออธิบดีกรมสรรพากร โดยลงทะเบียนด้วยโปรแกรมลงทะเบียนและลงลายมือชื่อดิจิทัล (Ultimate Sign & Viewer) ซึ่งต้องมีการลงลายมือชื่อดิจิทัล (Digital Signature) ด้วยใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Certificate) บนแบบคำขอจัดทำ ส่งมอบ และเก็บรักษาใบกำกับภาษีอิเล็กทรอนิกส์และใบรับอิเล็กทรอนิกส์ (บ.อ.01) และข้อตกลงการใช้งาน เพื่อเป็นการพิสูจน์และยืนยันตัวตนโดยไม่ต้องนำส่งเอกสารหลักฐานใดๆ ต่อกรมสรรพากร

ดังนั้น เอกสารฉบับนี้จึงได้อธิบายวิธีการและขั้นตอน เพื่อให้ผู้ประกอบการใช้เป็นแนวทางในการใช้งาน โปรแกรมลงทะเบียนและลงลายมือชื่อดิจิทัล (Ultimate Sign & Viewer) สำหรับลงทะเบียนยื่นแบบคำขอ (บ.อ.01) และการใช้งานอื่นๆ ของโปรแกรมได้อย่างถูกต้อง เช่น การแจ้งยกเลิกแบบคำขอ (บ.อ.09) การลืมหื้สผ่าน เป็นต้น



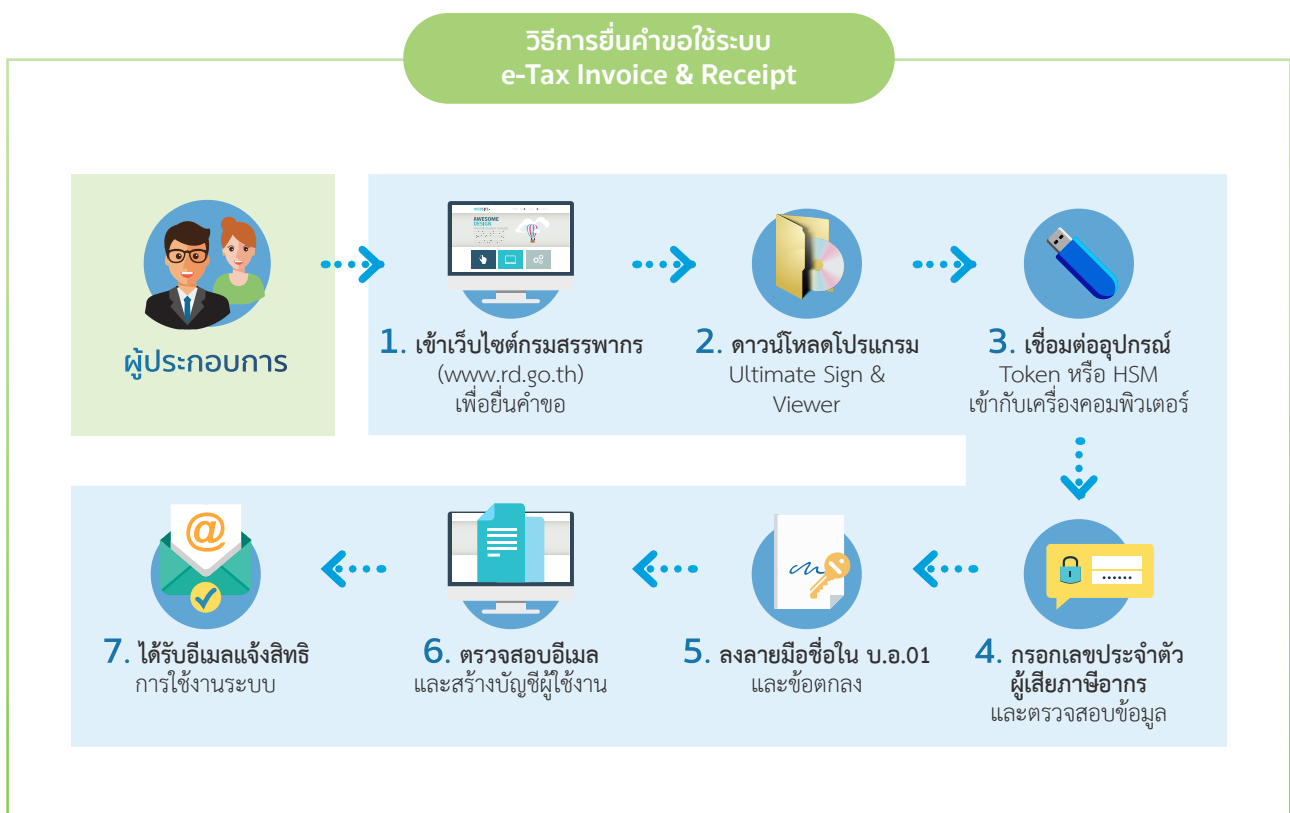
การจัดทำข้อมูลใบภาษีอิเล็กทรอนิกส์
และใบรับอิเล็กทรอนิกส์ นำส่งกรมสรรพากร



> เตรียมความพร้อมก่อนลงทะเบียยน

ผู้ประกอบการที่ประสงค์เป็นผู้จัดทำและนำส่งข้อมูลใบกำกับภาษีอิเล็กทรอนิกส์และใบรับอิเล็กทรอนิกส์ ต้องขออนุมัติต่ออธิบดีกรมสรรพากร โดยยื่นแบบคำขอ บ.อ.01 ผ่านโปรแกรม Ultimate Sign & Viewer โดยต้องเตรียมความพร้อมในการลงทะเบียน ดังนี้

1. จัดหาใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์จากผู้ให้บริการออกใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ที่กรมสรรพากรเห็นชอบ (จัดเก็บในอุปกรณ์ Token หรือ Hardware Security Module: HSM)
2. จัดเตรียมคอมพิวเตอร์ที่เชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต



> ขั้นตอนการลงทะเบียน

1  **www.rd.go.th**
ดาวน์โหลด และตั้งค่าโปรแกรม
Ultimate Sign & Viewer

ขั้นตอนที่ 1 ดาวน์โหลดและติดตั้งโปรแกรม Ultimate Sign & Viewer (รายละเอียดหน้า 12) และตั้งค่าโปรแกรมโดยเลือก Driver ของอุปกรณ์ที่จัดเก็บใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ (Token หรือ HSM) (รายละเอียดหน้า 20)

2  **Ultimate Sign & Viewer**
ลงทะเบียน บ.อ.01
และลงลายมือชื่อดิจิทัล

ขั้นตอนที่ 2 ลงทะเบียนแบบคำขอ บ.อ.01 ด้วยโปรแกรม Ultimate Sign & Viewer ที่เมนูลงทะเบียน โดยเชื่อมต่ออุปกรณ์ที่จัดเก็บใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ระบุข้อมูลของผู้ประกอบการ เช่น อีเมล ประमाणการใบกำกับภาษีที่จัดทำต่อเดือน เมื่อตรวจสอบความถูกต้องและอ่านข้อตกลงแล้ว ทำการยืนยันตัวตนด้วยการลงลายมือชื่อดิจิทัลผ่านโปรแกรมฯ (รายละเอียดหน้า 25)

3  **e-mail**
ยืนยันการลงทะเบียนผ่าน
อีเมลและสร้างบัญชีใช้งาน

ขั้นตอนที่ 3 ผู้ประกอบการได้รับอีเมลจากกรมสรรพากร เพื่อยืนยันการลงทะเบียน และสร้างบัญชีผู้ใช้งาน (User) พร้อมกำหนดรหัสผ่าน (Password) จากนั้นระบบจะแจ้งสิทธิ การใช้งานผ่านทางอีเมลที่ได้แจ้งไว้ตามแบบคำขอฯ (บ.อ.01) (รายละเอียดหน้า 32)

4  **User name & Password**
CAXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXX

ขั้นตอนที่ 4 ผู้ประกอบการ Corporate มีบัญชีผู้ใช้งานที่ขึ้นต้นด้วย CA ตามด้วยเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 13 หลัก สามารถสร้างบัญชีผู้ใช้งาน และกำหนดสิทธิการเข้าใช้งานให้กับบุคลากรภายในองค์กรของตนเองได้

บัญชีผู้ใช้งานนี้ เป็นบัญชีผู้ใช้งานหลักที่กรมสรรพากรออกให้เพื่อใช้สำหรับติดต่อกับกรมสรรพากร ที่ระบบบริการ e-Tax Invoice & e-Receipt และเข้าใช้งานโปรแกรม Ultimate Sign & Viewer กรณีลืมรหัสผ่านเพื่อกำหนดรหัสผ่านใหม่หรือกรณีต้องการแจ้งยกเลิกแบบคำขอ (บ.อ.09)

*หมายเหตุ กรณีผู้ประกอบการมีสถานประกอบการสาขา ให้ยื่นแบบคำขอจัดทำ ส่งมอบ และเก็บรักษาใบกำกับภาษีอิเล็กทรอนิกส์และใบรับอิเล็กทรอนิกส์ (บ.อ.01) ในนามสำนักงานใหญ่ เมื่อได้รับอนุมัติจากอธิบดีกรมสรรพากรแล้ว จะได้รับหมายเลขผู้ใช้งานประเภทผู้ประกอบการ (Corporate) ซึ่งเป็นบัญชีผู้ใช้งานหลักที่กรมสรรพากรออกให้และใช้สำหรับติดต่อกับกรมสรรพากร จากนั้นสามารถเพิ่มผู้ใช้งานให้แก่สถานประกอบการสาขา (ถ้ามี) หรือบุคลากรภายในองค์กรของตนเองได้ (ศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หัวข้อประเภทผู้ใช้งาน หน้า 9)

> รู้จักโปรแกรม Ultimate Sign & Viewer

เมนู	รายละเอียด	การเชื่อมต่อ Token/ HSM
 ลงทะเบียยน	เมนู “ลงทะเบียยน” ใช้สำหรับการลงทะเบียยน ยื่นแบบคำขอ บ.อ.01 ต่อกรมสรรพากร และใช้ ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์เพื่อลงลายมือชื่อดิจิทัล รับรอง ความถูกต้องของข้อมูลและยืนยันการลงทะเบียยน ของผู้ประกอบการ	
 ลิ้มรหัสผ่าน	เมนู “ลิ้มรหัสผ่าน” ใช้สำหรับกรณีผู้ประกอบการ (Corporate) ลิ้มรหัสผ่าน สามารถสร้างรหัสผ่านใหม่ได้ ซึ่งผู้ใช้งานต้องใช้ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อ ลงลายมือชื่อดิจิทัลขณะทำรายการ	
 แจ้งยกเลิก	เมนู “แจ้งยกเลิก” ใช้สำหรับกรณีประสงค์ที่จะ ยกเลิก การลงทะเบียยนเป็นผู้ประกอบการที่ได้รับ อนุมัติให้เป็นผู้จัดทำ ใบกำกับภาษีอิเล็กทรอนิกส์ หรือใบรับอิเล็กทรอนิกส์ (บ.อ.09) ต่อกรมสรรพากร โดยใช้ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ของผู้ประกอบการ เพื่อลงลายมือชื่อดิจิทัล รับรองความถูกต้องของข้อมูล และยืนยัน การยกเลิกการลงทะเบียยน	
 ตั้งค่าโปรแกรม	เมนู “ตั้งค่าโปรแกรม” ใช้สำหรับตั้งค่าการทำงาน เบื้องต้นของโปรแกรม Ultimate Sign & Viewer โดยครั้งแรกต้องกำหนดแฟ้มข้อมูลเพื่อใช้เก็บข้อมูล สำรอง (Backup) และกำหนดค่า Driver ของอุปกรณ์ Token หรือ HSM	

ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์เป็นข้อมูลของผู้เป็นเจ้าของใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ที่อยู่ในรูปของไฟล์ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ใช้สำหรับยืนยันตัวตนและรับรองข้อมูลของตนเอง เปรียบเสมือนลายมือชื่อของผู้มีอำนาจลงนามตามหนังสือรับรองทางทะเบียนนิติบุคคล ดังนั้นเมื่อผู้ประกอบการทำรายการที่เมนูลงทะเบียน เมนูลิ้มรสผ่านเพื่อสร้างรหัสผ่านใหม่ และเมนูแจ้งยกเลิก ผู้ใช้งานต้องใช้ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์เพื่อสร้างลายมือชื่อดิจิทัล (Digital Signature) ผ่านโปรแกรมลงทะเบียนและลงลายมือชื่อดิจิทัล (Ultimate Sign & Viewer) โดยทำการเชื่อมต่ออุปกรณ์ที่บรรจุใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ (Token หรือ HSM) เข้ากับเครื่องคอมพิวเตอร์ของผู้ใช้งานในขณะทำรายการ



HSM



Token

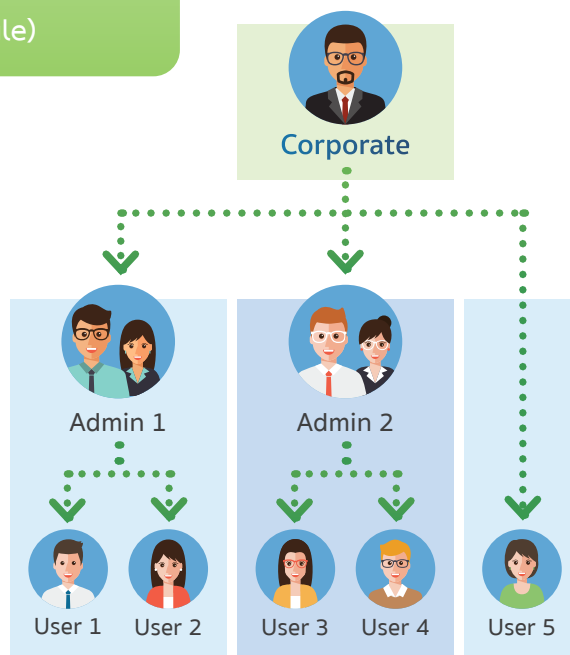
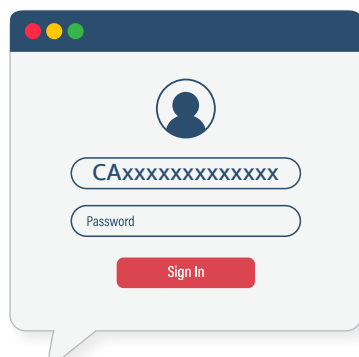


Proxy

> ประเภทของผู้ใช้งานระบบ

ผู้ประกอบการที่ได้รับอนุมัติให้เป็นผู้จัดทำและนำส่งข้อมูลใบกำกับภาษีอิเล็กทรอนิกส์และใบรับอิเล็กทรอนิกส์ ระบบจะสร้างบัญชีผู้ใช้งานประเภทผู้ประกอบการ (Corporate) ขึ้นต้นด้วย CA และตามด้วยเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 13 หลัก ซึ่งผู้ใช้งานมีสิทธิเข้าใช้งานโปรแกรมลงทะเบียนและลงลายมือชื่อดิจิทัล (Ultimate Sign & Viewer) และระบบบริการ e-Tax Invoice ได้ทั้งหมดโดยสามารถเพิ่มผู้ใช้งานให้กับสถานประกอบการสาขา (ถ้ามี) หรือบุคลากรภายในองค์กรของตนเองตามความต้องการ ได้แก่

ผู้ใช้งานประเภท ผู้ดูแลระบบ (Admin) และประเภท ผู้ใช้งาน (User) โดยผ่านระบบ e-Tax Invoice & e-Receipt -> เมนู บริการสมาชิก -> ฟังก์ชัน การจัดการข้อมูลผู้ใช้งาน (User Profile)



> ประเภทของผู้ใช้งาน



ผู้ประกอบการ
(Corporate)

เป็นบัญชีผู้ใช้งานหลักที่ใช้สำหรับติดต่อกับกรมสรรพากร ผู้ประกอบการ (Corporate) สามารถเพิ่มและกำหนดสิทธิเข้าใช้งานระบบให้กับผู้ใช้งานประเภท ผู้ดูแลระบบ (Admin) และผู้ใช้งาน (User) ได้หลายบัญชีผู้ใช้งาน



ผู้ดูแลระบบ
(Admin)

เป็นบัญชีผู้ใช้งานลำดับรองจากผู้ประกอบการ (Corporate) โดยผู้ดูแลระบบ (Admin) จะได้รับสิทธิตามที่ผู้ประกอบการกำหนด สามารถสร้างและกำหนดสิทธิประเภท ผู้ใช้งาน (User) ได้หลายบัญชี แต่ไม่เกินกว่าสิทธิที่ผู้ดูแลระบบได้รับ



ผู้ใช้งาน
(User)

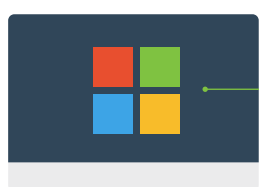
เป็นบัญชีผู้ใช้งานลำดับรองจากผู้ดูแลระบบ (Admin) โดยผู้ใช้งาน (User) สามารถเข้าใช้งานระบบได้ตามที่ผู้ประกอบการ (Corporate) หรือผู้ดูแลระบบ (Admin) กำหนดสิทธิให้ใช้งานระบบเท่านั้น

หมายเหตุ ผู้ประกอบการ (Corporate) สามารถกำหนดสิทธิให้ Admin และ User เข้าใช้งานที่ระบบบริการสมาชิก ได้แก่

- Upload XML การนำส่งข้อมูลด้วยการอัปโหลดไฟล์ข้อมูลผ่านระบบบริการสมาชิก
- Tracking การตรวจสอบและติดตามผลการนำส่งข้อมูลผ่านระบบบริการ e-Tax Invoice & e-Receipt

> ความต้องการพื้นฐานด้านคอมพิวเตอร์

1. คุณลักษณะ Hardware



Specification

- Operating System
- CPU
- หน่วยความจำ (RAM)
- Hard disk capacity
- Network connectivity
- USB Port

Detail

Windows XP ขึ้นไป

1 GHz ขึ้นไป

Window 32 bit 1 GB ขึ้นไป
หรือ Window 64 bit 2 GB ขึ้นไป

Window 32 bit 16 GB ขึ้นไป
หรือ Window 64 bit 20 GB ขึ้นไป

Enabled

Available

2. คุณลักษณะ Web Browser



Web Browser



Internet Explorer

Google Chrome

Mozilla Firefox

Version

เวอร์ชัน 11 เป็นต้นไป

เวอร์ชัน 51 เป็นต้นไป

เวอร์ชัน 43 เป็นต้นไป

2

การติดตั้งโปรแกรม

2.1 การดาวน์โหลดและติดตั้งโปรแกรม Ultimate Sign & Viewer

- 1 เข้าสู่เว็บไซต์กรมสรรพากร www.rd.go.th > เมนูบริการอิเล็กทรอนิกส์ > ใบก้ากับภาษีอิเล็กทรอนิกส์ และใบรับอิเล็กทรอนิกส์ (e-Tax Invoice & e-Receipt) หรือ <http://etax.rd.go.th> ดังรูปที่ 2.1-2.3



รูปที่ 2.1 หน้าจอเว็บไซต์กรมสรรพากร www.rd.go.th

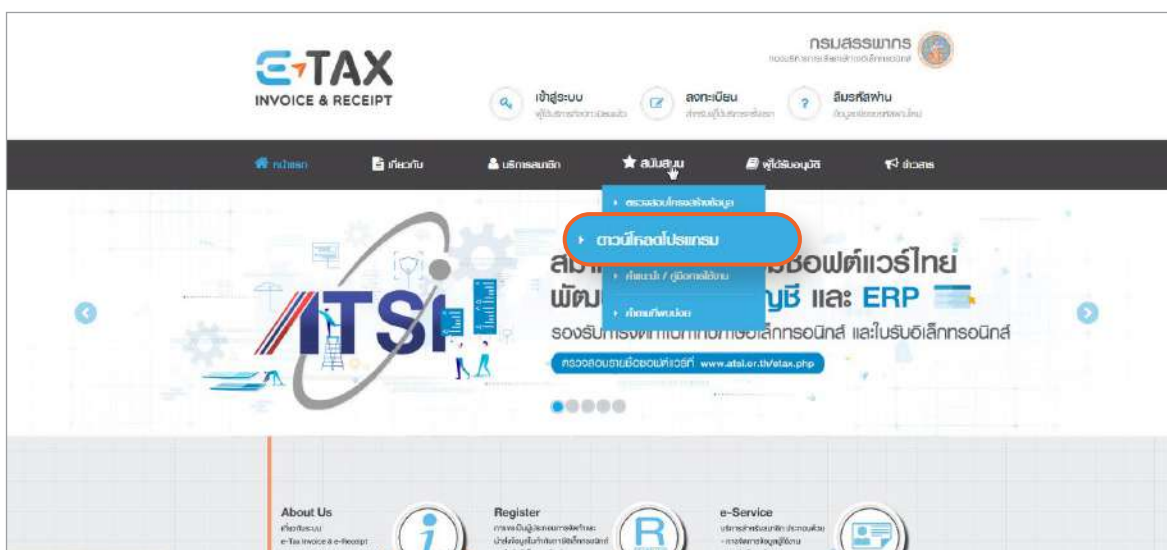


รูปที่ 2.2 หน้าจอบริการอิเล็กทรอนิกส์



รูปที่ 2.3 หน้าจอระบบ e-Tax Invoice & e-Receipt (<http://etax.rd.go.th>)

- 2 เมื่อเข้าสู่ระบบ e-Tax Invoice & e-Receipt สามารถดาวน์โหลดโปรแกรมลงทะเบียนและลงลายมือชื่อดิจิทัล (Ultimate Sign & Viewer) ได้ที่ เมนูสนับสนุน > ดาวน์โหลดโปรแกรม ดังรูปที่ 2.4



รูปที่ 2.4 หน้าจอแสดงฟังก์ชัน ดาวน์โหลดโปรแกรม

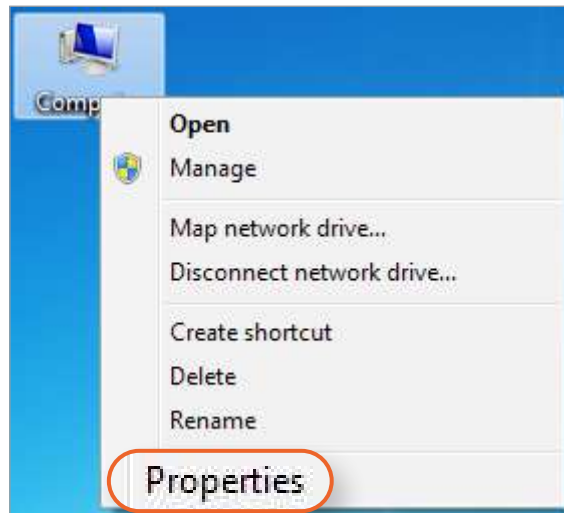
- 3 ระบบจะแสดงหน้าจอดาวน์โหลดโปรแกรม สามารถเลือกดาวน์โหลดโปรแกรมได้ตามระบบปฏิบัติการ Windows ของคอมพิวเตอร์ที่ผู้ประกอบการใช้งาน ได้แก่
- ระบบปฏิบัติการ Windows ประเภท 32 bit (X86)
 - ระบบปฏิบัติการ Windows ประเภท 64 bit (X64)

ทั้งนี้ เพื่อการทำงานของโปรแกรมที่สมบูรณ์ ผู้ประกอบการต้องดาวน์โหลดโปรแกรมลงทะเบียนและลงลายมือชื่อดิจิทัล (Ultimate Sign & Viewer) ให้เหมาะสมตามระบบปฏิบัติการ Windows ของเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้งาน

> วิธีตรวจสอบ ระบบปฏิบัติการ Windows ของคอมพิวเตอร์

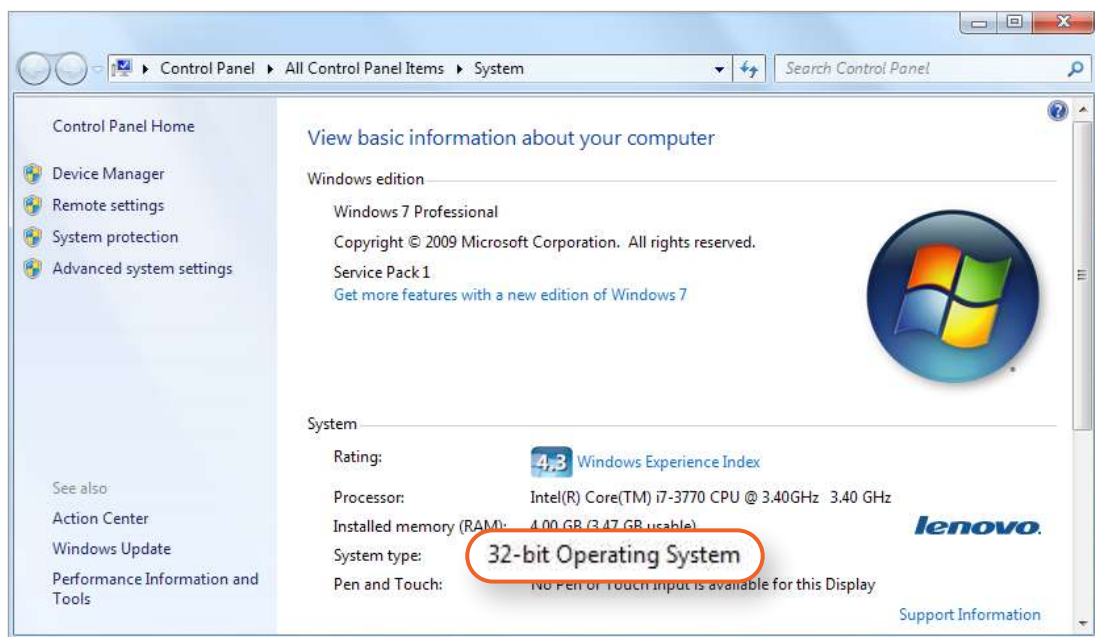
โดยสามารถตรวจสอบได้ ดังนี้

- > คลิกขวาที่ My Computer หรือ This PC เลือก Properties



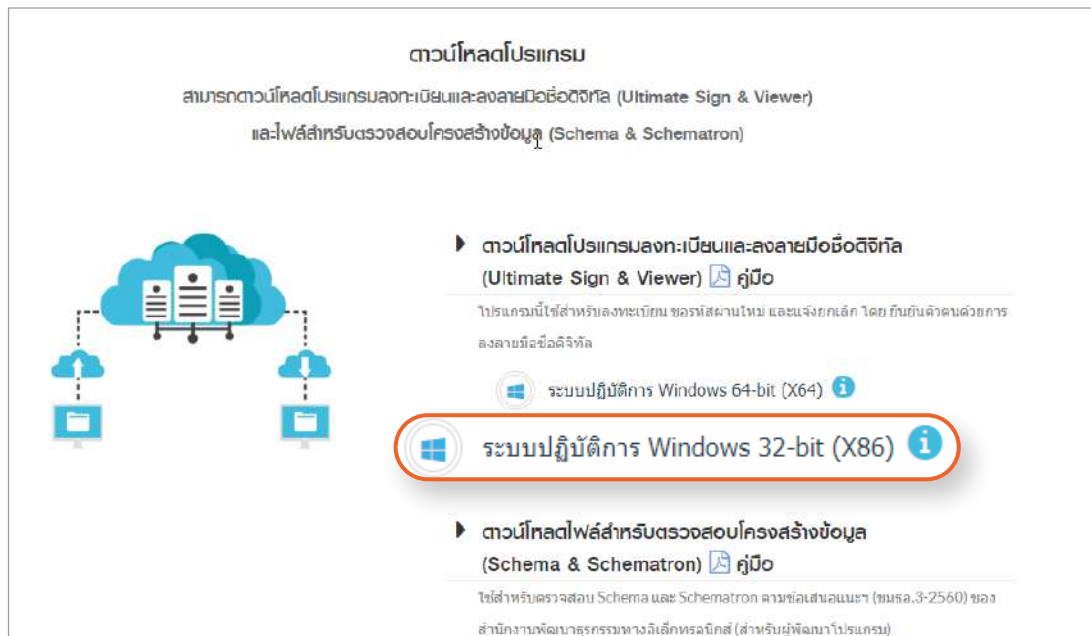
รูปที่ 2.5 หน้าจอแสดงการคลิกขวาที่ My Computer

- > ตรวจสอบ System type ว่าเป็นระบบปฏิบัติการ Windows ประเภท 32 bit หรือ 64 bit จากตัวอย่าง ดังรูปที่ 2.6 แสดงระบบปฏิบัติการ Windows ประเภท 32 bit



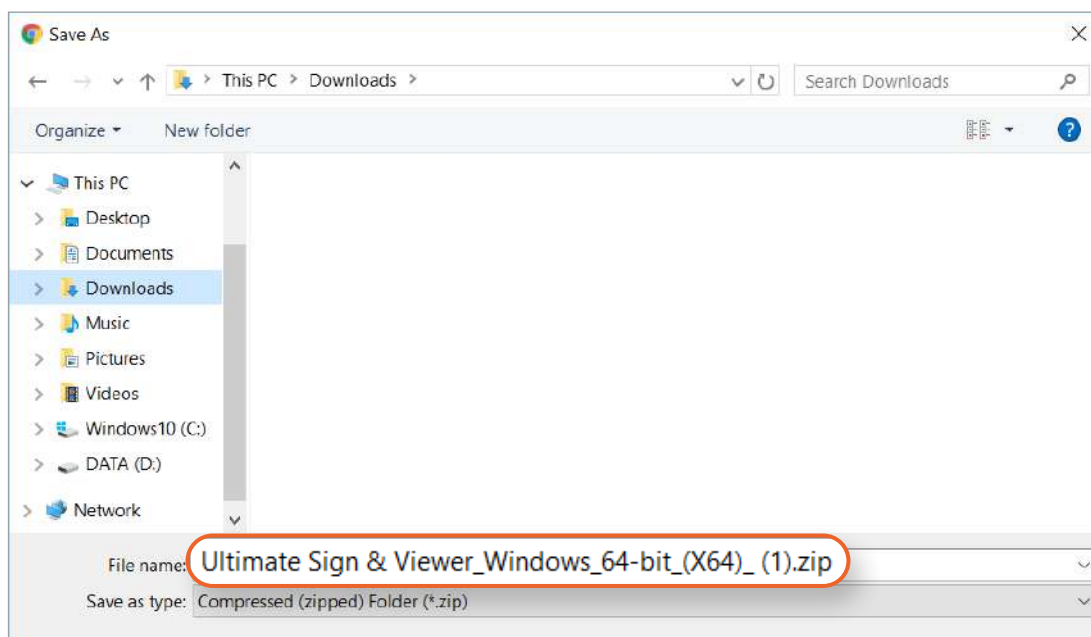
รูปที่ 2.6 หน้าจอแสดงประเภทระบบปฏิบัติการ Windows ของเครื่องคอมพิวเตอร์

- > จากนั้นเลือกดาวน์โหลดโปรแกรม โดยเลือกระบบปฏิบัติการ Windows ที่ต้องการ ตัวอย่างดังรูปที่ 2.7 เลือกระบบปฏิบัติการ Windows 32 bit (X86)



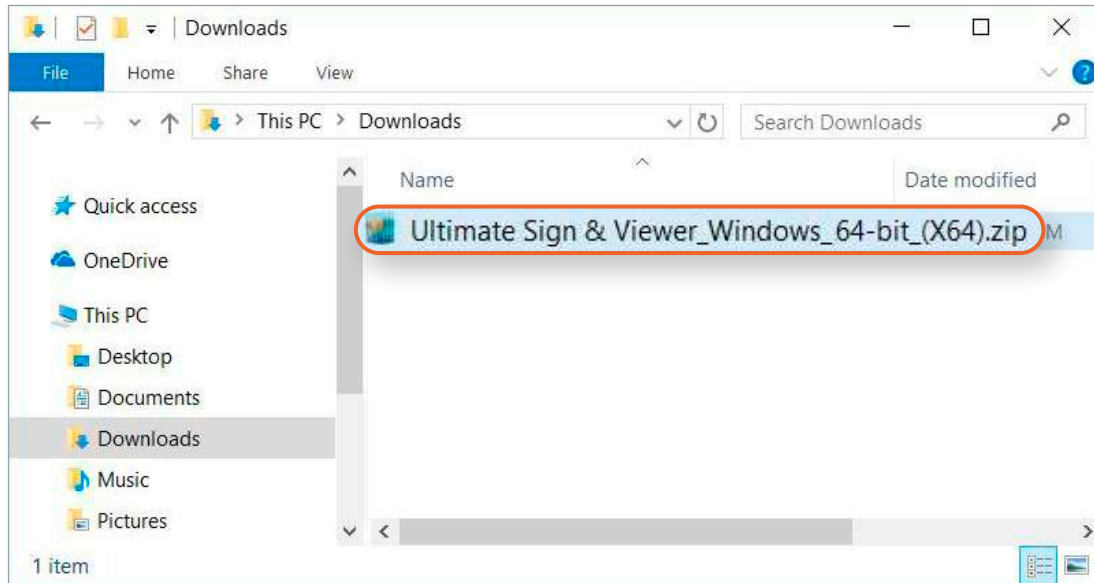
รูปที่ 2.7 หน้าจอดาวน์โหลดโปรแกรม เลือกระบบปฏิบัติการ Windows ที่ต้องการ

- > จากนั้นเลือก Directory ที่ใช้จัดเก็บโปรแกรมไว้ในเครื่องคอมพิวเตอร์



รูปที่ 2.8 หน้าจอการบันทึกโปรแกรมไว้ในเครื่องคอมพิวเตอร์

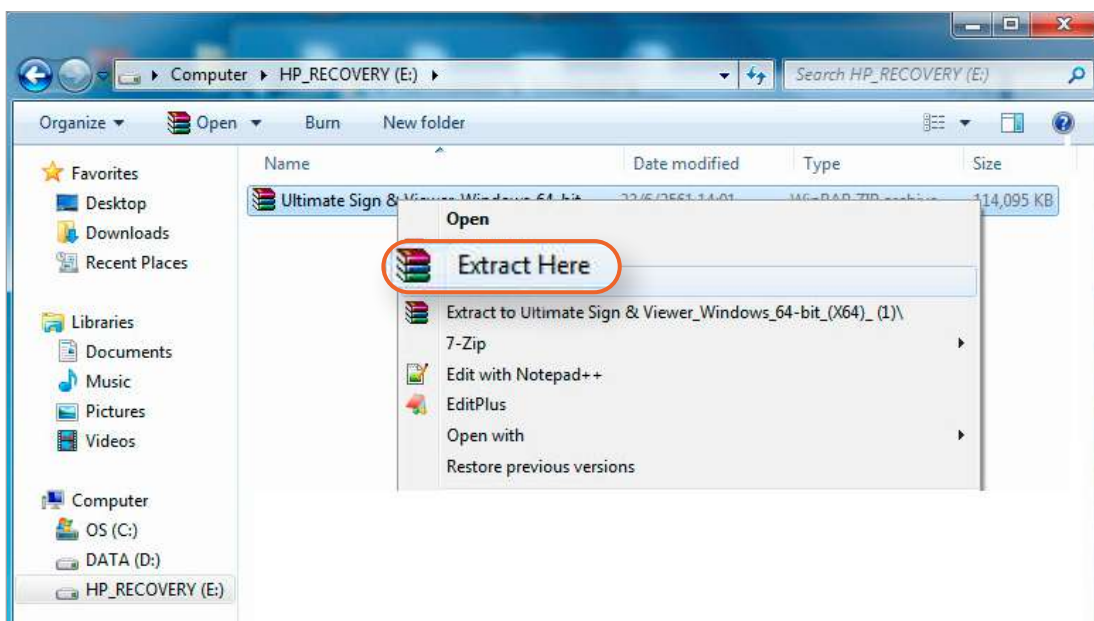
> ไฟล์โปรแกรมที่ดาวน์โหลดจะอยู่ในรูปแบบ ZIP File



รูปที่ 2.9 โปรแกรม Ultimate Sign & Viewer ในรูปแบบ ZIP File

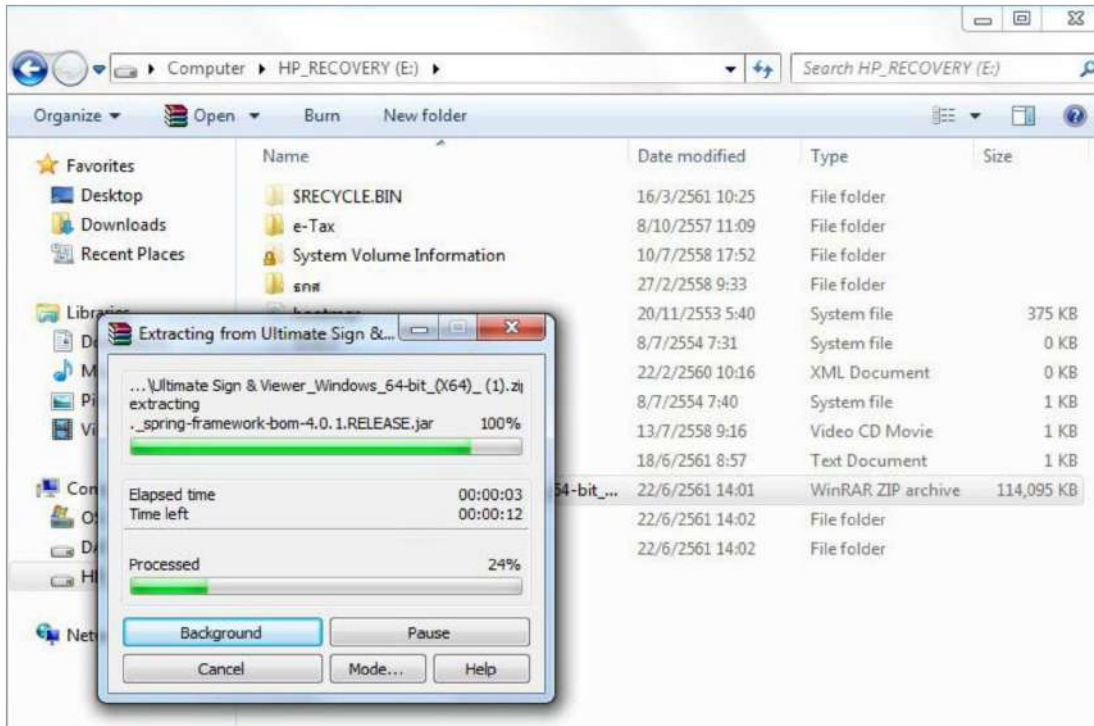
> วิธีแตกไฟล์โปรแกรม Ultimate Sign & Viewer (ZIP File)

> การแตกไฟล์โปรแกรม Ultimate Sign & Viewer (ZIP File) ลงเครื่องคอมพิวเตอร์ หากต้องการแตกไฟล์ไว้ใน Directory ที่ได้ทำการดาวน์โหลดไฟล์ไว้ ให้คลิกขวาที่โปรแกรม จากนั้นเลือก Extract Here



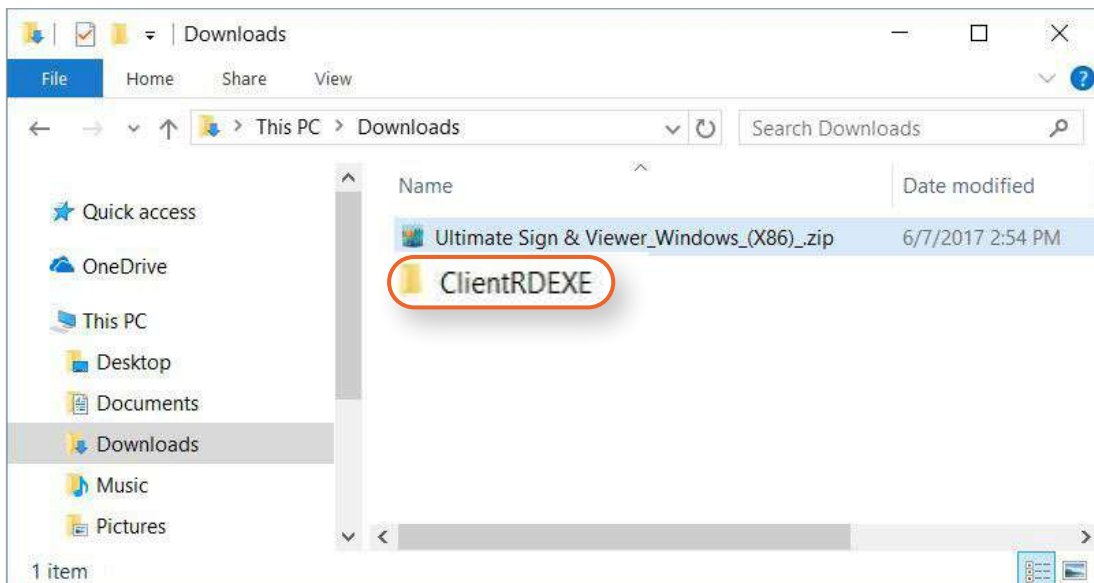
รูปที่ 2.10 หน้าจอแสดงการเลือกที่เก็บไฟล์ที่ได้จากการแตก ZIP File

> ระบบจะดำเนินการแตกไฟล์



รูปที่ 2.11 หน้าจอแสดงการแตก ZIP File

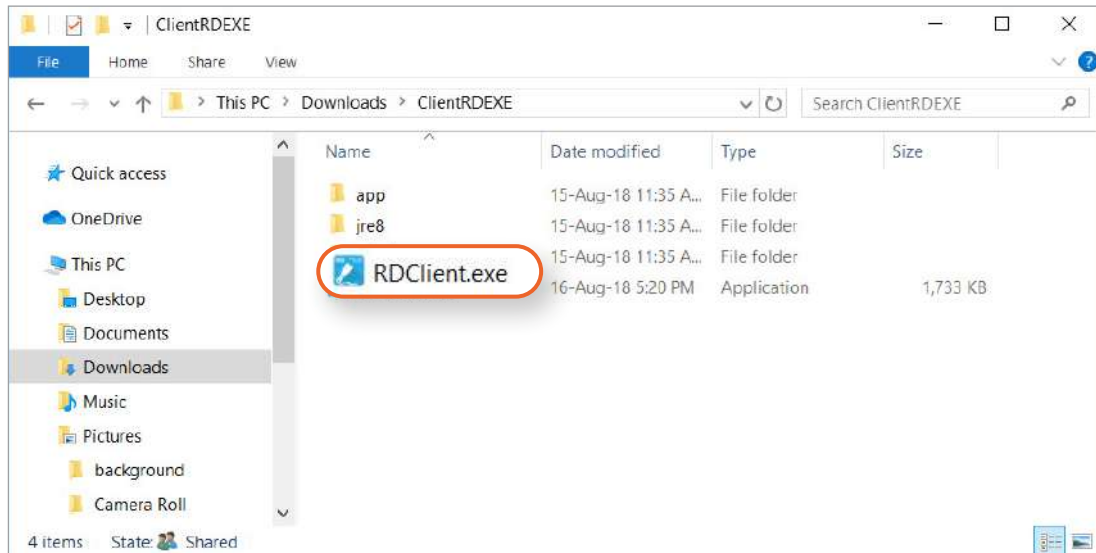
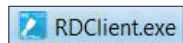
4 จากนั้นทำการแตกไฟล์โปรแกรม Ultimate Sign & Viewer (ZIP File) ลงเครื่องคอมพิวเตอร์สำเร็จ จะปรากฏโฟลเดอร์ ClientRDEXE ดังรูปที่ 2.12



รูปที่ 2.12 หน้าจอแสดงการแตก ZIP File

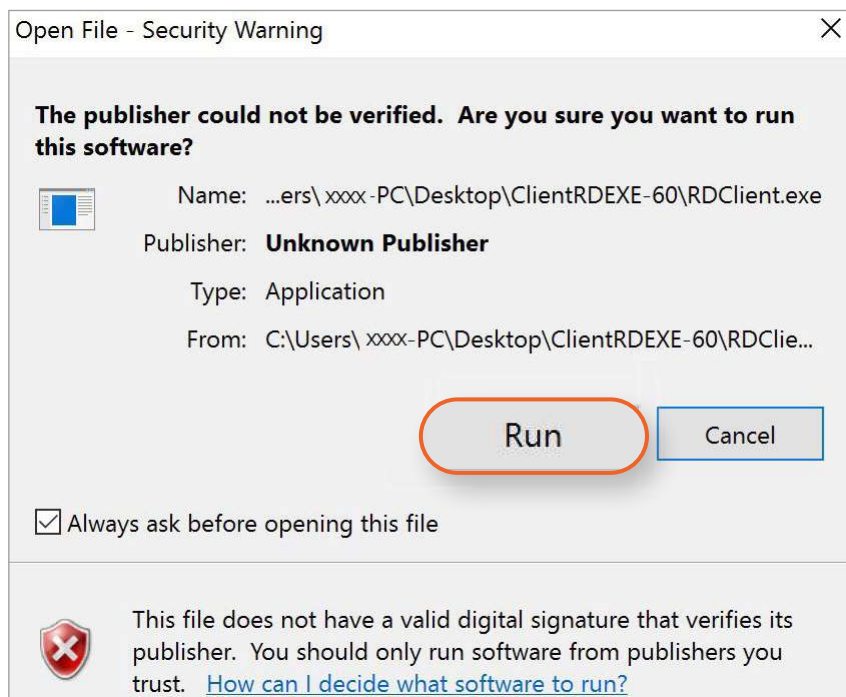
5

จากรูปที่ 2.12 ดับเบิลคลิกเปิดโฟลเดอร์ ClientRDEXE และดับเบิลคลิก
ดังรูปที่ 2.13 เพื่อทำการติดตั้งโปรแกรม



รูปที่ 2.13 หน้าจอแสดงไฟล์ RDClient.exe ในโฟลเดอร์ ClientRDEXE

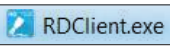
หมายเหตุ กรณี เครื่องคอมพิวเตอร์ของผู้ใช้งานมีการตั้งค่า Security ไว้ ซึ่งจะแสดงข้อความเตือน
“Pop-up Open File - Security Warning” ให้คลิก **Run** เพื่อติดตั้งโปรแกรม

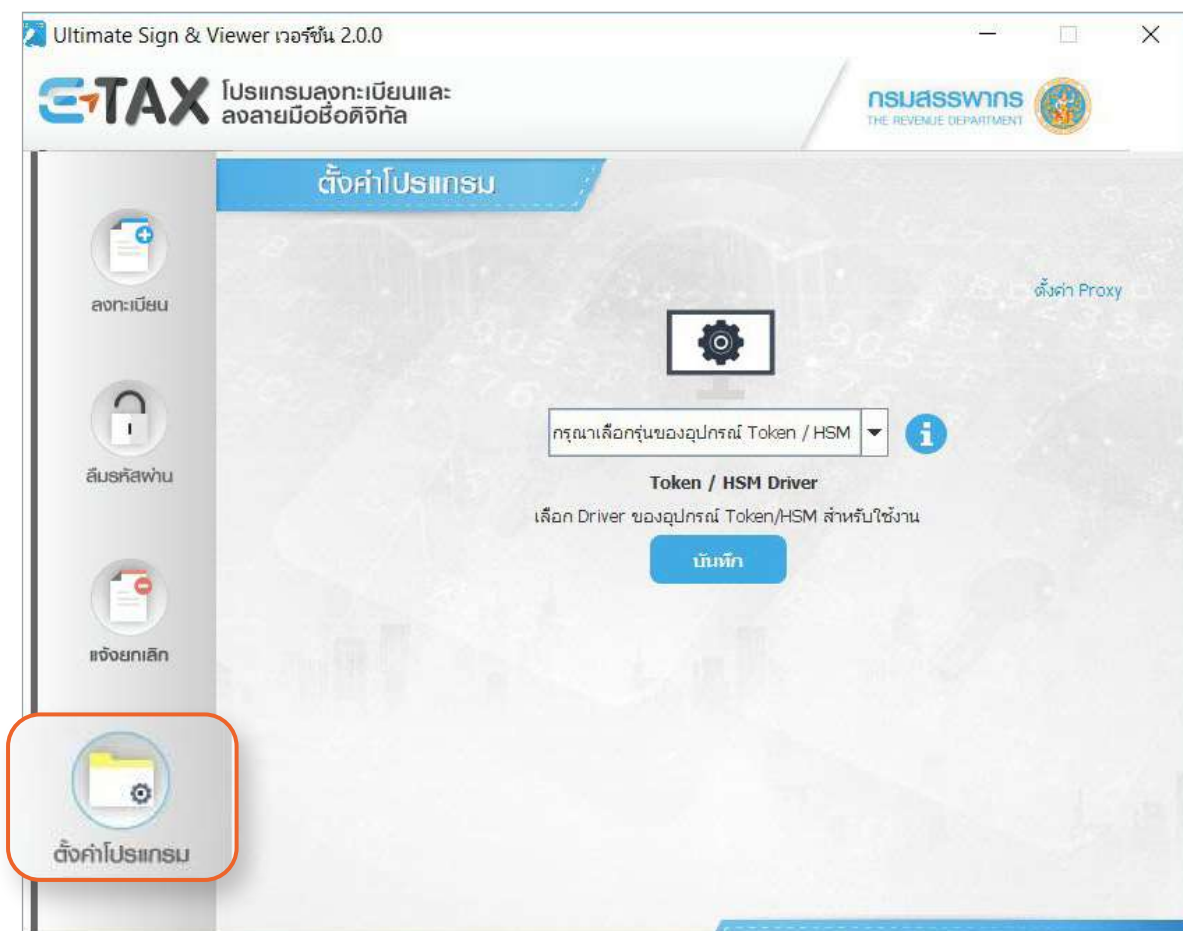


รูปที่ 2.14 ข้อความเตือนกรณีเครื่องคอมพิวเตอร์ของผู้ใช้งานมีการตั้งค่า Security

2.2 การตั้งค่าโปรแกรม

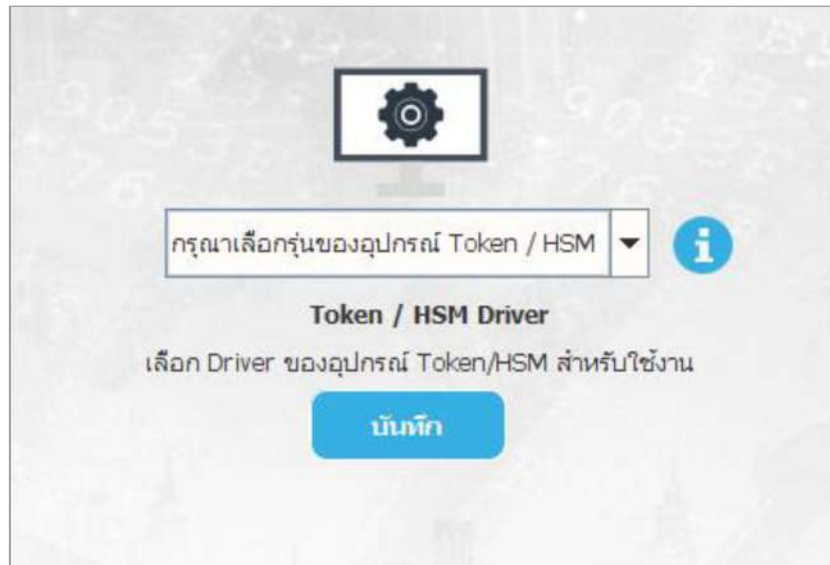
เปิดโปรแกรมเพื่อใช้งาน หากผู้ประกอบการดาวน์โหลดโปรแกรมแล้วแต่ไม่ทราบว่าได้ติดตั้งไว้ที่ใด สามารถตรวจสอบได้ที่ C:\Users\ชื่อUser ของคอมพิวเตอร์ที่ใช้งาน \Download และต้องทำการตั้งค่าโปรแกรมก่อนใช้งานในครั้งแรก

- 1 เปิดใช้งานโปรแกรม โดยดับเบิลคลิก  เลือกเมนูตั้งค่าโปรแกรม ดังรูป จากนั้นจะแสดงหน้าจอให้ตั้งค่า



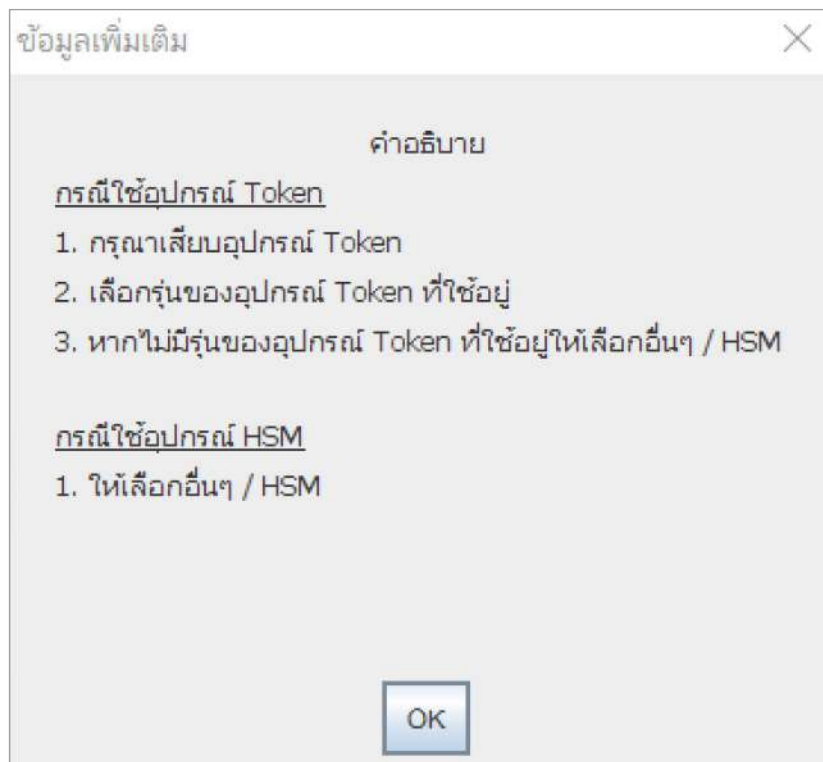
รูปที่ 2.15 หน้าจอโปรแกรมลงทะเบียนและลงลายมือชื่อดิจิทัล

- 2 ตั้งค่า Token / HSM Driver โดยเชื่อมต่ออุปกรณ์ Token หรือ HSM ที่ต้องการใช้งานกับเครื่องคอมพิวเตอร์ซึ่งติดตั้งโปรแกรม



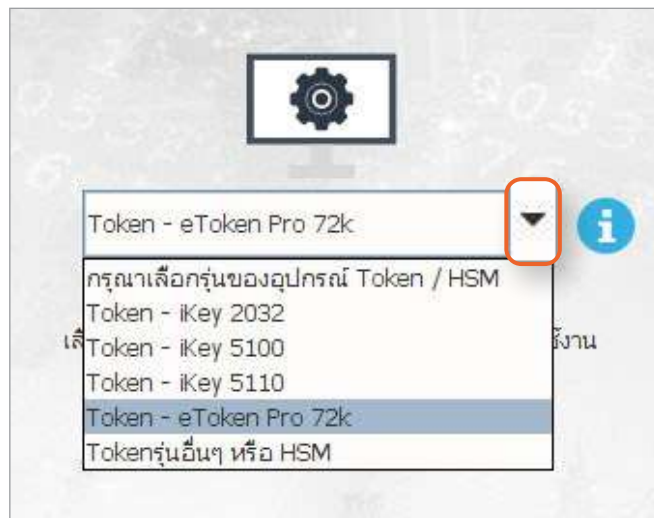
รูปที่ 2.16 ภาพการตั้งค่า Token / HSM Drive

- > ผู้ใช้งานสามารถศึกษาข้อมูลเพิ่มเติม โดยคลิก Icon  ดังรูปที่ 2.16 โปรแกรมจะแสดงคำอธิบาย ดังรูปที่ 2.17

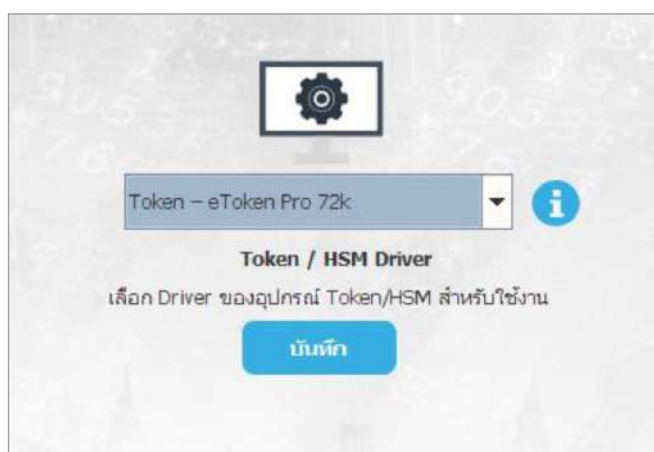


รูปที่ 2.17 คำอธิบายวิธีการตั้งค่า Token / HSM Driver

- > เลือกรุ่นของอุปกรณ์ Token ตามรายการที่ปรากฏ เพื่อตั้งค่าสำหรับใช้งาน ดังรูปที่ 2.18-2.19



รูปที่ 2.18 หน้าจอแสดงรุ่นของอุปกรณ์ Token / HSM เพื่อตั้งค่าอุปกรณ์สำหรับใช้งาน



รูปที่ 2.19 เลือกรุ่นของอุปกรณ์ Token ตามรายการที่ปรากฏ

- > เนื่องจากอุปกรณ์ที่ใช้งานมีหลายรุ่น ดังนั้น หากไม่พบรายชื่ออุปกรณ์ตามรายการที่ปรากฏ ให้เลือกอื่นๆ หรือ HSM ดังรูปที่ 2.20



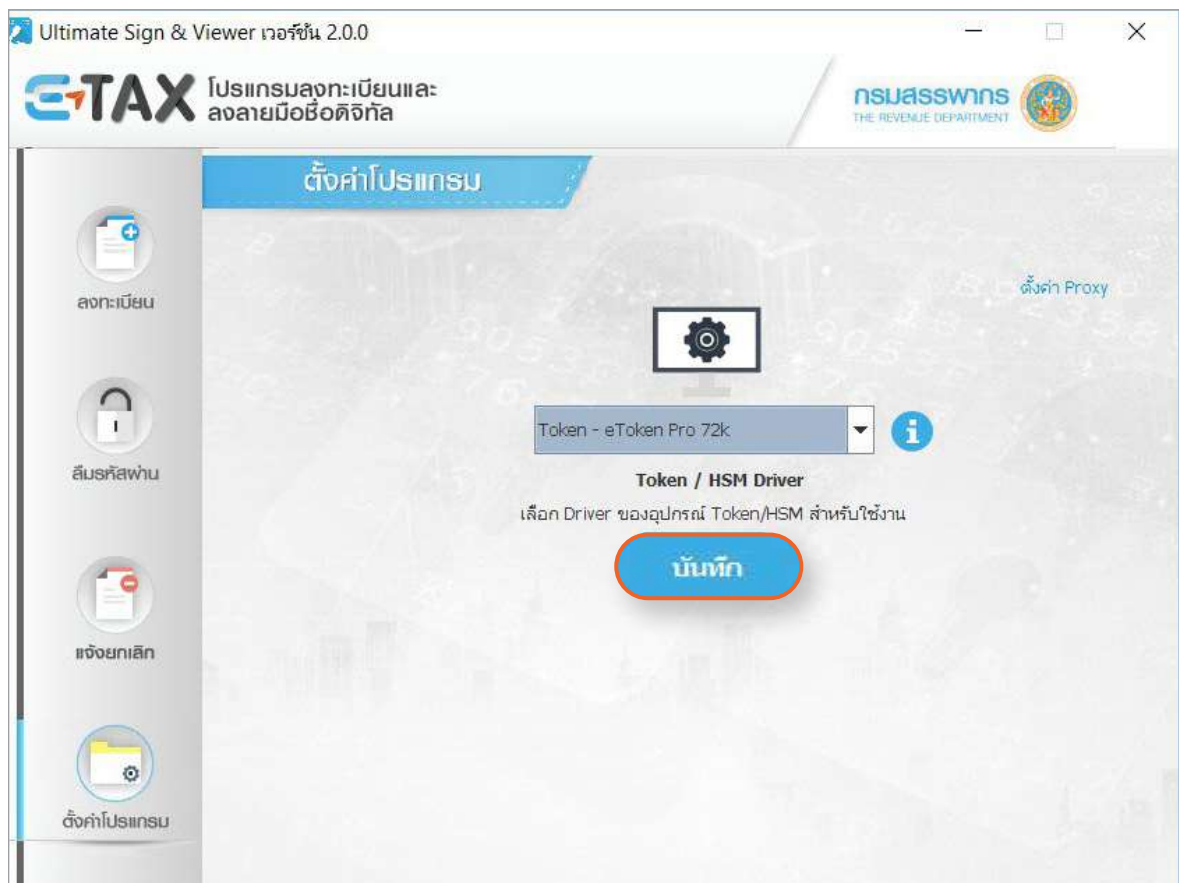
รูปที่ 2.20 หน้าจอแสดงการเลือก Token / HSM รุ่นอื่นที่ไม่ปรากฏตามรายการที่กำหนด

- > กรณีเลือกอื่นๆ หรือ HSM โปรแกรมจะแสดงปุ่ม browse ให้ทำการเลือกที่จัดเก็บ Driver ของอุปกรณ์เพื่อตั้งค่า Token / HSM Driver ดังรูปที่ 2.21



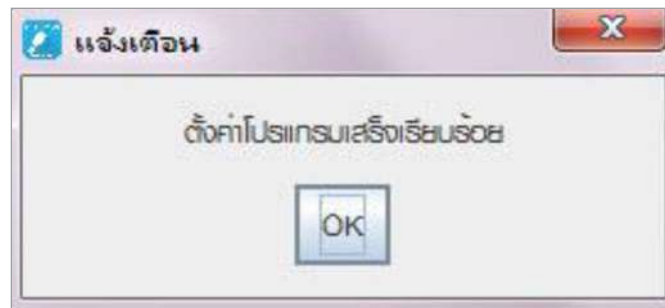
รูปที่ 2.21 ระบุที่จัดเก็บอุปกรณ์ Token / HSM สำหรับใช้งาน

- 3 เมื่อตั้งค่าอุปกรณ์ Token / HSM Driver เรียบร้อยแล้ว ให้คลิก **บันทึก** ดังรูปที่ 2.22



รูปที่ 2.22 หน้าจอแสดงการตั้งค่าโปรแกรม

- 4 โปรแกรมแสดงหน้าจอ ตั้งค่าโปรแกรมเสร็จเรียบร้อยแล้ว ดังรูปที่ 2.23



รูปที่ 2.23 หน้าจอแจ้งเตือน ตั้งค่าโปรแกรมเสร็จเรียบร้อยแล้ว

- 5 คลิก  โปรแกรมจะแสดงหน้าจอ คำแนะนำ ดังรูปที่ 2.24 เมื่อทำการตั้งค่าเรียบร้อยแล้ว โปรแกรมจะแสดงหน้าจอคำแนะนำการใช้งานเมนูต่างๆ ดังรูปที่ 2.24



รูปที่ 2.24 หน้าจอแสดงคำแนะนำการใช้งาน

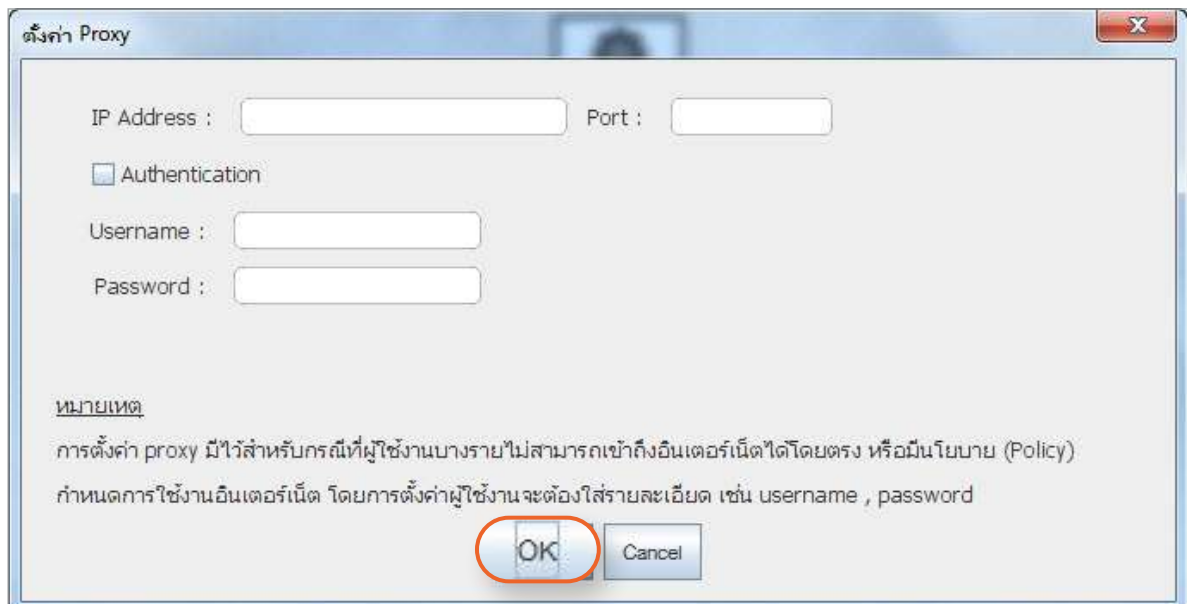
หมายเหตุ กรณี ผู้ใช้งานบางรายไม่สามารถเข้าใช้งานและตั้งค่าโปรแกรมได้ เนื่องจากไม่สามารถเข้าถึงอินเทอร์เน็ตได้โดยตรง หรือองค์กรมีนโยบาย (Policy) กำหนดการใช้งานอินเทอร์เน็ต ให้ดำเนินการดังนี้

> คลิก **ตั้งค่า Proxy** ดังรูปที่ 2.25



รูปที่ 2.25 หน้าจอการตั้งค่าโปรแกรม

> โปรแกรมจะแสดงหน้าจอ ตั้งค่า Proxy เพื่อให้ผู้ใช้งานระบุรายละเอียดให้ครบถ้วน แล้วคลิก **OK** เพื่อยืนยันข้อมูล ดังรูปที่ 2.26



รูปที่ 2.26 หน้าจอตั้งค่า Proxy

***** หมายเหตุ** การตั้งค่า proxy มีไว้สำหรับกรณีที่หน่วยงานมีนโยบายการรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Security Policy) โดยมีการกำหนดวิธีเข้าใช้งานอินเทอร์เน็ตของหน่วยงาน ซึ่งจะกำหนดให้ใส่ Username และ Password ของหน่วยงาน ดังนั้น หากหน่วยงานไม่มีนโยบายด้านนี้ก็ไม่จำเป็นต้องทำการตั้งค่า Proxy แต่อย่างใด

3

การใช้งานโปรแกรม

> การใช้งานโปรแกรม Ultimate Sign & Viewer

จำเป็นต้องเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตเพื่อใช้งานเมนูสำหรับใช้งานประกอบด้วย

3.1 ลงทะเบียน

3.2 ลืมรหัสผ่าน

3.3 แจ้งยกเลิก

3.1 ลงทะเบียน

ผู้ประกอบการที่ประสงค์เป็นผู้จัดทำใบกำกับภาษีอิเล็กทรอนิกส์และใบรับอิเล็กทรอนิกส์ ต้องจัดหาใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์จากผู้ให้บริการออกใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ (Certification Authority: CA) ที่กรมสรรพากรเห็นชอบ โดยใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ต้องจัดเก็บด้วยอุปกรณ์ USB Token หรือ HSM เพื่อนำมาใช้ในการลงทะเบียนพร้อมลงลายมือชื่อดิจิทัล (Digital Signature) บนแบบ บ.อ.01 และข้อตกลงการใช้งาน โดยมีขั้นตอน ดังนี้

1 เปิดโปรแกรม หน้าจอแสดงคำแนะนำการใช้งาน



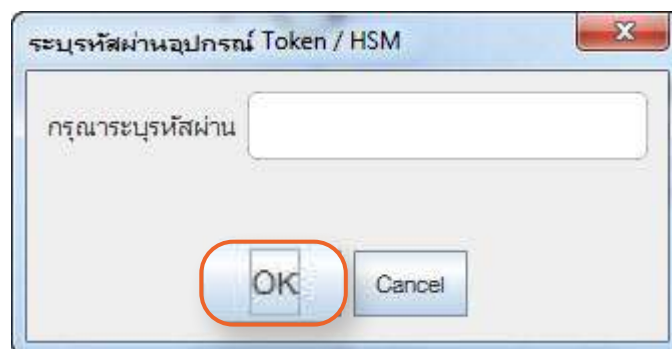
รูปที่ 3.1 หน้าจอแสดงคำแนะนำ

- 2 เมื่อคลิกลงทะเบียน โปรแกรมแสดงหน้าจอ แนะนำขั้นตอนต่างๆ สำหรับลงทะเบียน
- 3 ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (13 หลัก) เพื่อยืนยันตัวตนในการลงทะเบียน พร้อมเชื่อมต่ออุปกรณ์ซึ่งจัดเก็บใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ของผู้ประกอบการ โดยคลิก **เริ่มลงทะเบียน**



รูปที่ 3.2 ภาพตัวอย่างกรอกเลขประจำตัวผู้เสียภาษีเพื่อลงทะเบียน

- 4 โปรแกรมจะแสดงหน้าจอ ให้ระบุรหัสผ่านของอุปกรณ์ Token / HSM เมื่อระบุรหัสผ่านแล้วคลิกปุ่ม **OK**



รูปที่ 3.3 หน้าจอกรอกรหัสผ่านอุปกรณ์

** กรณีเชื่อมต่ออุปกรณ์ HSM ซึ่งจัดเก็บใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดแล้ว แต่ไม่สามารถเข้าถึงอุปกรณ์ HSM ได้ โปรดติดต่อผู้จำหน่ายหรือผู้ให้บริการอุปกรณ์ หรือผู้ดูแลระบบเครือข่ายของท่าน เนื่องจากอุปกรณ์ HSM แต่ละรุ่นมีคุณลักษณะของการทำงานที่อาจแตกต่างกัน

5 การลงทะเบียนมีขั้นตอนในการลงทะเบียน 3 ขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 กรอกข้อมูล

- > โปรแกรมจะแสดงข้อมูลเลขประจำตัวผู้เสียภาษี 13 หลัก และชื่อผู้ประกอบการ จากนั้นให้ระบุปริมาณการจำหน่ายเอกสารใบกำกับภาษี ใบเพิ่มหนี้ ใบลดหนี้ และใบรับ (ใบเสร็จรับเงิน) ที่จัดทำต่อเดือน ระบุอีเมล และยืนยันอีเมล จากนั้น คลิก **ถัดไป**

enate Sign & Viewer เวอร์ชัน 2.0.0

E-TAX โปรแกรมลงทะเบียนและลงลายมือชื่อดิจิทัล

กรมสรรพากร THE REVENUE DEPARTMENT

ขั้นตอนการลงทะเบียน

1 กรอกข้อมูล 2 ยืนยันข้อมูล 3 ยืนยันการลงทะเบียน

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : 3333333333333

ชื่อ : บริษัท ทดสอบ จำกัด

ปริมาณการจำหน่ายเอกสารที่จัดทำต่อเดือน * : 1,000

อีเมล * : xxxxx@hotmail.com

ยืนยันอีเมล * : xxxxx@hotmail.com

กรุณาตรวจสอบชื่อ หากข้อมูลไม่ถูกต้องโปรดติดต่อศูนย์สารสนเทศสรรพากร (RD Intelligence Center) โทร. 1161

โปรดตรวจสอบการเชื่อมต่ออุปกรณ์ Token / HSM ก่อนดำเนินการขั้นตอนต่อไป

ย้อนกลับ **ถัดไป**

รูปที่ 3.4 แสดงหน้าจอข้อมูลกรณีผู้ประกอบการประเภทนิติบุคคล

- > หน้าจอแสดงข้อมูลที่อยู่ตามที่ผู้ประกอบการได้จดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มไว้ โปรดตรวจสอบข้อมูลที่ปรากฏบนหน้าจอว่าถูกต้องหรือไม่ หากไม่ถูกต้องจะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้โปรดติดต่อสอบถามไปยังสำนักงานสรรพากรพื้นที่ที่สถานประกอบการตั้งอยู่เพื่อขอแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้องจึงจะสามารถลงทะเบียนได้ กรณีข้อมูลถูกต้อง คลิก **ถัดไป** เพื่อดำเนินการขั้นตอนต่อไป

Ultimate Sign & Viewer เวอร์ชัน 2.0.0

E-TAX โปรแกรมลงทะเบียนและ
ลงลายมือชื่อดิจิทัล กรมสรรพากร
THE REVENUE DEPARTMENT

ขั้นตอนการลงทะเบียน

1 กรอกรายชื่อ 2 ลงลายมือชื่อ 3 ยืนยัน

ลงทะเบียน

ล็อกไฟล์

แจ้งยกเลิก

ตั้งค่าโปรแกรม

อาคาร :

ชั้นที่ :

บ้านเลขที่* : 10

ซอย :

จังหวัด* : กรุงเทพมหานคร

ตำบล/แขวง* : สุริยวงส์

เบอร์โทรศัพท์ : 02-2729048

ห้องเลขที่ :

หมู่บ้าน :

หมู่ :

ถนน :

อำเภอ/เขต* : บางรัก

รหัสไปรษณีย์* : 10500

กรุณารตรวจสอบที่อยู่ หากข้อมูลไม่ถูกต้องโปรดติดต่อศูนย์สารสนเทศสรรพากร (RD Intelligence Center) โทร.1161

โปรดตรวจสอบการเชื่อมต่ออุปกรณ์ Token / HSM ก่อนดำเนินการขั้นตอนต่อไป

ย้อนกลับ **ถัดไป**

รูปที่ 3.5 แสดงหน้าจอข้อมูลกรณีผู้ประกอบการประเภทนิติบุคคล

ขั้นตอนที่ 2 ลงลายมือชื่อดิจิทัล

- > โปรแกรมแสดงแบบ บ.อ.01 และข้อตกลงการใช้งาน โปรดตรวจสอบข้อมูล และคลิก < 1 / 2 > เพื่อตรวจสอบและอ่านรายละเอียดข้อตกลงในการใช้งาน (ใบแนบ บ.อ.01)

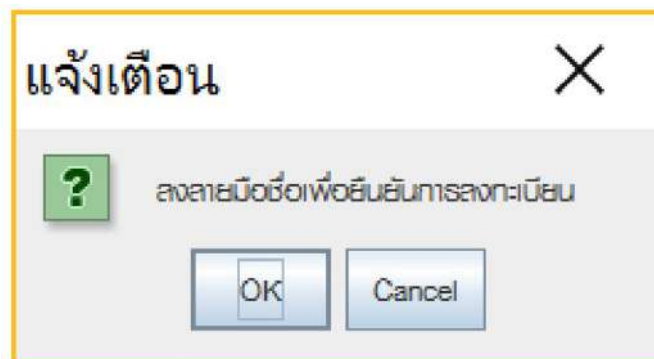
รูปที่ 3.6 ภาพแสดงหน้าแบบฟอร์ม บ.อ.01



รูปที่ 3.7 ภาพแสดงหน้าใบแนบ บ.อ.๐1

เมื่อตรวจสอบข้อมูลครบ 2 หน้าแล้ว หากต้องการสั่งพิมพ์และดูแบบฟอร์ม กดที่ปุ่ม **เริ่มดู/พิมพ์ บ.อ.๐๑** คลิก ☒ เพื่อยืนยันความถูกต้องและยอมรับข้อตกลงการจัดทำ ส่งมอบ และเก็บรักษาใบกำกับภาษีอิเล็กทรอนิกส์ และใบรับอิเล็กทรอนิกส์ จากนั้น คลิก **ตกลง**

> โปรแกรมแสดง Pop-up แจ้งเตือนยืนยันทำการลงลายมือชื่อในการลงทะเบียน คลิกปุ่ม **OK**



รูปที่ 3.8 หน้าจอแจ้งเตือนยืนยันการลงทะเบียน

ขั้นตอนที่ 3 ยืนยันอีเมล

- > โปรแกรมแสดงข้อความ กรมสรรพากรได้รับข้อมูลการลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว พร้อมแจ้งหมายเลขอ้างอิงการลงทะเบียน คลิกปุ่ม [ออกจากโปรแกรม](#)



รูปที่ 3.9 ภาพแสดงข้อความยืนยันการลงทะเบียนพร้อมแจ้งหมายเลขอ้างอิง

6 การยืนยันการลงทะเบียนและการสร้างบัญชีผู้ใช้งาน

เมื่อทำการลงทะเบียนแล้ว ระบบจะส่งอีเมลตามที่ระบุไว้ในการลงทะเบียนให้ผู้ใช้งานทำการตรวจสอบอีเมลตามที่ระบุไว้เพื่อยืนยันการลงทะเบียน โดยคลิกที่ลิงก์ตามที่แจ้งไปพร้อมอีเมลภายใน 15 วัน หากเกินกำหนดเวลาระบบจะยกเลิกคำขอฯ ดังกล่าว หากต้องการยื่นคำขอฯ จะต้องดำเนินการใหม่

ยืนยันอีเมลลงทะเบียนกรมสรรพากร
System_eTaxInvoice_Test@rdserver.rd.go.th [System_eTaxInvoice_Test@rdserver.rd.go.th]
 ส่ง: 17 กรกฎาคม 2018 11:46
 ถึง: ศิริลักษณ์ จงหมั่น



เรียน บริษัท หดสอบ จำกัด
เลขประจำตัวเสียภาษีอากร 333333333333

ตามที่ท่านได้ยื่นคำขอจัดทำ ส่งมอบ และเก็บรักษาใบกำกับภาษีอิเล็กทรอนิกส์และใบรับอิเล็กทรอนิกส์ (บ.อ.01) ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต
เมื่อวันที่ 17 กรกฎาคม 2561 เวลา 11:42 น. (IP Address : 103.51.64.80)
หมายเลขอ้างอิงการยื่นคำขอ B0161000000069
 เพื่อเป็นการยืนยันการลงทะเบียนตามคำขอจัดทำ ส่งมอบ และเก็บรักษาใบกำกับภาษีอิเล็กทรอนิกส์และใบรับอิเล็กทรอนิกส์ (บ.อ.01) ขอให้ท่านคลิกที่ลิงก์ด้านล่างนี้

กรุณาคลิกที่ลิงก์ด้านล่างนี้เพื่อยืนยันการลงทะเบียนของท่าน
<http://etaxtest.rd.go.th/rd/register/confirmregisteremail?id=137&activatecode=3f008b7b-890b-4b00-968d-d455eb2fa2f3>

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการ

กรมสรรพากร
 กองบริหารการเสียภาษีทางอิเล็กทรอนิกส์
<http://www.rd.go.th>

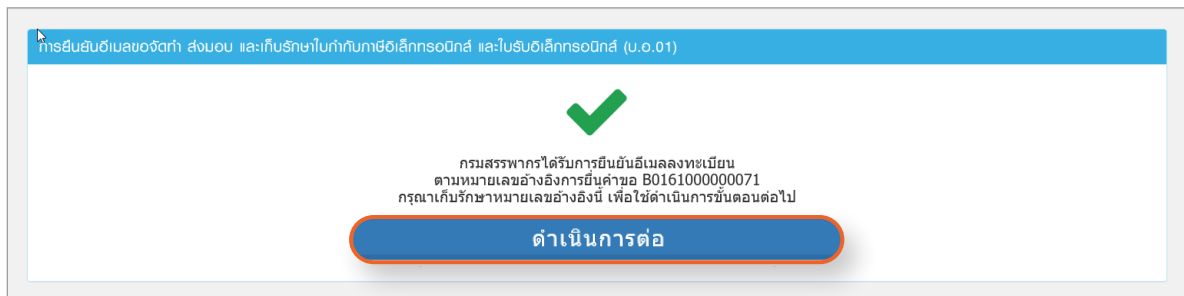
***** กรุณาอย่าตอบกลับอีเมลนี้ *****

รูปที่ 3.10 หน้าจอยืนยันการลงทะเบียน

หมายเหตุ กรณีไม่สามารถเปิดอ่านข้อมูลอีเมลที่กรมสรรพากรส่งเพื่อใช้ในการยืนยันการลงทะเบียน

หลังจากที่ได้ทำการลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว กรมสรรพากรจะส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์แจ้งไปยังอีเมลตามที่ได้ลงทะเบียนไว้กับกรมสรรพากรเพื่อใช้ในการยืนยันการลงทะเบียน หากไม่สามารถเปิดอีเมลหรืออีเมลที่จัดส่งไม่ปรากฏข้อความและลิงก์เพื่อยืนยันการลงทะเบียน กรุณาตรวจสอบด้านนโยบายและระบบการรักษาความปลอดภัยข้อมูลขององค์กรของท่าน (ถ้ามี)

- > เมื่อทำการ คลิก link โปรแกรมจะแสดงหน้าจกรมสรรพากรได้รับการยืนยันอีเมลลงทะเบียน คลิกปุ่ม **ดำเนินการต่อ**



รูปที่ 3.11 หน้าจกรมสรรพากรได้รับการยืนยันอีเมลลงทะเบียน

- > แสดงหน้ายืนยันข้อมูลเพื่อให้กำหนดรหัสผ่านโดยระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษี (13 หลัก) และหมายเลขอ้างอิงการยื่นคำขอ แล้วคลิกปุ่ม **ตกลง**

รูปที่ 3.12 หน้าจอการกำหนดรหัสผ่าน

- > แสดงหน้าจอให้ทำการกำหนดรหัสผ่าน และยืนยันรหัสผ่าน

เกณฑ์การกำหนดรหัสผ่าน (Password) ต้องมีความยาว 8 ตัวอักษรขึ้นไป และประกอบด้วย

1. ตัวอักษรภาษาอังกฤษตัวพิมพ์ใหญ่อย่างน้อย 1 ตัว
2. ตัวอักษรภาษาอังกฤษตัวพิมพ์เล็กอย่างน้อย 1 ตัว
3. ตัวอักษรพิเศษอย่างน้อย 1 ตัว ได้แก่ ! @ # \$ % ^ & *
4. ตัวเลขอย่างน้อย 1 ตัว

- > กรณีที่ระบุรหัสผ่าน**ไม่ถูกต้อง**ตามเงื่อนไข ปุ่ม ตกลง จะเป็นสีเทา ดังภาพไม่สามารถยืนยันรหัสที่ตั้งได้

ลงทะเบียนขอจัดทำ 송มอบ และเก็บรักษาใบกำกับภาษีอิเล็กทรอนิกส์ และใบรับอิเล็กทรอนิกส์ (น.อ.01)

บัญชีผู้ใช้งาน: CA0105532021693

รหัสผ่าน *

ยืนยันรหัสผ่าน *

ตกลง

หมายเหตุ : ความยาวรหัสผ่านขั้นต่ำ 8 ตัวอักษร ประกอบด้วย

1. ตัวอักษรภาษาอังกฤษตัวพิมพ์ใหญ่อย่างน้อย 1 ตัว
2. ตัวอักษรภาษาอังกฤษตัวพิมพ์เล็กอย่างน้อย 1 ตัว
3. ตัวอักษรพิเศษอย่างน้อย 1 ตัว
4. ตัวเลขอย่างน้อย 1 ตัว

รูปที่ 3.13 หน้าจอการตั้งรหัสผ่าน

- > กรณีที่ระบุรหัสผ่าน**ถูกต้อง**ตามเงื่อนไข ปุ่ม ตกลง จะแสดงเป็นสีเขียว ดังภาพ จากนั้นคลิกปุ่ม **ตกลง**

ลงทะเบียนขอจัดทำ 송มอบ และเก็บรักษาใบกำกับภาษีอิเล็กทรอนิกส์ และใบรับอิเล็กทรอนิกส์ (น.อ.01)

บัญชีผู้ใช้งาน: CA0105532021693

รหัสผ่าน *

ยืนยันรหัสผ่าน *

ตกลง

หมายเหตุ : ความยาวรหัสผ่านขั้นต่ำ 8 ตัวอักษร ประกอบด้วย

1. ตัวอักษรภาษาอังกฤษตัวพิมพ์ใหญ่อย่างน้อย 1 ตัว
2. ตัวอักษรภาษาอังกฤษตัวพิมพ์เล็กอย่างน้อย 1 ตัว
3. ตัวอักษรพิเศษอย่างน้อย 1 ตัว
4. ตัวเลขอย่างน้อย 1 ตัว

รูปที่ 3.14 หน้าจอแสดงการตั้งค่ารหัสผ่าน

- > แสดงผลการสร้างบัญชีผู้ใช้งานและแจ้งสิทธิการใช้งานทางอีเมล

ผลการสร้างบัญชีผู้ใช้งาน

ระบบได้สร้างบัญชีผู้ใช้งานเสร็จเรียบร้อยแล้ว
ระบบจะแจ้งสิทธิการใช้งานระบบ ผ่านอีเมลของท่าน

เข้าสู่ระบบ

รูปที่ 3.15 หน้าจอแสดงผลการสร้างบัญชีผู้ใช้งาน

> อีเมลแจ้งสิทธิการใช้งาน

แจ้งสิทธิการใช้งานระบบ
System_eTaxInvoice_Test@rdserver.rd.go.th [System_eTaxInvoice_Test@rdserver.rd.go.th]
ส่ง: 17 กรกฎาคม 2018 15:00
ถึง: บริษัท ทดสอบ จำกัด



เรียน บริษัท ทดสอบ จำกัด

ท่านได้ดำเนินการขอลงทะเบียนจัดทำ ส่งมอบ และเก็บรักษาใบกำกับภาษีอิเล็กทรอนิกส์ และใบรับอิเล็กทรอนิกส์ (บ.อ.01) เสร็จเรียบร้อยแล้ว ท่านสามารถเข้าเว็บไซต์และล็อกอินเข้าสู่ระบบ ด้วยบัญชีผู้ใช้งาน CA333333333333

สิทธิการใช้งานระบบ

1. จัดการข้อมูลผู้ใช้งาน (User Profile)
2. นำส่งข้อมูลใบกำกับภาษีอิเล็กทรอนิกส์และใบรับอิเล็กทรอนิกส์สำหรับช่องทาง Host-to-Host , Service Provider และ Upload XML
3. ตรวจสอบการนำส่งข้อมูลใบกำกับภาษีอิเล็กทรอนิกส์และใบรับอิเล็กทรอนิกส์ (Tracking)

ท่านสามารถดาวน์โหลดคู่มือการใช้งานได้ [คลิกที่นี่](#)

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการ

กรมสรรพากร
กองบริหารการเสียภาษีทางอิเล็กทรอนิกส์
<http://www.rd.go.th>

***** กรุณาอย่าตอบกลับอีเมลนี้ *****

รูปที่ 3.16 หน้าจอแสดงอีเมลแจ้งสิทธิการใช้งาน

> การกำหนดสิทธิผู้ใช้งาน

1



ผู้ประกอบการ (Corporate)

เป็นบัญชีผู้ใช้งานหลักที่กรมสรรพากรออกให้และใช้สำหรับติดต่อกับกรมสรรพากรผู้ใช้งานประเภทผู้ประกอบการ (Corporate) สามารถสร้างและกำหนดสิทธิ การใช้ระบบงานให้กับผู้ใช้งานภายในองค์กรของตนเองตามประเภทการใช้งานที่ต้องการทั้งประเภทผู้ดูแลระบบ (admin) และประเภทผู้ใช้งาน (User)

2



ผู้ดูแลระบบ (Admin)

เป็นบัญชีผู้ใช้งานระดับรองจากผู้ประกอบการ (Corporate) โดยผู้ดูแลระบบ (Admin) จะได้รับสิทธิตามที่ผู้ใช้งานประเภทผู้ประกอบการ (Corporate) กำหนดให้ นอกจากนี้ผู้ดูแลระบบ (Admin) สามารถสร้างและกำหนดสิทธิประเภทผู้ใช้งาน (User) ที่อยู่ภายใต้ความรับผิดชอบของตนเองได้

3



ผู้ใช้งาน (User)

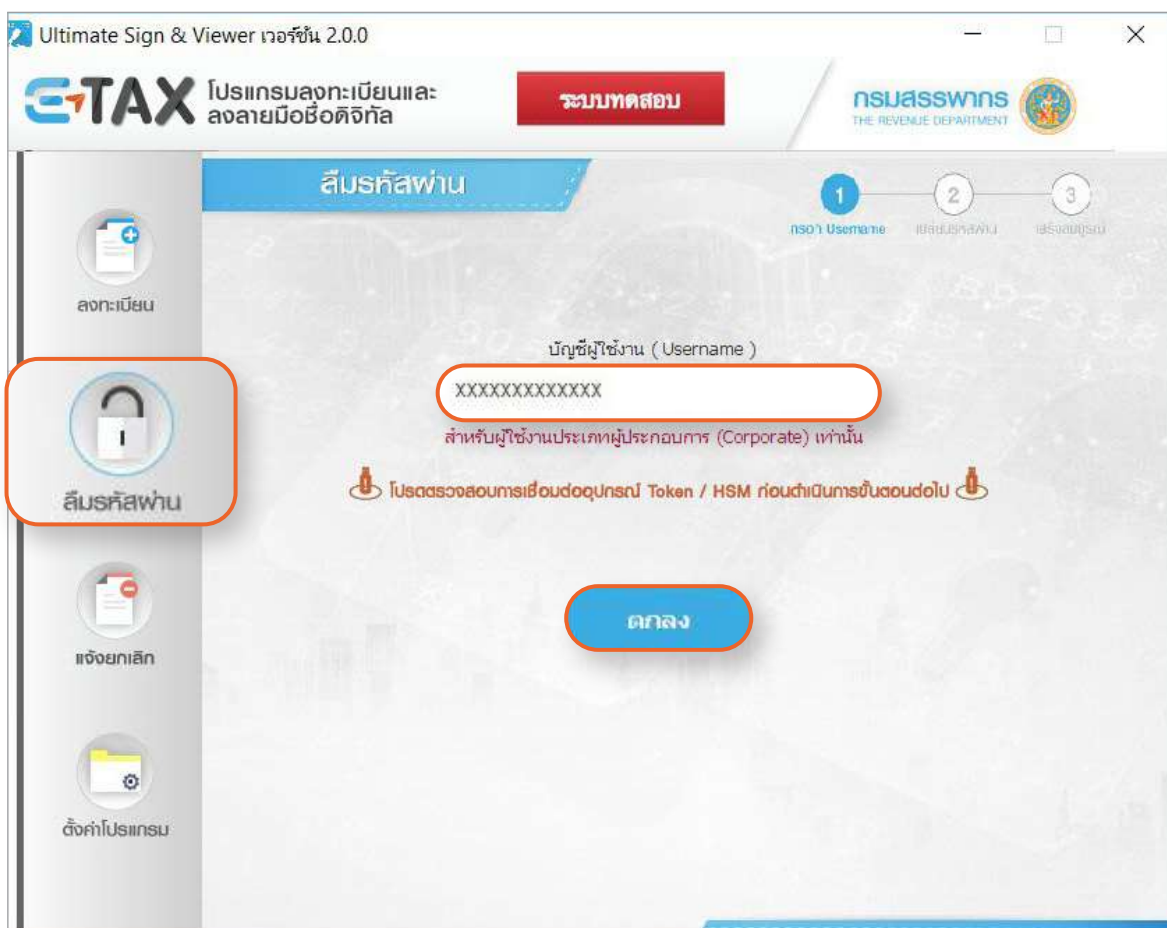
เป็นบัญชีผู้ใช้งานลำดับสุดท้ายที่ผู้ประกอบการ (Corporate) หรือผู้ดูแลระบบ (Admin) กำหนดสิทธิให้ใช้ระบบงานตามที่ได้รับมอบหมาย

ดังนั้น เมื่อผู้ประกอบการได้รับอนุมัติให้เป็นผู้จัดทำและนำส่งข้อมูลใบกำกับภาษีอิเล็กทรอนิกส์และใบรับอิเล็กทรอนิกส์ (e-Tax Invoice & e-Receipt) ผู้ประกอบการสามารถเพิ่มสิทธิและกำหนดสิทธิในการใช้งานให้กับสถานประกอบการสาขา (ถ้ามี) หรือบุคลากรภายในองค์กรได้ โดยการกำหนดบัญชีผู้ใช้งานเป็นผู้ดูแลระบบ (Admin) หรือผู้ใช้งาน (User) ผ่านระบบ e-Tax Invoice & e-Receipt บนเว็บไซต์กรมสรรพากร ที่หัวข้อบริการสมาชิก เลือก การจัดการข้อมูลผู้ใช้งาน

3.2 ลืมรหัสผ่าน

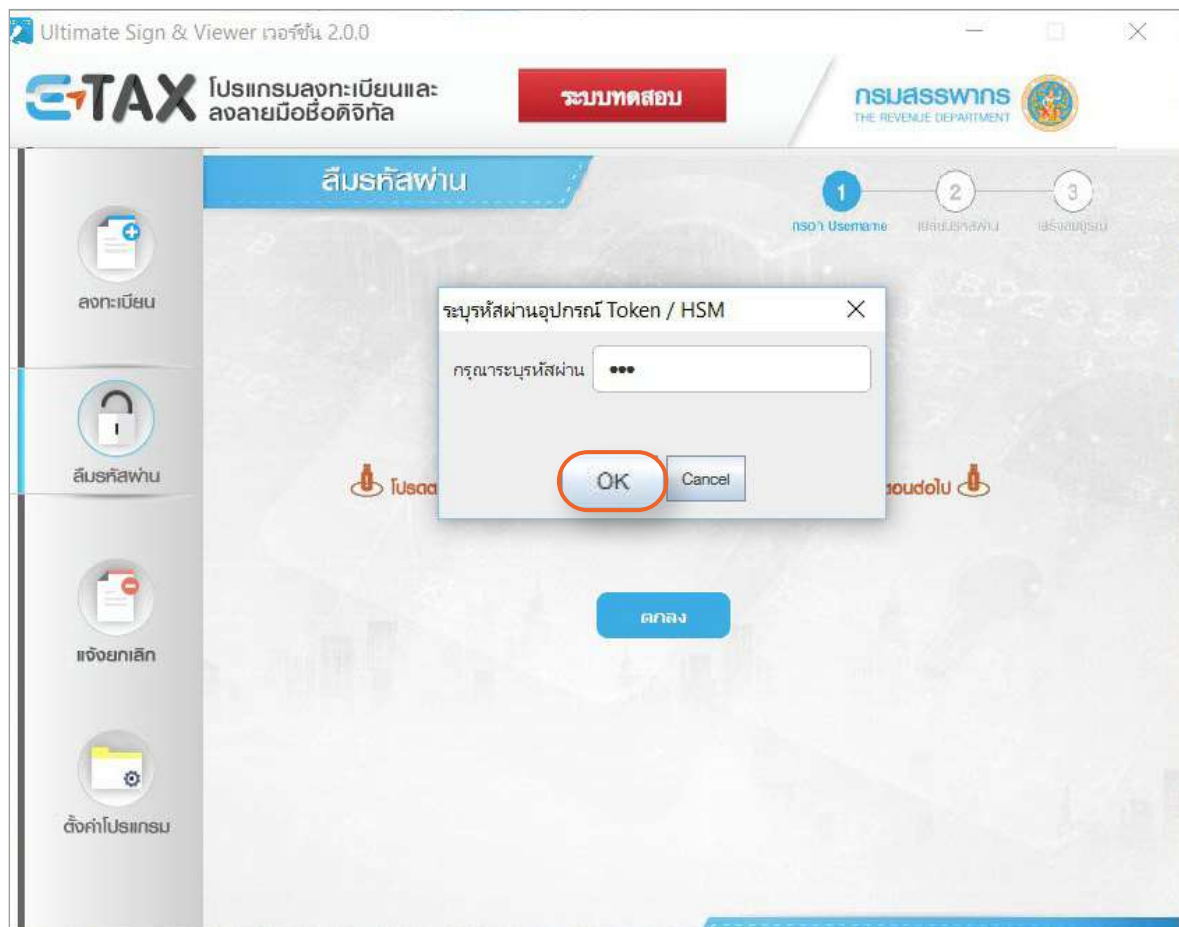
กรณีลืมรหัสผ่าน ผู้ประกอบการที่เป็นผู้ใช้งานระดับผู้ประกอบการ (Corporate) เท่านั้น ที่สามารถเข้าใช้เมนูลืมรหัสผ่าน โดยใช้งานผ่านโปรแกรมลงทะเบียนและลงลายมือชื่อดิจิทัลและต้องใช้อุปกรณ์ที่จัดเก็บใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ในการขอรหัสผ่านใหม่โดยมีขั้นตอน ดังนี้

- 1 **เลือกเมนูลืมรหัสผ่าน** ขั้นตอนการกรอกรหัสผู้ใช้งาน (Username) ¹ ผู้ใช้งานที่สามารถใช้เมนูลืมรหัสผ่านได้ จะต้องเป็นผู้ใช้งานระดับผู้ประกอบการ (Corporate) เท่านั้น การขอรหัสผ่านใหม่ต้องใช้ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ (Certificate) ของผู้ประกอบการที่จัดเก็บในอุปกรณ์ Token / HSM ก่อนดำเนินการขั้นตอนต่อไป จากนั้นกรอกข้อมูล รหัสผู้ใช้งาน (Username) คลิก **ตกลง**



รูปที่ 3.17 หน้าจอการกรอกรหัสผู้ใช้งาน

2 โปรแกรมแสดงหน้าต่างให้กรอกรหัสผ่านของอุปกรณ์ คลิก



รูปที่ 3.18 หน้าจอระบุรหัสผ่านอุปกรณ์ Token / HSM

- 3** ขั้นตอนเปลี่ยนรหัสผ่าน **2** ระบบจะแสดงรหัสผู้ใช้งานให้ระบุข้อมูลรหัสผ่านใหม่ และยืนยันรหัสผ่านใหม่ โดยเงื่อนไขการเปลี่ยนรหัสผ่านคือ รหัสผ่านต้องมีจำนวน 8 ตัวอักษรขึ้นไป ประกอบด้วย อักษรภาษาอังกฤษพิมพ์ใหญ่ พิมพ์เล็ก ตัวเลข และอักขระพิเศษ

เกณฑ์การกำหนดรหัสผ่าน (Password) ต้องมีความยาว 8 ตัวอักษรขึ้นไป และประกอบด้วย

1. ตัวอักษรภาษาอังกฤษตัวพิมพ์ใหญ่น้อย 1 ตัว
2. ตัวอักษรภาษาอังกฤษตัวพิมพ์เล็กอย่างน้อย 1 ตัว
3. ตัวอักษรพิเศษอย่างน้อย 1 ตัว ได้แก่ ! @ # \$ % ^ & *
4. ตัวเลขอย่างน้อย 1 ตัว

เมื่อระบุข้อมูลเรียบร้อยแล้วคลิก

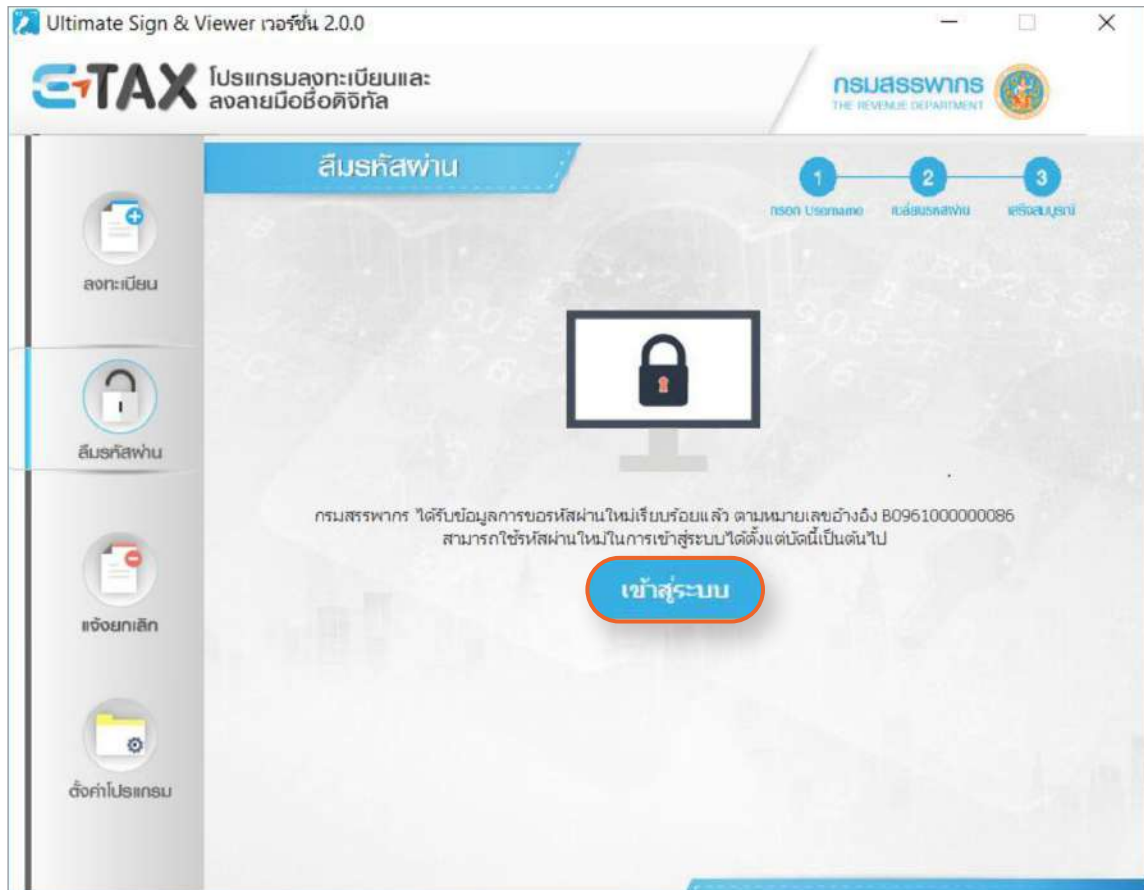
ตกลง

กรณีต้องการย้อนกลับไปขั้นตอนก่อนหน้า ให้คลิก

ย้อนกลับ

รูปที่ 3.19 หน้าจอการกรอกรหัสผ่าน

- 4** ขั้นตอนที่ 3 เสร็จสมบูรณ์ **3** โปรแกรมจะแสดงข้อความว่าให้ทราบว่าได้รับข้อมูลการขอรหัสผ่านใหม่เรียบร้อยแล้ว พร้อมแจ้งหมายเลขอ้างอิงการเปลี่ยนรหัสผ่านใหม่ ผู้ใช้งานสามารถใช้รหัสที่เปลี่ยนใหม่เข้าสู่ระบบ e-Tax Invoice & e-Receipt ได้ทันที โดยคลิก [เข้าสู่ระบบ](#) เพื่อเข้าสู่ระบบ



รูปที่ 3.20 หน้าจอแจ้งการเปลี่ยนรหัสผ่านใหม่

- > ระบบแจ้งอีเมลการเปลี่ยนรหัสผ่านไปยังอีเมลที่ได้ทำการลงทะเบียนไว้กับกรมสรรพากร



รูปที่ 3.21 ภาพตัวอย่างหน้าอีเมลขอรหัสผ่านใหม่

3.3 แจ้งยกเลิก

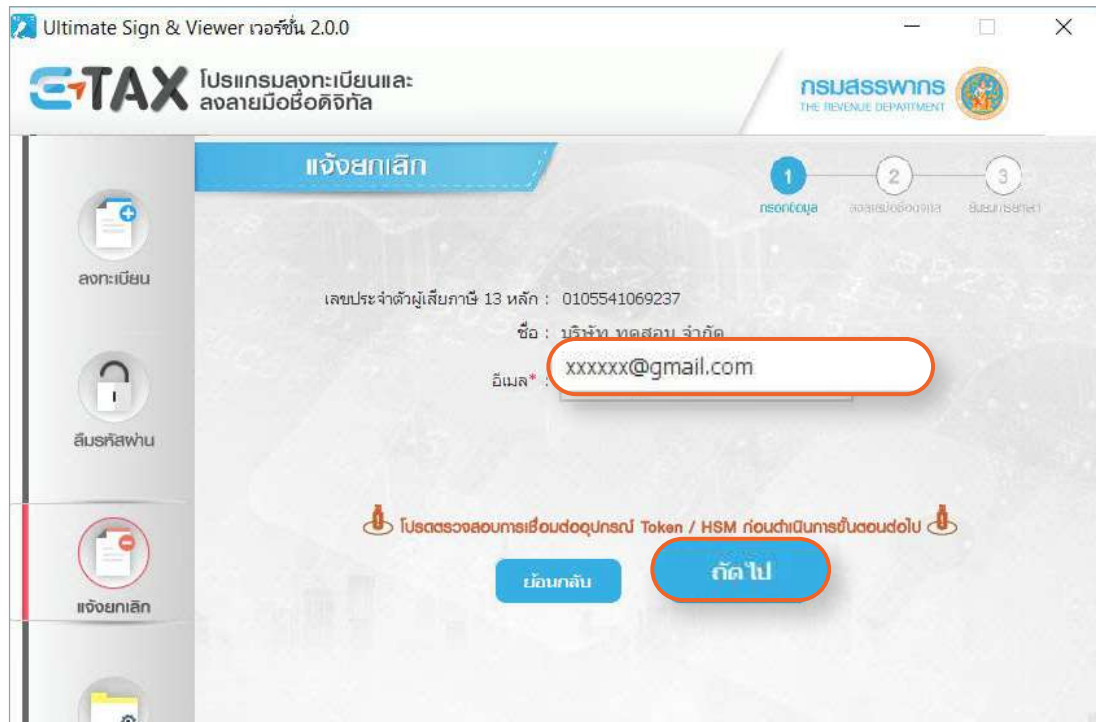
เมนู “แจ้งยกเลิก” เป็นฟังก์ชันงานที่ใช้สำหรับกรณีที่ผู้ประกอบการมีความประสงค์จะยกเลิกการเป็นผู้จัดทำ ส่งมอบ และเก็บรักษาใบกำกับภาษีอิเล็กทรอนิกส์ และใบรับอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีขั้นตอน ดังนี้

- 1 เปิดโปรแกรม Ultimate Sign & Viewer เลือกเมนูแจ้งยกเลิก (ต้องทำการเชื่อมต่อ Internet)
- 2 กรอกข้อมูลรหัสผู้ใช้งาน และรหัสผ่าน
- 3 คลิก “เข้าสู่ระบบ”



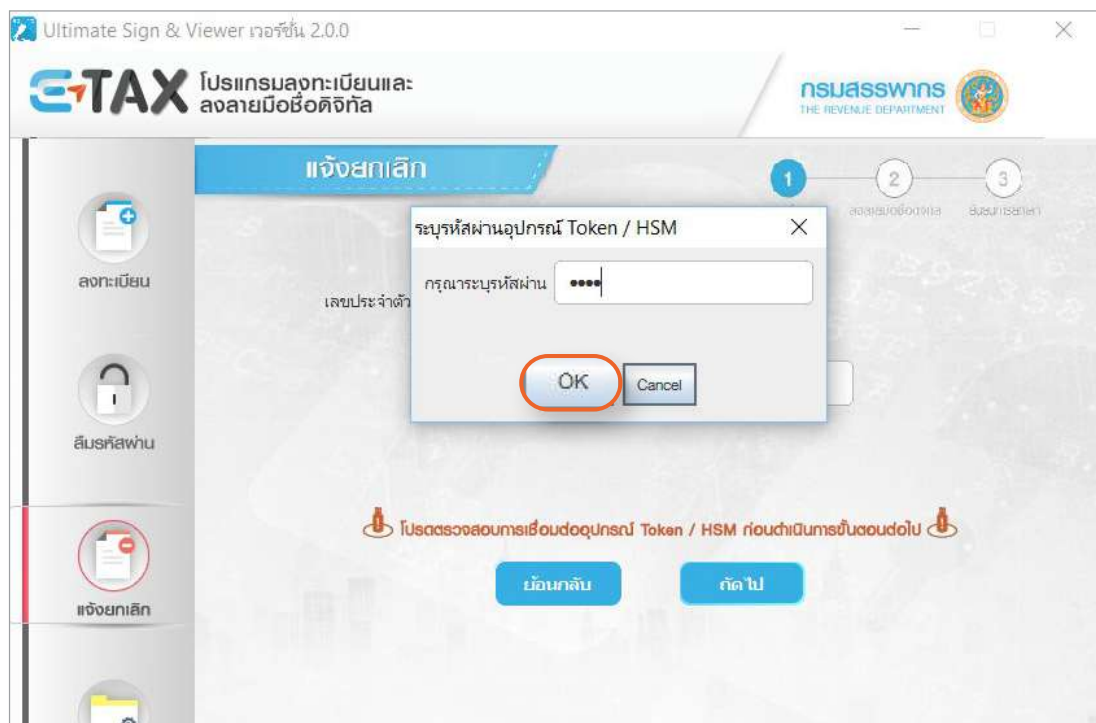
รูปที่ 3.22 หน้าจอการระบุรหัสผู้ใช้งาน

- 4 โปรแกรมแสดงหน้าต่างให้กรอกข้อมูลอีเมล เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วคลิกปุ่ม 



รูปที่ 3.23 หน้าจอระบุอีเมลที่ได้ลงทะเบียนไว้กับระบบ

- 5 โปรแกรมแสดงหน้าต่างให้กรอกรหัสผ่านของอุปกรณ์ คลิก 

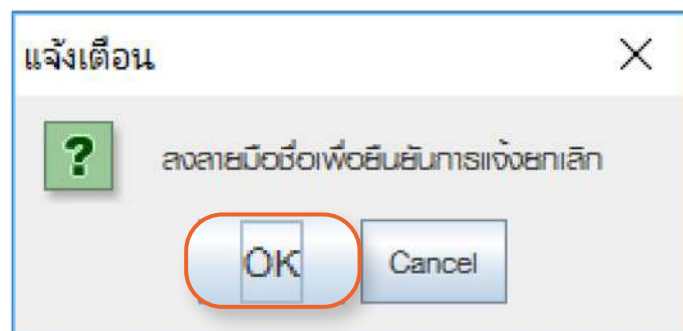


รูปที่ 3.24 หน้าจอระบุรหัสผ่านอุปกรณ์ Token / HSM

- 6 โปรแกรมแสดงแบบ บ.อ.09 โปรดตรวจสอบข้อมูล หากต้องการส่งพิมพ์และดูแบบฟอร์ม กดที่ปุ่ม **เรียกดู/พิมพ์ บ.อ.0๙** คลิก ☒ เพื่อยืนยันความถูกต้อง และดำเนินการขั้นตอนต่อไป จากนั้นคลิก **ตกลง**

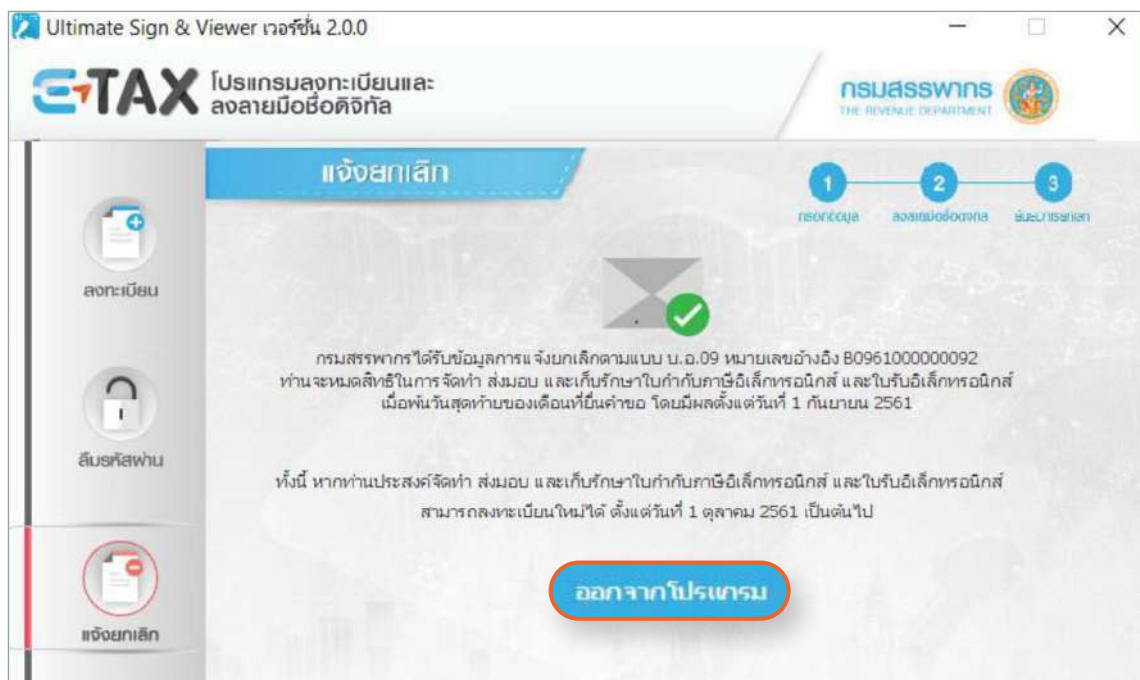
รูปที่ 3.25 ภาพแสดงหน้าแบบฟอร์ม บ.อ.09

- > โปรแกรมแสดง Pop-up แจ้งเตือนยืนยันทำการลงลายมือชื่อในการลงทะเบียน คลิกปุ่ม **OK**



รูปที่ 3.26 หน้าจอแจ้งเตือนยืนยันการแจ้งยกเลิก

- 7 โปรแกรมแสดงข้อความว่า กรมสรรพากรได้รับข้อมูลการแจ้งยกเลิกตามแบบ บ.อ.09 โดยระบุวันที่หมดสิทธิในการจัดทำ ส่งมอบ และเก็บรักษาใบกำกับภาษีอิเล็กทรอนิกส์และใบรับอิเล็กทรอนิกส์คลิกปุ่ม **ออกจากโปรแกรม** จากนั้นระบบจะส่งอีเมลที่ระบุไว้ในการลงทะเบียนแจ้งผลยกเลิกการจัดทำ ส่งมอบ และเก็บรักษาใบกำกับภาษีอิเล็กทรอนิกส์และใบรับอิเล็กทรอนิกส์ ตามรูปที่ 3.28



รูปที่ 3.27 หน้าจอแจ้งรายละเอียดการยกเลิก



รูปที่ 3.28 หน้าจอแจ้งผลการยกเลิก

ภาคผนวก

คำอธิบายการแจ้งเตือนของโปรแกรม

ลำดับ	ข้อความแจ้งเตือน	คำแนะนำ/ วิธีการแก้ไข
ลงทะเบียน		
1	กรณีลงทะเบียนสำเร็จ	กรมสรรพากร ได้รับข้อมูลการลงทะเบียนของท่านเรียบร้อยแล้วตามหมายเลขอ้างอิง B01XXXXXXXXXX กรุณาตรวจสอบอีเมลที่ท่านได้ลงทะเบียนไว้ XXXXX@XXX.XXX เพื่อทำการยืนยันอีกครั้ง การลงทะเบียนจึงจะเสร็จสมบูรณ์
2	ไม่ได้เชื่อมต่ออุปกรณ์ Token / HSM	ผู้ใช้งานต้องทำการเชื่อมต่ออุปกรณ์จัดเก็บใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์
3	ไม่ได้กรอกรหัสผ่าน Token / HSM	กรุณาระบุรหัสผ่านอุปกรณ์ Token / HSM
4	รหัสผ่านของ Token / HSM ไม่ถูกต้อง	รหัสผ่านอุปกรณ์ Token / HSM ไม่ถูกต้อง โปรดตรวจสอบ
5	ไม่กรอกข้อมูลเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (13 หลัก)	กรุณาระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (13 หลัก)
6	ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (13 หลัก) ไม่ถูกต้อง	ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (13 หลัก) ไม่ถูกต้อง โปรดตรวจสอบ หรือติดต่อศูนย์สารสนเทศสรรพากร (RD Intelligence Center) 1161
7	ไม่พบข้อมูลในฐานข้อมูลของกรมสรรพากร	ไม่พบข้อมูลหรือเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (13 หลัก) ไม่ถูกต้อง โปรดตรวจสอบ หรือติดต่อศูนย์สารสนเทศสรรพากร (RD Intelligence Center) 1161
8	ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์นี้ไม่ถูกรับรองโดยกรมสรรพากร	ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ กรมสรรพากร โปรดตรวจสอบ หรือติดต่อศูนย์สารสนเทศสรรพากร (RD Intelligence Center) 1161
9	ข้อมูลเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร ไม่ตรงกับประเภทใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์	ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ไม่ตรงกับข้อมูลที่ลงทะเบียน โปรดตรวจสอบ หรือติดต่อศูนย์สารสนเทศสรรพากร (RD Intelligence Center) 1161
10	ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ยังไม่ถึงวันที่เริ่มใช้งาน	ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ไม่สามารถใช้งานได้ เนื่องจากเริ่มใช้งานวันที่ XXXX-XX-XX XX:XX:XX (certificate valid date XXXX-XX-XX XX:XX:XX)

ลำดับ	ข้อความแจ้งเตือน	คำแนะนำ/ วิธีการแก้ไข
11	ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์หมดอายุ	ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ไม่สามารถใช้งานได้ เนื่องจาก หมดอายุ XXXX-XX-XX XX:XX:XX (certificate expire XXXX-XX-XX XX:XX:XX)
12	ระบุข้อมูลไม่ครบ กรณีหน้าจอกรอกข้อมูลผู้เสียภาษีอากร	- กรณีนิติบุคคล - กรณาระบุจำนวนเอกสารที่จัดทำต่อเดือน - กรณาระบุอีเมล - กรณาระบุยืนยันอีเมล - กรณีบุคคลธรรมดา - กรณากรอกชื่อ - กรณากรอกนามสกุล - กรณาเลือกวันที่เกิด - กรณาเลือกเดือนเกิด - กรณาเลือกปีเกิด - กรณากรอกข้อมูลเลขเซอร์ไอดี - กรณาระบุจำนวนเอกสารที่จัดทำต่อเดือน - กรณาระบุอีเมล - กรณาระบุยืนยันอีเมล
13	ระบุข้อมูลไม่ถูกต้อง กรณีหน้าจอกรอกข้อมูลผู้เสียภาษีอากร	ระบุอีเมลไม่ถูกต้อง โปรดตรวจสอบ ระบุยืนยันอีเมลไม่ถูกต้อง โปรดตรวจสอบ
14	ระบุข้อมูลไม่ตรงกัน กรณีหน้าจอกรอกข้อมูลผู้เสียภาษีอากร	ระบุอีเมลและยืนยันอีเมลไม่ถูกต้อง โปรดตรวจสอบ
15	ระบุข้อมูลที่อยู่ไม่ครบ	กรณีนิติบุคคลจะไม่สามารถแก้ไขที่อยู่ได้ เนื่องจากพบข้อมูลในฐานข้อมูลของกรมสรรพากร - กรณาระบุบ้านเลขที่ - กรณาระบุรหัสไปรษณีย์ - กรณาตรวจสอบรหัสไปรษณีย์ - กรณาเลือกจังหวัด - กรณาเลือกอำเภอ/เขต - กรณาเลือกตำบล/แขวง
16	อ่านข้อตกลงการลงทะเบียนไม่ครบ	กรุณาเลือกหน้า 2 เพื่ออ่านรายการ
17	ไม่ได้เลือกยอมรับข้อตกลงการลงทะเบียน	กรุณาอ่านรายการและยอมรับข้อตกลง
18	ลงลายมือชื่อดิจิทัลไม่สำเร็จ กรณีไม่ได้เชื่อมต่ออุปกรณ์ Token / HSM	ลงลายมือชื่อดิจิทัลไม่สำเร็จ กรุณาตรวจสอบการเชื่อมต่ออุปกรณ์ Token / HSM

ลำดับ	ข้อความแจ้งเตือน	คำแนะนำ/ วิธีการแก้ไข
19	ลงลายมือชื่อดิจิทัลไม่สำเร็จ กรณีเชื่อมต่ออุปกรณ์ Token / HSM ตัวใหม่ที่ไม่ใช่ Tax ที่ใช้ลงทะเบียน หรือต่างประเภท	กรุณาตรวจสอบใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ (เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรที่ลงทะเบียนไม่ตรงกับข้อมูลเลขประจำตัวภาษีอากรในใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์)
20	ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ไม่ถูกต้อง	ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ไม่สามารถใช้งานได้ โปรดตรวจสอบกับผู้ให้บริการออกใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์

ข้อผิดพลาดทั่วไป

21	กรณีลงทะเบียนสำเร็จ	กรมสรรพากรได้รับข้อมูลการขอรหัสผ่านใหม่เรียบร้อยแล้ว ตามหมายเลขอ้างอิง B09XXXXXXXXXXXX สามารถใช้รหัสผ่านใหม่ในการเข้าสู่ระบบได้ตั้งแต่นี้เป็นต้นไป
22	ไม่ระบุรหัสผู้ใช้งาน	กรณาระบุรหัสผู้ใช้งาน
23	ไม่พบข้อมูลรหัสผู้ใช้งานในระบบ	ไม่พบรหัสผู้ใช้งานในระบบ โปรดตรวจสอบ
24	สิทธิของรหัสผู้ใช้งานไม่ถูกต้อง	รหัสผู้ใช้งานไม่ถูกต้อง โปรดตรวจสอบ
25	ระบุข้อมูลไม่ครบหรือไม่ถูกต้อง กรณีบุคคลธรรมดา	- กรุณาเลือกวันที่ - กรุณาเลือกเดือน - กรณาระบุข้อมูลเลขเซอร์ไอดี 1161
26	ไม่พบข้อมูลในฐานข้อมูลกรมการปกครอง กรณีบุคคลธรรมดา	ไม่พบข้อมูลในฐานข้อมูลทะเบียนราษฎร โปรดตรวจสอบ หรือติดต่อศูนย์สารสนเทศสรรพากร (RD Intelligence Center) 1161
27	ไม่ได้เชื่อมต่ออุปกรณ์ Token / HSM	โปรดเชื่อมต่ออุปกรณ์ Token / HSM
28	ไม่ได้กรอกรหัสผ่าน Token / HSM	กรณาระบุรหัสผ่านอุปกรณ์ Token / HSM
29	รหัสผ่านของ Token / HSM ไม่ถูกต้อง	รหัสผ่านอุปกรณ์ Token / HSM ไม่ถูกต้อง โปรดตรวจสอบ
30	ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์นี้ ไม่ถูกรับรองโดยกรมสรรพากร	ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ กรมสรรพากร โปรดตรวจสอบ หรือติดต่อ ศูนย์สารสนเทศสรรพากร (RD Intelligence Center) 1161
31	ข้อมูลเลขประจำตัวผู้เสียภาษี ไม่ตรงกับประเภทใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์	ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ ไม่ตรงกับข้อมูลที่ลงทะเบียน โปรดตรวจสอบ หรือติดต่อศูนย์สารสนเทศสรรพากร (RD Intelligence Center) 1161
32	ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ยังไม่ถึงวันที่เริ่มใช้งาน	ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ไม่สามารถใช้งานได้ เนื่องจากเริ่มใช้งานวันที่ XXXX-XX-XX XX:XX:XX (certificate valid date XXXX-XX-XX XX:XX:XX)
33	ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์หมดอายุ	ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ไม่สามารถใช้งานได้ เนื่องจากหมดอายุ XXXX-XX-XX XX:XX:XX (certificate expire XXXX-XX-XX XX:XX:XX)

ลำดับ	ข้อความแจ้งเตือน	คำแนะนำ/ วิธีการแก้ไข
34	ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ไม่ถูกต้อง	ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ไม่สามารถใช้งานได้ โปรดตรวจสอบกับผู้ให้บริการออกใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์
35	ไม่ได้ระบุรหัสผ่านใหม่และยืนยันรหัสผ่านใหม่	กรุณาระบุรหัสผ่าน
36	ไม่ได้ระบุรหัสผ่านใหม่	กรุณาระบุรหัสผ่านใหม่
37	ไม่ได้ระบุยืนยันรหัสผ่านใหม่	กรุณายืนยันรหัสผ่านใหม่
38	รหัสผ่านใหม่ซ้ำกับรหัสผ่านเดิม	ระบุรหัสผ่านใหม่ซ้ำกับรหัสผ่านเดิม โปรดตรวจสอบ
39	รหัสผ่านใหม่ไม่ตรงตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้	โปรดตรวจสอบการกำหนดรหัสผ่านให้ถูกต้อง และสอดคล้องตามเงื่อนไข
40	รหัสผ่านใหม่ไม่ตรงกับยืนยันรหัสผ่านใหม่	กรุณาตรวจสอบรหัสผ่าน เนื่องจากรหัสผ่านไม่ตรงกัน

ลงลายมือชื่อดิจิทัล

41	ระบุรหัสผู้ใช้งานหรือรหัสผ่านไม่ครบ	ระบุรหัสผู้ใช้งานหรือรหัสผ่านไม่ถูกต้อง โปรดตรวจสอบ
42	เข้าสู่ระบบครั้งแรก	กรุณาล็อกอินเข้าสู่ระบบผ่านเว็บไซต์ เพื่อดังรหัสผ่านใหม่ก่อนเข้าใช้งาน
43	รหัสผู้ใช้งานหรือรหัสผ่าน ไม่ถูกต้อง	รหัสผู้ใช้งานหรือรหัสผ่านไม่ถูกต้อง โปรดตรวจสอบ
44	ไม่พบรหัสผู้ใช้งาน	ไม่พบรหัสผู้ใช้งานหรือรหัสผ่านไม่ถูกต้อง โปรดตรวจสอบ
45	ไม่ได้เลือกรายการที่ต้องการลงลายมือชื่อดิจิทัล	กรุณาเลือกรายการที่ต้องการลงลายมือชื่อดิจิทัล
46	ไม่ได้เชื่อมต่ออุปกรณ์ Token / HSM	โปรดเชื่อมต่ออุปกรณ์ Token / HSM
47	ไม่ได้กรอกรหัสผ่าน Token / HSM	กรุณาระบุรหัสผ่านอุปกรณ์ Token / HSM
48	รหัสผ่านของ Token / HSM ไม่ถูกต้อง	รหัสผ่านอุปกรณ์ Token / HSM ไม่ถูกต้อง โปรดตรวจสอบ
49	ไม่ผ่านการตรวจสอบ Revocation**	ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ไม่สามารถใช้งานได้ เนื่องจากถูกเพิกถอนหรือถูกระงับใช้ชั่วคราว โปรดตรวจสอบกับผู้ให้บริการออกใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์
50	ลงลายมือชื่อดิจิทัลไม่สำเร็จ กรณีเชื่อมต่ออุปกรณ์ Token / HSM ตัวใหม่ที่ ไม่ใช่ Tax ที่ใช้ลงทะเบียน หรือต่างประเภท	กรุณาตรวจสอบใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ (เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรที่ลงทะเบียนไม่ตรงกับ ข้อมูลเลขประจำตัวภาษีอากรในใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์)
51	ตั้งค่าโปรแกรมสำเร็จ	ตั้งค่าโปรแกรมเสร็จเรียบร้อยแล้ว
52	ไม่เลือกที่อยู่สำรองไฟล์ข้อมูล	กรุณาตั้งค่าสำรองไฟล์ข้อมูลสำหรับลงลายมือชื่อดิจิทัล และจัดเก็บข้อมูลที่ทำรายการสำเร็จแล้ว
53	ไม่เลือกที่อยู่โปรแกรมควบคุม Token / HSM	กรุณาตั้งค่าอุปกรณ์ Token / HSM Driver สำหรับใช้งาน



ติดต่อสอบถามได้ที่

1161 RD INTELLIGENCE CENTER
ศูนย์สารสนเทศสรรพากร บริการด้วยใจ ใส่ใจทุกคำถาม

 02 272 9771

 <https://etax.rd.go.th>

 e_taxinvoice@rdserver.rd.go.th