

04 UPLOAD XML

การนำส่งข้อมูล ใบกำกับภาษีอิเล็กทรอนิกส์
และใบรับอิเล็กทรอนิกส์ด้วยวิธีการอัปโหลด

E-TAX
INVOICE & RECEIPT



กรมสรรพากร
กองบริหารการเสียภาษีทางอิเล็กทรอนิกส์

UPLOAD XML

การนำส่งข้อมูล ใบกำกับภาษีอิเล็กทรอนิกส์
และใบรับอิเล็กทรอนิกส์ด้วยวิธีการอัปโหลด

คำนำ

การจัดทำใบกำกับภาษีอิเล็กทรอนิกส์และใบรับอิเล็กทรอนิกส์ (e-Tax Invoice & e-Receipt) ผู้ประกอบการต้องได้รับอนุมัติจากอธิบดีกรมสรรพากรตามที่กฎหมายกำหนด จึงจะสามารถจัดทำใบกำกับภาษีและใบรับให้อยู่ในรูปข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่มีการลงลายมือชื่อดิจิทัล (Digital Signature) และส่งมอบให้กับลูกค้าด้วยวิธีการแลกเปลี่ยนทางอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้จะอยู่ในรูปแบบไฟล์ประเภทใดก็ได้ เช่น PDF XML Text Word Excel หรืออื่นๆ ตามที่ตกลงกัน นอกจากนี้ยังมีหน้าที่จัดทำข้อมูลใบกำกับภาษีอิเล็กทรอนิกส์และใบรับอิเล็กทรอนิกส์ให้อยู่ในรูปแบบข้อความ XML ที่มีการลงลายมือชื่อดิจิทัล (Digital Signature) ตามข้อเสนอแนะมาตรฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่จำเป็นต่อธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ว่าด้วยข้อความอิเล็กทรอนิกส์สำหรับการซื้อขายสินค้าและบริการ เวอร์ชัน 2.0 (ชมธอ.3-2560) ของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ และนำส่งข้อมูลให้กรมสรรพากรผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนด

เอกสารฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่ออธิบายขั้นตอน ข้อกำหนด และเงื่อนไขของการนำส่งข้อมูลใบกำกับภาษีอิเล็กทรอนิกส์และใบรับอิเล็กทรอนิกส์ให้กรมสรรพากรด้วยวิธีการอัปโหลด (Upload XML) เพื่อสร้างความเข้าใจในกระบวนการทำงานของระบบ และใช้เป็นแนวทางปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง

สารบัญ

1. ภาพรวม	4
• เตรียมความพร้อมก่อนนำส่งข้อมูล	5
• รูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่นำส่งกรมสรรพากร	5
• การตรวจสอบโครงสร้างข้อมูล	6
• การตรวจสอบผลการนำส่งข้อมูล	6
2. การทำงานเบื้องต้น	7
2.1 สิทธิการใช้งานเพื่อนำส่งข้อมูล	7
2.2 ข้อกำหนดการใช้งานระบบบริการ	8
2.3 การเข้าสู่ระบบบริการเพื่อนำส่งข้อมูล	8
2.4 การจัดการข้อมูลผู้ใช้งาน	12
3. การนำส่งข้อมูลด้วยวิธีการอัปโหลด (Upload XML)	13
3.1 การนำส่งข้อมูล (Upload XML)	13
3.1.1 การอัปโหลด XML	
3.1.2 การแสดงผลอัปโหลด XML	
3.2 ตรวจสอบการนำส่ง (Tracking)	21
3.2.1 การค้นหาข้อมูล และการแสดงผล	
3.2.2 การดูข้อมูลสถานะตอบกลับ	
3.2.3 รายงานการนำส่งข้อมูล	
ภาคผนวก ก	50
ภาคผนวก ข	52
ภาคผนวก ค	53

📍 กองบริหารการเสียภาษีทางอิเล็กทรอนิกส์
กรมสรรพากร
90 ซอยพหลโยธิน 7 ถนนพหลโยธิน
แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400

☎ RD Intelligence Center 1161 กด 48

✉ e_taxinvoice@rdserver.rd.go.th

© ขอสงวนสิทธิ์ตามกฎหมาย ห้ามมิให้นำไป
ตีพิมพ์เป็นหนังสือหรืออื่นใด เพื่อแสวงหา
ผลประโยชน์ทางพาณิชย์ทั้งทางตรง
และทางอ้อมโดยมิได้รับอนุญาต



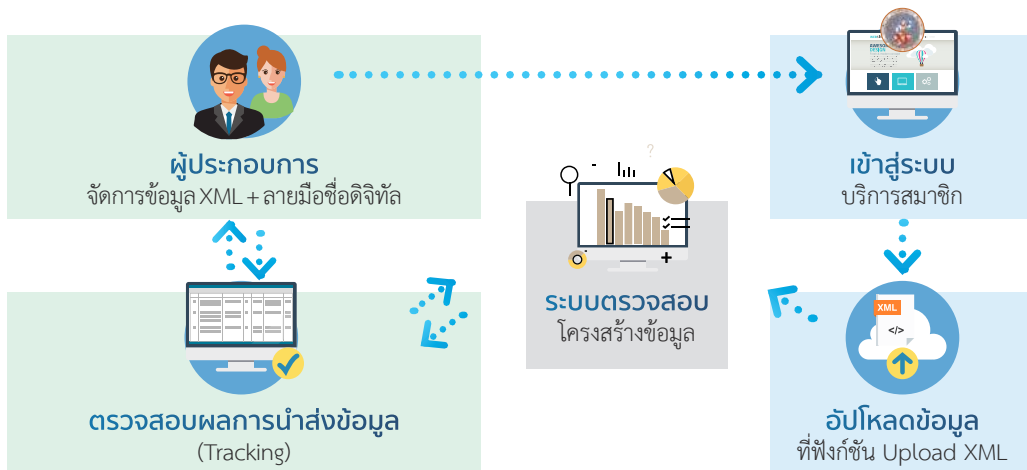
1

ภาพรวม

> การนำส่งข้อมูลให้กรมสรรพากร

ผู้ประกอบการที่เป็นผู้ขายสินค้าหรือผู้ให้บริการ เมื่อได้รับอนุมัติจากอธิบดีกรมสรรพากรให้เป็นผู้จัดทำส่งมอบ และเก็บรักษาใบกำกับภาษีอิเล็กทรอนิกส์ และใบรับอิเล็กทรอนิกส์ มีหน้าที่จัดทำและส่งมอบใบกำกับภาษีอิเล็กทรอนิกส์ และใบรับอิเล็กทรอนิกส์ให้แก่ผู้ซื้อสินค้าหรือผู้รับบริการในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ตามที่ตกลงกัน นอกจากนี้ยังมีหน้าที่จัดทำและนำส่งข้อมูลใบกำกับภาษีอิเล็กทรอนิกส์ และใบรับอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบข้อความ XML ที่มีการลงลายมือชื่อดิจิทัล (Digital Signature) ให้แก่กรมสรรพากรเป็นรายเดือน โดยผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมสรรพากรภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป ซึ่งมีหลายช่องทางให้เลือกใช้ตามความเหมาะสมและความต้องการของผู้ประกอบการ ได้แก่ การนำส่งข้อมูลด้วยวิธีการอัปโหลด (Upload XML) ผ่านเว็บไซต์กรมสรรพากร การนำส่งข้อมูลผ่านช่องทาง Host to Host และการนำส่งข้อมูลผ่านผู้ให้บริการนำส่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (Service Provider)

เอกสารฉบับนี้ จะกล่าวถึงการนำส่งข้อมูลใบกำกับภาษีอิเล็กทรอนิกส์ และใบรับอิเล็กทรอนิกส์ให้กรมสรรพากร ด้วยวิธีการอัปโหลด (Upload XML) ผ่านเว็บไซต์กรมสรรพากร โดยอธิบายถึงขั้นตอน ข้อกำหนดเงื่อนไขของการนำส่งข้อมูล (Upload XML) และการตรวจสอบการนำส่งข้อมูล (Tracking) เพื่อสร้างความเข้าใจในกระบวนการทำงานของระบบ และใช้เป็นแนวทางปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง

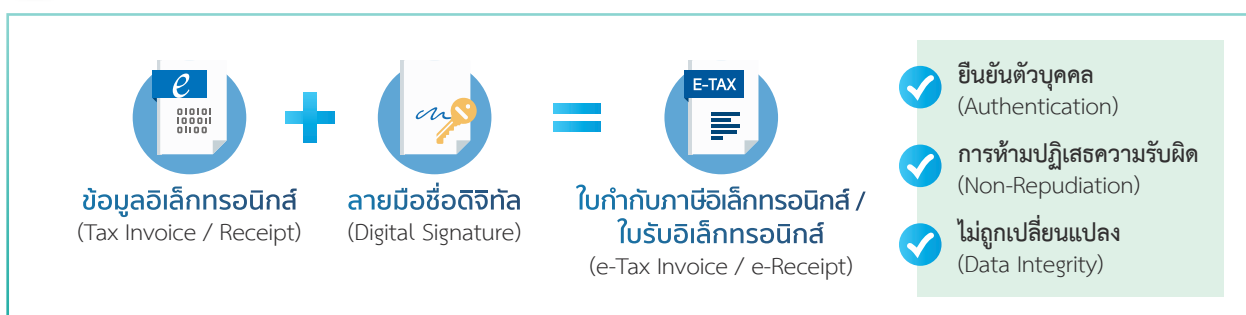
การนำส่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์
ด้วยวิธีการอัปโหลดไฟล์

รูปที่ 1.1 ภาพรวมการนำส่งข้อมูลใบกำกับภาษีอิเล็กทรอนิกส์ และใบรับอิเล็กทรอนิกส์ด้วยวิธีการอัปโหลด

> เตรียมความพร้อมก่อนนำส่งข้อมูล

1. จัดทำใบกำกับภาษีอิเล็กทรอนิกส์และใบรับอิเล็กทรอนิกส์ให้อยู่ในรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ตามข้อเสนอแนะมาตรฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่จำเป็นต่อธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ว่าด้วยข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์สำหรับการซื้อขายสินค้าและบริการ เวอร์ชัน 2.0 (ชมธอ.3-2560)
2. จัดเตรียมใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Certificate) และโปรแกรมลงลายมือชื่อดิจิทัล
3. จัดทำข้อมูลในรูปแบบ XML File พร้อมลงลายมือชื่อดิจิทัล
4. ตรวจสอบความถูกต้องโครงสร้างข้อมูลตามมาตรฐานที่กำหนด บนเว็บไซต์กรมสรรพากรที่เมนู สนับสนุน > เลือกเมนูย่อย ตรวจสอบโครงสร้างข้อมูล

> รูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่นำส่งกรมสรรพากร



1. ประเภทเอกสารที่ต้องจัดทำเพื่อนำส่งให้กรมสรรพากร มี 4 ประเภท ได้แก่
 - ข้อมูลใบกำกับภาษีตามมาตรา 86/4 แห่งประมวลรัษฎากร
 - ข้อมูลใบเพิ่มหนี้ตามมาตรา 86/9 แห่งประมวลรัษฎากร
 - ข้อมูลใบลดหนี้ตามมาตรา 86/10 แห่งประมวลรัษฎากร
 - ข้อมูลใบรับตามมาตรา 105 ทวิ แห่งประมวลรัษฎากร
2. จัดทำข้อมูลใบกำกับภาษีอิเล็กทรอนิกส์และใบรับอิเล็กทรอนิกส์ให้อยู่ในรูปแบบข้อความ XML (XML File Format) ตามข้อเสนอแนะมาตรฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่จำเป็นต่อธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ว่าด้วยข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์สำหรับการซื้อขายสินค้าและบริการ เวอร์ชัน 2.0 (ชมธอ.3-2560)
3. ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่จัดทำตาม ข้อ 1. ต้องลงลายมือชื่อดิจิทัล (Digital Signature) ด้วยใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ของผู้ประกอบการ ที่ออกจากผู้ให้บริการออกใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ (Certification Authority) ที่อยู่ภายใต้การรับรองของผู้ให้บริการออกใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์แห่งชาติ (Thailand National Root Certification Authority หรือ Thailand NRCA) ซึ่งอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน)
4. ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ที่ใช้ในการลงลายมือชื่อดิจิทัล (Digital Signature) ต้องยังไม่หมดอายุ ในขณะที่สร้างลายมือชื่อดิจิทัล และขณะก็นำส่งข้อมูลให้กรมสรรพากร
5. ข้อมูลที่นำส่งต้องอยู่ในรูปแบบ XML File หรือ ZIP File เท่านั้น
6. ขนาดของไฟล์ข้อมูลที่นำส่งในการอัปโหลดต่อครั้ง ไม่เกิน 3 เมกะไบต์ (MB)

> การตรวจสอบโครงสร้างข้อมูล

ผู้ประกอบการควรตรวจสอบโครงสร้างข้อมูล (Schema และ Schematron) ของใบกำกับภาษี ใบเพิ่มหนี้ ใบลดหนี้ และใบรับ (ใบเสร็จรับเงิน) ในรูปแบบ XML File ให้เป็นไปตามข้อเสนอแนะฯ (ชมธอ.3-2560) ก่อนจัดทำและนำส่งข้อมูลให้แก่กรมสรรพากร ทั้งนี้ เพื่อให้ได้โครงสร้างข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วน และลดปัญหาในการนำส่งข้อมูลที่อาจเกิดขึ้น

ผู้ประกอบการสามารถตรวจสอบโครงสร้างข้อมูลได้ที่เว็บไซต์ <https://etax.rd.go.th> > เมนูสนับสนุน > ตรวจสอบเอกสาร โดยระบบจะแจ้งผลการตรวจสอบโครงสร้างข้อมูลและเงื่อนไขที่กำหนด (Schema & Schematron) และโครงสร้างลายมือชื่อดิจิทัล (Digital Signature) ว่า “ผ่าน” หรือ “ไม่ผ่าน” ในกรณีที่ระบบแจ้งผลการตรวจสอบไม่ผ่าน ต้องทำการแก้ไขโครงสร้างข้อมูลให้ถูกต้องตามเงื่อนไขที่กำหนด ศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่คู่มือข้อความตอบกลับการตรวจสอบโครงสร้างข้อมูล (Response Error)

การนำส่งข้อมูลใบกำกับภาษีอิเล็กทรอนิกส์และใบรับอิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมสรรพากร ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนด มีทั้งหมด 3 ช่องทาง ได้แก่

- การนำส่งข้อมูลด้วยวิธีการอัปโหลด (Upload XML)
- การนำส่งข้อมูลผ่านช่องทาง Host to Host
- การนำส่งข้อมูลผ่านผู้ให้บริการนำส่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (Service Provider)

ซึ่งเอกสารฉบับนี้จะกล่าวถึงการนำส่งข้อมูลด้วยวิธีการอัปโหลด (Upload XML) (ศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมที่หัวข้อ 3 การนำส่งข้อมูลด้วยวิธีการอัปโหลด (Upload XML) หน้า 13)

> การตรวจสอบผลการนำส่งข้อมูล

เมื่อผู้ประกอบการนำส่งข้อมูลใบกำกับภาษีอิเล็กทรอนิกส์และใบรับอิเล็กทรอนิกส์ให้แก่กรมสรรพากรเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงผลการอัปโหลดเพื่อให้ผู้ประกอบการตรวจสอบผลการนำส่งข้อมูล อ้างอิงตามชื่อไฟล์ข้อมูลที่นำส่ง โดยระบบงานมีกระบวนการตรวจสอบข้อมูล แบ่งออกเป็น 2 ส่วน ดังนี้

1. การรับข้อมูลเข้าสู่ระบบงาน ซึ่งเป็นกระบวนการก่อนตรวจสอบโครงสร้างข้อมูลและเงื่อนไขตามที่กำหนด (Schema & Schematron) และตรวจสอบลายมือชื่อดิจิทัล (Digital Signature)
2. การตรวจสอบโครงสร้างข้อมูลและเงื่อนไข (Schema & Schematron) และตรวจสอบลายมือชื่อดิจิทัล (Digital Signature) ตามที่กรมสรรพากรกำหนด

ดังนั้น ผู้ประกอบการมีหน้าที่ตรวจสอบผลการนำส่งข้อมูลตามข้อ 2. ว่าข้อมูลที่ส่งให้กรมสรรพากรนั้น ผลการอัปโหลด “สำเร็จ” หรือ “ไม่สำเร็จ” กรณีนำส่งข้อมูลไม่สำเร็จ ผู้ประกอบการจะต้องตรวจสอบหาสาเหตุข้อผิดพลาด และทำการส่งไฟล์ข้อมูลที่ถูกต้องตามโครงสร้างข้อมูลที่กำหนด

การแสดงผลการอัปโหลดข้อมูล ระบบจะแสดงผลการตรวจสอบให้ทราบเมื่อนำส่งข้อมูลและผ่านการตรวจสอบแล้ว นอกจากนี้ ยังสามารถตรวจสอบผลการนำส่งข้อมูลภายหลังได้ผ่านเว็บไซต์กรมสรรพากร โดยเข้าระบบบริการสมาชิกด้วยบัญชีผู้ใช้งาน (User ID) และรหัสผ่าน (Password) > เลือก Tracking : ตรวจสอบการนำส่งข้อมูล เพื่อติดตามผลการนำส่งข้อมูลให้กรมสรรพากร สามารถดาวน์โหลดรายงานผลการนำส่งข้อมูลได้ (ศึกษารายละเอียดเพิ่มเติม ข้อ 3.2 ตรวจสอบการนำส่ง หน้า 21-49)

2

การทำงานเบื้องต้น

> ระบบบริการนำส่งใบกำกับภาษีอิเล็กทรอนิกส์และใบรับอิเล็กทรอนิกส์ (e-Tax Invoice & e-Receipt)

เป็นระบบงานที่ให้บริการผ่านเว็บไซต์กรมสรรพากร เพื่อให้ผู้ประกอบการที่ได้รับสิทธิให้จัดทำ ส่งมอบ และเก็บรักษาใบกำกับภาษีอิเล็กทรอนิกส์และใบรับอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กฎหมายกำหนด สามารถนำส่งข้อมูลใบกำกับภาษีอิเล็กทรอนิกส์และใบรับอิเล็กทรอนิกส์ให้แก่กรมสรรพากร โดยเข้าสู่ระบบบริการ ด้วยบัญชีผู้ใช้งานและรหัสผ่าน

> รายละเอียดการทำงานเบื้องต้นของระบบบริการนำส่งข้อมูล มีดังนี้

2.1 สิทธิการใช้งานเพื่อนำส่งข้อมูล

การนำส่งข้อมูลให้กรมสรรพากรด้วยวิธีการอัปโหลด (Upload XML) ผู้ใช้งานจะต้องเข้าสู่ระบบบริการ สมาชิกด้วยบัญชีผู้ใช้งาน (User ID) และรหัสผ่าน (Password) เพื่อนำส่งข้อมูลใบกำกับภาษีอิเล็กทรอนิกส์ และใบรับอิเล็กทรอนิกส์ให้กรมสรรพากร ตามสิทธิการใช้งานที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งจะแบ่งสิทธิการใช้งานตามประเภท ดังนี้

**ผู้ใช้งานประเภท ผู้ประกอบการ (Corporate)**

ได้รับสิทธิให้นำส่งข้อมูลทันทีเมื่อได้รับอนุมัติจากกรมสรรพากร

**ผู้ใช้งานประเภท ผู้ดูแลระบบ (Admin)**

ได้รับสิทธิให้นำส่งข้อมูลเมื่อได้รับมอบหมายจากผู้ประกอบการ (Corporate)

**ผู้ใช้งานประเภท ผู้ใช้งาน (User)**

ได้รับสิทธิให้นำส่งข้อมูลเมื่อได้รับมอบหมายจากผู้ประกอบการ (Corporate) หรือผู้ดูแลระบบ (Admin)

2.2 ข้อกำหนดการใช้งานระบบบริการ

คุณลักษณะ Hardware	
Specification	Detail
Operating System	Windows XP ขึ้นไป
CPU	1 GHz ขึ้นไป
Main memory (RAM)	Window 32 bit 1 GB ขึ้นไป หรือ Window 64 bit 2 GB ขึ้นไป
Hard disk capacity	Window 32 bit 16 GB ขึ้นไป หรือ Window 64 bit 20 GB ขึ้นไป
Network connectivity	Enabled
USB Port	Available

คุณลักษณะ Web Browser	
Web Browser	Version
Internet Explorer	เวอร์ชัน 11 เป็นต้นไป
Google Chrome	เวอร์ชัน 51 เป็นต้นไป
Mozilla Firefox	เวอร์ชัน 43 เป็นต้นไป

2.3 การเข้าสู่ระบบบริการเพื่อนำส่งข้อมูล

การนำส่งข้อมูลใบกำกับภาษีอิเล็กทรอนิกส์และใบรับอิเล็กทรอนิกส์ ด้วยวิธีการอัปโหลด (Upload XML) ผู้ใช้งานที่ได้รับสิทธิ (ตาม ข้อ 2.1) สามารถเข้าใช้งานระบบบริการสมาชิกเพื่อนำส่งข้อมูลรวมถึงฟังก์ชันต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง มีขั้นตอนดังนี้

1. เข้าสู่เว็บไซต์กรมสรรพากร <http://www.rd.go.th> > เลือกเมนู บริการอิเล็กทรอนิกส์ > เลือกหัวข้อ ใบกำกับภาษีอิเล็กทรอนิกส์และใบรับอิเล็กทรอนิกส์ (e-Tax invoice & e-Receipt)

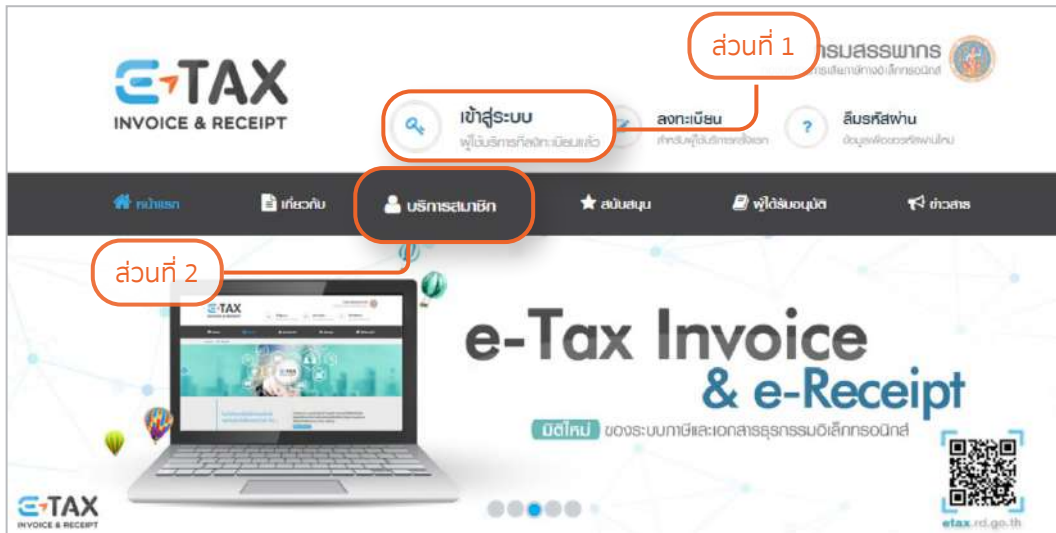


รูปที่ 2.1 หน้าจอระบบ e-Tax Invoice & e-Receipt

- 2 ผู้ใช้งานสามารถ log in เข้าสู่ระบบบริการเพื่อนำส่งข้อมูล ได้ 2 ช่องทาง คือ

ช่องทางที่ 1 เข้าสู่ระบบบริการผ่านเมนู การจัดการบัญชีผู้ใช้งาน โดย คลิก

ช่องทางที่ 2 เข้าสู่ระบบบริการผ่านแถบเมนู โดย คลิก **บริการสมาชิก**

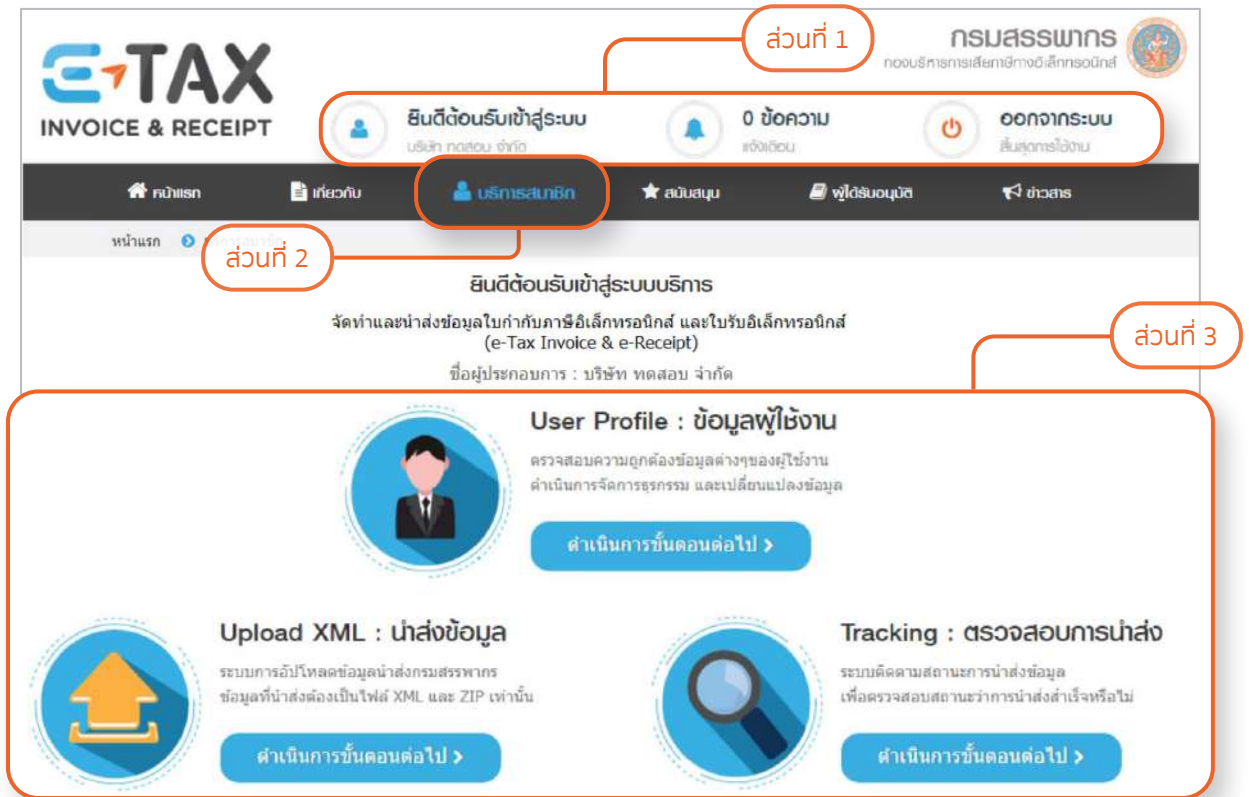


รูปที่ 2.2 หน้าจอรระบบ e-Tax Invoice & e-Receipt ก่อนเข้าสู่ระบบบริการ

- 3 ระบบจะแสดงหน้าต่าง “เข้าสู่ระบบ” ให้ผู้ใช้งาน log in ด้วยบัญชีผู้ใช้งาน (User ID) และ รหัสผ่าน (Password) พร้อมทั้งพิมพ์ตัวอักษรที่ปรากฏ (Captcha) แล้ว คลิก **เข้าสู่ระบบ**

รูปที่ 2.3 หน้าต่าง log in เข้าสู่ระบบบริการ

- 4 ระบบจะปรากฏหน้าจอของระบบบริการสำหรับผู้ใช้งานเพื่อนำส่งข้อมูลให้กรมสรรพากร ซึ่งมีเมนูและฟังก์ชันการใช้งานที่เกี่ยวข้อง แบ่งออกเป็น 3 ส่วน ประกอบด้วย



รูปที่ 2.4 หน้าจอร์บบบริการ เมื่อ log in ด้วยผู้ใช้งานประเภทผู้ประกอบการ (Corporate)



รูปที่ 2.5 หน้าจอร์บบบริการ เมื่อ log in ด้วยผู้ใช้งานประเภทผู้ดูแลระบบ (Admin) หรือผู้ใช้งาน (User)

ส่วนที่ 1 เมนู การจัดการบัญชีผู้ใช้งาน เมื่อเข้าสู่ระบบตามสิทธิของผู้ใช้งาน

แสดงการเข้าใช้งานระบบบริการสมาชิกของผู้ใช้งาน



แจ้งข้อมูลข่าวสารสำคัญต่างๆ ของระบบแก่ผู้ใช้งาน



เป็นเมนูคำสั่งการออกจากระบบบริการสมาชิกเมื่อสิ้นสุดการใช้งาน

ส่วนที่ 2 เมนู บริการสมาชิก

- เมื่อเข้าสู่ระบบแล้วเมนูนี้เป็นเมนูคำสั่งหน้าจอหลักของระบบบริการ ซึ่งแสดงฟังก์ชันการใช้งานตามสิทธิของผู้ใช้งานที่ได้รับ

ส่วนที่ 3 ฟังก์ชันการใช้งานของระบบบริการ มี 3 ฟังก์ชัน (สามารถใช้งานได้ตามสิทธิที่ได้รับ)

- **User Profile : ข้อมูลผู้ใช้งาน**
เป็นฟังก์ชันที่แสดงข้อมูลเบื้องต้นบนระบบบริการสมาชิก ผู้ใช้งานต้องตรวจสอบความถูกต้องและปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
- **Upload XML : นำส่งข้อมูล**
เป็นฟังก์ชันสำหรับนำส่งข้อมูลใบกำกับภาษีอิเล็กทรอนิกส์และใบรับอิเล็กทรอนิกส์ผ่านช่องทางอัปโหลด (Upload XML) ให้แก่กรมสรรพากร (ดูรายละเอียดหัวข้อ 3.1 หน้า 13)
- **Tracking : ตรวจสอบการนำส่ง**
เป็นฟังก์ชันสำหรับติดตามสถานะซึ่งจะแสดงผลการนำส่งข้อมูลใบกำกับภาษีอิเล็กทรอนิกส์และใบรับอิเล็กทรอนิกส์ที่นำส่งให้แก่กรมสรรพากร (ดูรายละเอียด ข้อ 3.2 หน้า 21)

หมายเหตุ

หากไม่มีการใช้ระบบงานภายใน 30 นาที ระบบจะทำการ log out ผู้ใช้งานต้องทำการ log in เข้าสู่ระบบบริการสมาชิกใหม่

2.4 การจัดการข้อมูลผู้ใช้งาน

ระบบบริการนำส่งใบกำกับภาษีอิเล็กทรอนิกส์และใบรับอิเล็กทรอนิกส์ (e-Tax Invoice & e-Receipt) ได้ออกแบบระบบงานให้เหมาะสมกับลักษณะการใช้งานของผู้ประกอบการ ให้สามารถบริหารจัดการบัญชีผู้ใช้งานภายในองค์กรของตนเอง เพื่อรองรับผู้ใช้งานได้หลายบัญชีตามสิทธิที่ได้รับมอบหมาย

> ประเภทของผู้ใช้งาน แบ่งออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้



ผู้ประกอบการ
(Corporate)



ผู้ดูแลระบบ
(Admin)

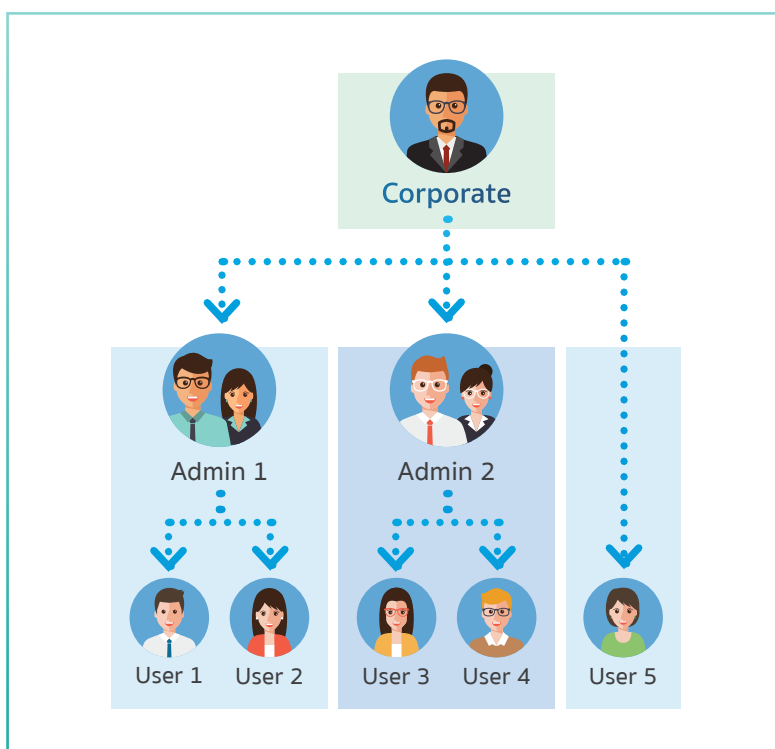


ผู้ใช้งาน
(User)

เป็นบัญชีผู้ใช้งานหลักที่กรมสรรพากร ออกให้และใช้สำหรับติดต่อกับ กรมสรรพากร ผู้ใช้งานประเภท ผู้ประกอบการ (Corporate) สามารถ สร้างและกำหนดสิทธิการใช้งาน ระบบงานให้กับผู้ใช้งานภายใน องค์กรของตนเอง ตามประเภทการ ใช้งานที่ต้องการทั้งประเภทผู้ดูแล ระบบ (Admin) และผู้ใช้งาน (User)

เป็นบัญชีผู้ใช้งานลำดับรองจาก ผู้ประกอบการ (Corporate) โดย ผู้ดูแลระบบ (Admin) จะได้รับสิทธิ ตามที่ผู้ใช้งานประเภทผู้ประกอบการ (Corporate) กำหนดให้ โดย ผู้ดูแลระบบ (Admin) สามารถสร้าง และกำหนดสิทธิผู้ใช้งานประเภท ผู้ใช้งาน (User) ที่อยู่ภายใต้ความ รับผิดชอบของตนเองได้

เป็นบัญชีผู้ใช้งานลำดับสุดท้ายที่ ผู้ประกอบการ (Corporate) หรือผู้ดูแลระบบ (Admin) กำหนดสิทธิ ให้ใช้งานระบบตามที่ได้รับมอบหมาย



ผู้ประกอบการ (Corporate) สามารถ กำหนดสิทธิให้แก่บุคลากรภายในองค์กร ของตนเองได้ตามความเหมาะสม ดังนั้น ผู้ใช้งานในเอกสารฉบับนี้ หมายถึง ผู้ที่ ได้รับสิทธิให้ใช้งานระบบบริการเพื่อนำส่ง ข้อมูลใบกำกับภาษีอิเล็กทรอนิกส์หรือ ใบรับอิเล็กทรอนิกส์ให้แก่กรมสรรพากร ด้วยวิธีการอัปโหลด (Upload XML) ศึกษารายละเอียดการจัดการข้อมูลผู้ใช้งาน ได้จาก “คู่มือการจัดการข้อมูลผู้ใช้งาน (User Profile)” https://etax.rd.go.th/etax_staticpage/app/#/index/support/manual#top

รูปที่ 2.6 สิทธิของผู้ใช้งานและช่องทางการนำส่งข้อมูลด้วยวิธีการอัปโหลด (Upload XML)

3

การนำส่งข้อมูลด้วยวิธีการอัปโหลด

(Upload XML)

> ข้อมูลใบกำกับภาษีอิเล็กทรอนิกส์และใบรับอิเล็กทรอนิกส์

เป็นข้อมูลที่ต้องนำส่งให้กรมสรรพากรตามที่กฎหมายกำหนด โดยอยู่ในรูปข้อความ XML ที่มีการลงลายมือชื่อดิจิทัล (Digital Signature) โดยผู้ใช้งานที่ได้รับสิทธิสามารถเข้าสู่ระบบบริการด้วยบัญชีผู้ใช้งาน (User ID) และรหัสผ่าน (Password) เพื่อนำส่งข้อมูลใบกำกับภาษีอิเล็กทรอนิกส์และใบรับอิเล็กทรอนิกส์ โดยระบบจะตรวจสอบโครงสร้างข้อมูลตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข (Schema & Schematron) และตรวจสอบโครงสร้างลายมือชื่อดิจิทัล (Digital Signature) ตามรูปแบบที่กำหนด

3.1 การนำส่งข้อมูล (Upload XML)

3.1.1 การอัปโหลด XML มีขั้นตอน ดังนี้

- 1 เมื่อผู้ใช้งาน log in เข้าสู่ระบบบริการสมาชิกแล้ว ให้เลือกฟังก์ชัน “Upload XML : นำส่งข้อมูล” จากนั้น คลิก [ดำเนินการขั้นตอนต่อไป >](#) เพื่อเข้าสู่หน้าจอ “อัปโหลดเอกสาร”



รูปที่ 3.1 หน้าจอแสดงฟังก์ชันอัปโหลดเอกสาร (Upload XML)

2 ระบบจะแสดงหน้าจอ “อัปโหลดเอกสาร” ดังรูปที่ 3.2

E-TAX
INVOICE & RECEIPT

กรมสรรพากร
กองบริหารภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา

ยินดีต้อนรับเข้าสู่ระบบ
บริษัท กสสพ จำกัด

0 ข้อความ
รอจัดการ

ออกจากระบบ
ยืนยันการออก

หน้าหลัก | เกี่ยวกับ | บริการของเรา | สมัครใช้งาน | ติดต่อเรา

บริการ: Upload XML | อัปโหลดเอกสาร

อัปโหลดเอกสาร

ระบบประเภทเอกสาร และเลือกไฟล์ข้อมูลที่ต้องการนำส่งกรมสรรพากร

วันที่ส่งข้อมูลให้กรมสรรพากร ต้องใช้ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ที่ยังไม่หมดอายุในการลงลายมือชื่อดิจิทัล

Browse อัปโหลด

* ขนาดไฟล์เอกสาร XML ที่อัปโหลดต้องไม่เกิน 3 MB *
** ประเภทเอกสารที่สามารถอัปโหลดได้ ได้แก่ XML และ ZIP เท่านั้น **

ชื่อไฟล์	จำนวนไฟล์	วันที่รับไฟล์	วันที่ประมวลผล	รัชชูปมูล	ผ่าน	ไม่ผ่าน	ดูข้อมูล
ไม่พบข้อมูล							

รูปที่ 3.2 หน้าจออัปโหลดเอกสาร (Upload XML)

3 อัปโหลดไฟล์เอกสารที่ต้องการ ได้แก่ ใบกำกับภาษี ใบเพิ่มหนี้ ใบลดหนี้ และใบรับ (ใบเสร็จรับเงิน) ซึ่งมีขนาดไฟล์ไม่เกิน 3 MB โดยไฟล์เอกสารที่นำส่งต้องอยู่ในรูปแบบไฟล์ XML หรือ ไฟล์ ZIP มีขั้นตอนดังนี้

1. คลิก เลือกไฟล์ข้อมูลที่ต้องการอัปโหลด (.xml หรือ .zip) จากนั้น คลิก
2. เมื่ออัปโหลดไฟล์ระบบจะแสดงผลการอัปโหลดข้อมูลทันที

3.1.2 การแสดงผลอัปโหลด XML

แบ่งตามประเภทของไฟล์ข้อมูล คือ XML File (.xml) และ ZIP File (.zip) รายละเอียดดังนี้

1 แสดงผลการอัปโหลด XML File

เมื่ออัปโหลดเอกสารเสร็จเรียบร้อยแล้ว ระบบจะกลับสู่หน้าอัปโหลดเอกสารแสดงผลการอัปโหลด XML อ้างอิงตามชื่อ XML File ที่นำส่ง แสดงสถานะการตรวจสอบโครงสร้างข้อมูลและเงื่อนไขตามที่กำหนด (Schema & Schematron) และตรวจสอบลายมือชื่อดิจิทัล (Digital Signature) ของข้อมูล (ภาคผนวก ข)

> กรณี สถานะการอัปโหลด “สำเร็จ”

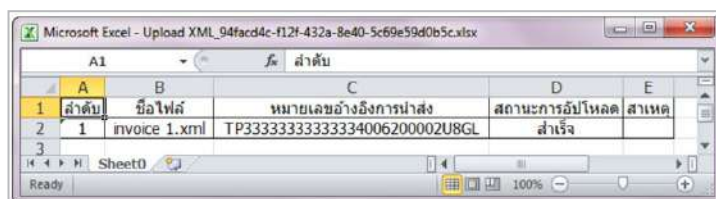
The screenshot shows the E-TAX INVOICE & RECEIPT system interface. At the top, there's a header with the E-TAX logo and navigation links. Below the header, there's a section titled 'Upload XML' with a sub-section 'ผลการอัปโหลด XML'. A table displays the upload results:

ลำดับ	ชื่อไฟล์	หมายเลขอ้างอิงการนำส่ง	วันที่ส่ง	สถานะการอัปโหลด	สาเหตุ
1	invoice 1.xml	TP3333333333334006200002U8GL	2019-03-13 12:50:27	สำเร็จ	

Below the table, there are two buttons: 'Export Excel' and 'ย้อนกลับ' (Back).

รูปที่ 3.3 หน้าจอแสดงผลการอัปโหลด “สำเร็จ”

> ผู้ใช้งานสามารถดาวน์โหลดผลการนำส่งข้อมูลในรูปแบบ Excel File โดยกดปุ่ม [Export Excel](#) ระบบจะให้ดาวน์โหลดผลการอัปโหลดจากหน้าจอเป็นไฟล์ Excel ดังรูปที่ 3.4



รูปที่ 3.4 ดาวน์โหลดผลการอัปโหลดจากหน้าจอเป็นไฟล์ Excel

> หากกดปุ่ม [ย้อนกลับ](#) ระบบจะกลับสู่หน้าอัปโหลดเอกสาร

> กรณี สถานะการอัปโหลด “ไม่สำเร็จ”

Upload XML

ผลการอัปโหลด XML

ลำดับ	ชื่อไฟล์	หมายเลขอ้างอิงการนำส่ง	วันที่ส่ง	สถานะการอัปโหลด	สาเหตุ
1	invoice 42.xml	TP3333333333334006200002U8IL	2019-03-13 13:02:22	ไม่สำเร็จ	ESCM : ไม่ผ่านการตรวจสอบ Schema เนื่องจาก รายละเอียด

เมื่อคลิกที่ข้อความสามารถดูรายละเอียดสาเหตุ

ESCM : ไม่ผ่านการตรวจสอบ Schema เนื่องจาก รายละเอียด

- ข้อมูลในบรรทัดที่ 234 ตัวอักษรที่ 126 (line : 234 column : 126 message : cvc-complex-type.2.4.d : Invalid content was found starting with element 'ds')

รูปที่ 3.5 หน้าจอแสดงผลการอัปโหลด “ไม่สำเร็จ”

> ผู้ใช้งานสามารถดาวน์โหลดผลการนำส่งข้อมูลในรูปแบบ Excel File โดยกดปุ่ม **Export Excel** ระบบจะให้ดาวน์โหลดผลการอัปโหลดจากหน้าจอเป็นไฟล์ Excel ดังรูปที่ 3.6

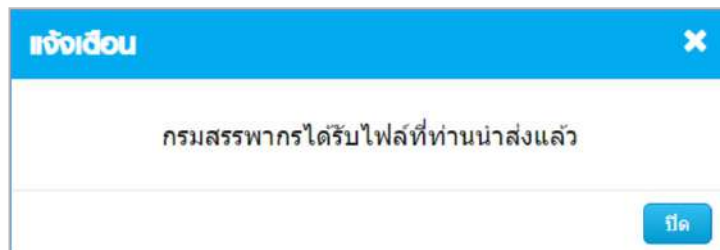
ลำดับ	ชื่อไฟล์	หมายเลขอ้างอิงการนำส่ง	สถานะการอัปโหลด	สาเหตุ
1	invoice 42.xml	TP3333333333334006200002U8IL	ไม่สำเร็จ	ESCM : ไม่ผ่านการตรวจสอบ Schema เนื่องจาก รายละเอียด : ข้อมูลในบรรทัดที่ 234 ตัวอักษรที่ 126 (line : 234 column : 126 message : cvc-complex-type.2.4.d : Invalid content was found starting with element 'ds')

รูปที่ 3.6 ดาวน์โหลดผลการอัปโหลดจากหน้าจอเป็นไฟล์ Excel

หมายเหตุ ระบบงานกรมสรรพากรจะไม่จัดเก็บไฟล์ข้อมูลที่มีสถานะการอัปโหลดไม่สำเร็จ

2 การแสดงผลการอัปโหลด ZIP File

เมื่อทำการอัปโหลดไฟล์แล้ว ระบบจะแสดงข้อความแจ้งเตือนให้ทราบ ดังรูปที่ 3.7 ให้กดปุ่ม “ปิด” หรือ คลิก “เครื่องหมายกากบาท” ระบบจะกลับสู่หน้าอัปโหลดเอกสาร



รูปที่ 3.7 ข้อความแจ้งเตือน เมื่อได้รับไฟล์ (.zip) ที่นำส่ง

> ผู้ใช้งานสามารถทราบผลการนำส่งข้อมูลเบื้องต้นผ่านหน้าจอนี้ ระบบจะแสดงผลโดยอ้างอิงตามชื่อ ZIP File ที่นำส่ง การแสดงสถานะแบ่งออกเป็น 2 ส่วน คือ

- แสดงสถานะการรับข้อมูลในรูปแบบ ZIP File และอยู่ระหว่างรอตรวจสอบเงื่อนไขตามที่กำหนด
- แสดงสถานะการตรวจสอบโครงสร้างข้อมูลและเงื่อนไขตามที่กำหนด (Schema และ Schematron) และตรวจสอบลายมือชื่อดิจิทัล (Digital Signature) ของข้อมูลแต่ละ XML File ที่นำส่งในรูปแบบ ZIP File (ภาคผนวก ข)

หมายเหตุ

การส่งข้อมูลแบบ ZIP File ระบบจะรับข้อมูลและแจ้งผลการรับข้อมูล จากนั้นระบบ จะทำการแตก ZIP File และทำการตรวจสอบโครงสร้างข้อมูล XML File ทีละไฟล์ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข (Schema & Schematron) และตรวจสอบโครงสร้างลายมือชื่อดิจิทัล (Digital Signature) ระบบจึงแจ้งผลการนำส่งว่า “สำเร็จ” หรือ “ไม่สำเร็จ”

Upload XML

อัปโหลดเอกสาร

ระบุประเภทเอกสาร และเลือกไฟล์ข้อมูลที่ต้องการนำส่งกรมสรรพากร

วันที่ส่งข้อมูลให้กรมสรรพากร ต้องใช้ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ที่ยังไม่หมดอายุในการลงลายมือชื่อดิจิทัล

Browse

อัปโหลด

* ขนาดไฟล์เอกสาร XML ที่อัปโหลดส่งไม่เกิน 3 MB *

** ประเภทเอกสารที่สามารถอัปโหลดได้ ได้แก่ XML และ ZIP เท่านั้น **

ชื่อไฟล์	จำนวนไฟล์	วันที่รับไฟล์	วันที่ประมวลผล	รับข้อมูล	ผ่าน	ไม่ผ่าน	ดูข้อมูล
etax 3.zip		2019-03-13 14:01:10		ได้รับข้อมูล			
etax 3.zip	0	2019-03-13 12:54:50		ไม่สำเร็จ	0	0	
etax 2.zip	15	2019-03-13 12:52:28	2019-03-13 12:52:28	สำเร็จ	14	1	
etax 1.zip	20	2019-03-13 12:51:59	2019-03-13 12:51:59	สำเร็จ	20	0	

รูปที่ 3.8 ตัวอย่างหน้าจออัปโหลดเอกสารแสดงผลการนำส่งข้อมูลเบื้องต้น กรณี อัปโหลดข้อมูลในรูปแบบ ZIP File (.zip)

> เมื่อคลิก ระบบจะแสดงสถานะผลการอัปโหลด XML ดังรูปที่ 3.9

กรมสรรพากร
กองบริการภาษีอิเล็กทรอนิกส์

ยินดีต้อนรับเข้าสู่ระบบ
บริษัท ก่อผล จำกัด

0 ข้อความ
แจ้งเตือน

ออกจากระบบ
คุณสมชาย ใจดี

หน้าแรก
เกี่ยวกับ
บริการระบบ
สนับสนุน
ผู้ให้บริการ
ช่วยเหลือ

บริการ > Upload XML > สัมผัสเอกสาร

Upload XML

ผลการอัปโหลด XML

ลำดับ	ชื่อไฟล์	หมายเลขอ้างอิงการนำส่ง	วันที่ส่ง	สถานะการอัปโหลด	สาเหตุ
1	Invoice 25.xml	TP3333333333334006200002U8HR	2019-03-13 12:52:29	สำเร็จ	
2	Invoice 32.xml	TP3333333333334006200002U8HT	2019-03-13 12:52:29	สำเร็จ	
3	Invoice 24.xml	TP3333333333334006200002U8HV	2019-03-13 12:52:29	สำเร็จ	
4	Invoice 26.xml	TP3333333333334006200002U8HX	2019-03-13 12:52:29	สำเร็จ	
5	Invoice 27.xml	TP3333333333334006200002U8HZ	2019-03-13 12:52:29	สำเร็จ	
6	Invoice 30.xml	TP3333333333334006200002U8I1	2019-03-13 12:52:30	สำเร็จ	
7	Invoice 29.xml	TP3333333333334006200002U8I3	2019-03-13 12:52:30	สำเร็จ	
8	Invoice 28.xml	TP3333333333334006200002U8I5	2019-03-13 12:52:30	สำเร็จ	
9	Invoice 35.xml	TP3333333333334006200002U8I7	2019-03-13 12:52:31	สำเร็จ	
10	Invoice 22.xml	TP3333333333334006200002U8I9	2019-03-13 12:52:31	สำเร็จ	
11	Invoice 34.xml	TP3333333333334006200002U8IB	2019-03-13 12:52:31	สำเร็จ	
12	Invoice 33.xml	TP3333333333334006200002U8ID	2019-03-13 12:52:32	สำเร็จ	
13	Invoice 31.xml	TP3333333333334006200002U8IF	2019-03-13 12:52:32	สำเร็จ	
14	Invoice 23.xml	TP3333333333334006200002U8IH	2019-03-13 12:52:32	สำเร็จ	
15	Invoice 41.xml	TP3333333333334006200002U8IJ	2019-03-13 12:52:32	ไม่สำเร็จ	ESMT : ส่วนผู้ซื้อ (BuyerTradeParty Rule)

Export Excel
ย้อนกลับ

รูปที่ 3.9 หน้าจอแสดงผลการอัปโหลดของข้อมูล XML File ทั้งหมดที่นำส่งในรูปแบบ ZIP File

- > ผู้ใช้งานสามารถดาวน์โหลดผลการนำส่งข้อมูลในรูปแบบ Excel File โดยกดปุ่ม ระบบจะให้ดาวน์โหลดผลการอัปเดตจากหน้าจอเป็นไฟล์ Excel ดังรูปที่ 3.10

Export Excel

A1	ลำดับ	ชื่อไฟล์	หมายเลขอ้างอิงการนำส่ง	สถานะการอัปเดต	เหตุผล
1	1	invoice 25.xml	TP3333333333334006200002U8HR	สำเร็จ	
2	2	invoice 32.xml	TP3333333333334006200002U8HT	สำเร็จ	
3	3	invoice 24.xml	TP3333333333334006200002U8HV	สำเร็จ	
4	4	invoice 26.xml	TP3333333333334006200002U8HX	สำเร็จ	
5	5	invoice 27.xml	TP3333333333334006200002U8HZ	สำเร็จ	
6	6	invoice 30.xml	TP3333333333334006200002U8I1	สำเร็จ	
7	7	invoice 29.xml	TP3333333333334006200002U8I3	สำเร็จ	
8	8	invoice 28.xml	TP3333333333334006200002U8I5	สำเร็จ	
9	9	invoice 35.xml	TP3333333333334006200002U8I7	สำเร็จ	
10	10	invoice 22.xml	TP3333333333334006200002U8I9	สำเร็จ	
11	11	invoice 34.xml	TP3333333333334006200002U8IB	สำเร็จ	
12	12	invoice 33.xml	TP3333333333334006200002U8ID	สำเร็จ	
13	13	invoice 31.xml	TP3333333333334006200002U8IF	สำเร็จ	
14	14	invoice 23.xml	TP3333333333334006200002U8IH	สำเร็จ	
15	15	invoice 41.xml	TP3333333333334006200002U8IJ	ไม่สำเร็จ	ESMT : TIV-BuyerTradeParty-003 กรณีระบุประเภทเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรของผู้ซื้อ (schemeID) เป็น TXID ต้องมีจำนวนตัวเลขเท่ากับ 18 หลัก (เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 13 หลัก และเลขสาขา 5 หลัก) (BuyerTradeParty/SpecifiedTaxRegistration/ID must length equal to 18 because schemeID is TXID.)

รูปที่ 3.10 ดาวน์โหลดผลการอัปเดตจากหน้าจอเป็นไฟล์ Excel

- > หากกดปุ่ม [ย้อนกลับ](#) ระบบจะกลับสู่หน้าจออัปเดตเอกสาร

หมายเหตุ

ผู้ใช้งานควรดาวน์โหลดผลการนำส่งข้อมูลเก็บไว้ เนื่องจากสามารถตรวจสอบผลการนำส่งข้อมูลในรูปแบบ ZIP File ผ่านหน้าจออัปเดตเอกสารได้ ภายใน 7 วันนับแต่วันที่นำส่งข้อมูล

คำอธิบายตารางแสดงผล กรณี นำส่งข้อมูลรูปแบบ ZIP File (.zip) ผ่านหน้าจออัปโหลดเอกสาร (รูปที่ 3.8)	
รายการ	คำอธิบาย
ชื่อไฟล์	ชื่อข้อมูล XML File ที่นำส่งในรูปแบบ ZIP File
จำนวนไฟล์	จำนวน XML File ซึ่งอยู่ใน ZIP File ที่นำส่งข้อมูล
วันที่รับไฟล์	วันที่ระบบรับไฟล์ข้อมูลเพื่อรอตรวจสอบโครงสร้างข้อมูล
วันที่ประมวลผล	วันที่ระบบประมวลผลไฟล์ข้อมูลที่ได้รับแล้วเสร็จ (ตรวจสอบโครงสร้างข้อมูล และตรวจสอบลายมือชื่อดิจิทัล)
รับข้อมูล	แสดงสถานะการรับข้อมูลและการตรวจสอบโครงสร้างของข้อมูล แบ่งออกเป็น 3 สถานะ คือ ☐ ได้รับข้อมูล - ข้อมูลที่นำส่งอยู่ระหว่างรอการตรวจสอบโครงสร้าง ☐ สำเร็จ - ข้อมูลที่นำส่งสำเร็จ ☐ ไม่สำเร็จ - ข้อมูลที่นำส่งไม่สำเร็จ
ผ่าน	จำนวน XML File ที่นำส่งสำเร็จตามโครงสร้างข้อมูลและเงื่อนไขที่กำหนด โดยข้อมูลที่นำส่งบันทึกเข้าสู่ระบบของกรมสรรพากร
ไม่ผ่าน	จำนวน XML File ที่นำส่งไม่สำเร็จ ซึ่งไม่เป็นไปตามโครงสร้างข้อมูลและเงื่อนไขที่กำหนด
ดูข้อมูล	สามารถดูรายละเอียดข้อมูล XML File ทั้งหมด โดยคลิก  ระบบจะแสดงผลการอัปโหลด XML

3.2.1 การค้นหาข้อมูลและการแสดงผลการนำส่งข้อมูล

ในการติดตามและตรวจสอบผลการนำส่งข้อมูล ผู้ใช้งานสามารถค้นหาข้อมูลด้วยวันที่นำส่งข้อมูล หรือ ค้นหาข้อมูลขั้นสูงโดยระบุเงื่อนไขของข้อมูลที่ต้องการค้นหาตามรูปแบบที่กำหนด โดย

- 1 เข้าสู่ระบบบริการสมาชิก เลือกฟังก์ชัน Tracking : ตรวจสอบการนำส่ง จากนั้นคลิก ระบบจะปรากฏหน้าจอตรวจสอบการนำส่งข้อมูล ดังรูปที่ 3.11

[ดำเนินการขั้นตอนต่อไป >](#)

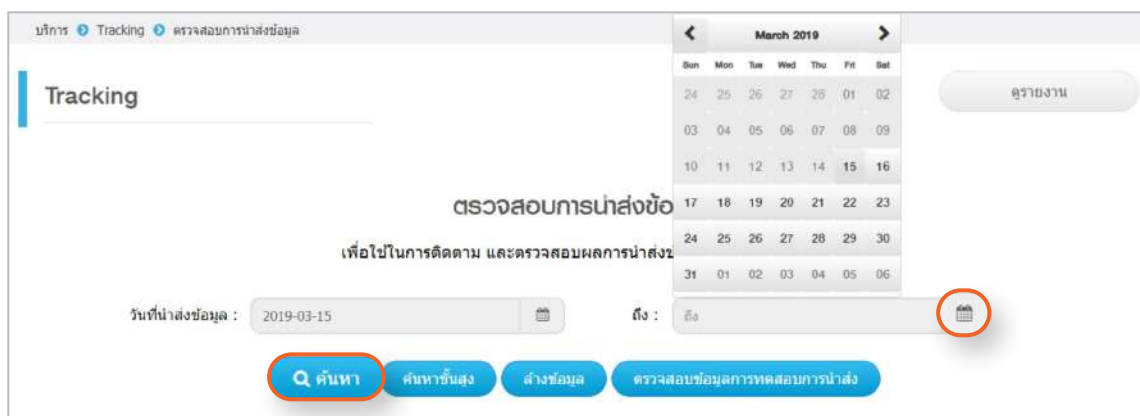


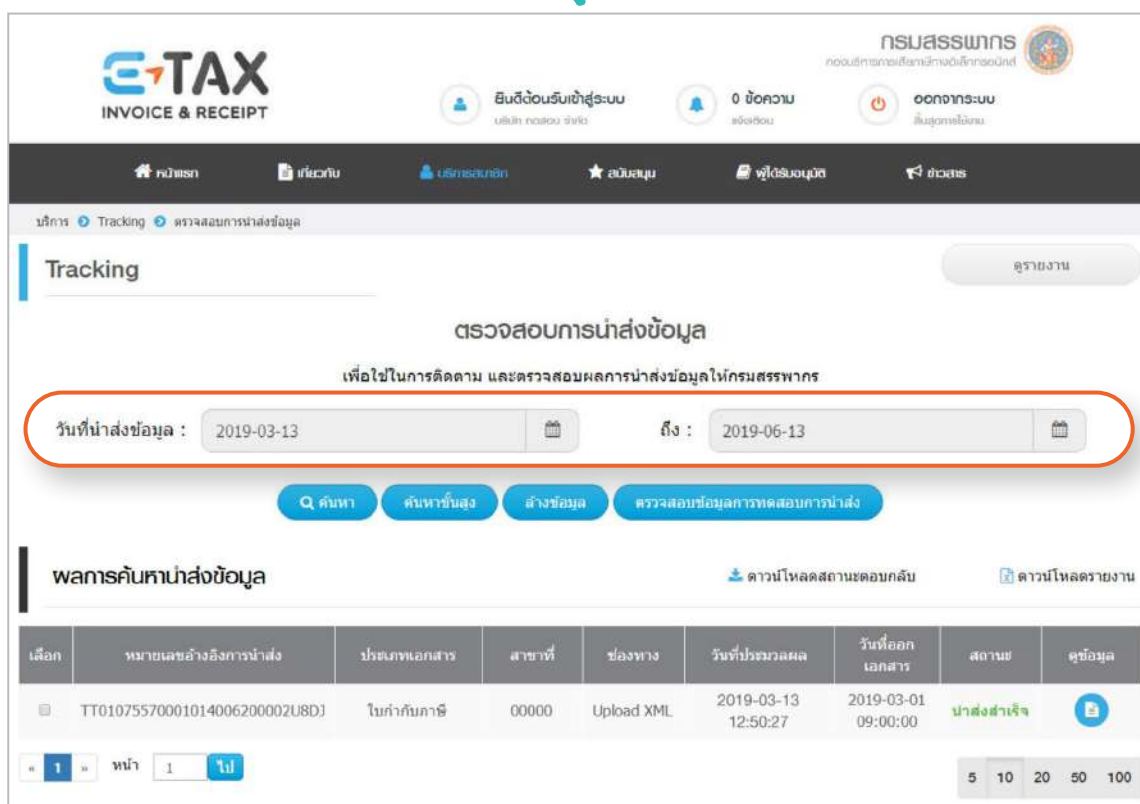
รูปที่ 3.11 ระบบบริการสมาชิก แสดงการเลือกใช้งานฟังก์ชัน Tracking : ตรวจสอบการนำส่ง

2 ค้นหาข้อมูลที่ต้องการตรวจสอบผลการนำส่ง สามารถค้นหาข้อมูลได้ 2 วิธี ดังนี้

วิธีที่ 1 ค้นหาข้อมูล (กำหนดวันที่นำส่งข้อมูลที่ต้องการค้นหา)

- คลิก  (ปฏิทิน) ระบบจะแสดงปฏิทินเพื่อให้ผู้ใช้งานเลือกวันเดือนปีที่ต้องการตรวจสอบผลการนำส่งข้อมูล
- เมื่อกำหนดวันที่นำส่งข้อมูลที่ต้องการค้นหาแล้ว ให้คลิก  ค้นหา
- ระบบจะแสดงผลการนำส่งข้อมูลตามวันที่ค้นหา ดังรูปที่ 3.12





เลือก	หมายเลขอ้างอิงการนำส่ง	ประเภทเอกสาร	สาขาที่	ช่องทาง	วันที่ประมวลผล	วันที่ออกเอกสาร	สถานะ	ดูข้อมูล
☐	TT01075570001014006200002U8D3	ใบกำกับภาษี	00000	Upload XML	2019-03-13 12:50:27	2019-03-01 09:00:00	นำส่งสำเร็จ	

รูปที่ 3.12 หน้าจอตรวจสอบการนำส่งข้อมูล (Tracking) แสดงผลการค้นหาข้อมูลที่นำส่ง

วิธีที่ 2 ค้นหาข้อมูลขั้นสูง (กำหนดเงื่อนไขของข้อมูลที่ต้องการค้นหาแบบเฉพาะเจาะจง)

- ☐ เข้าสู่หน้าจอตรวจสอบการนำส่งข้อมูล จากนั้นคลิก **ค้นหาขั้นสูง** ระบบจะแสดงเงื่อนไขในการค้นหาข้อมูล ดังรูปที่ 3.13

The screenshot shows the eTAX INVOICE & RECEIPT interface. At the top, there's a header with the eTAX logo and user information. Below the header, there's a navigation bar with icons for Home, Tracking, and other functions. The main content area is titled 'Tracking' and contains a section for 'ตรวจสอบการนำส่งข้อมูล' (Track Submission). This section includes a search bar with 'จาก' (From) and 'ถึง' (To) fields, and a row of buttons: 'ค้นหา' (Search), 'ค้นหาขั้นสูง' (Advanced Search - highlighted in orange), 'ส่งข้อมูล' (Submit Data), and 'ตรวจสอบข้อมูลการทดสอบการนำส่ง' (Check Test Submission Data).



The screenshot shows the eTAX INVOICE & RECEIPT interface with the 'Tracking' section expanded. It displays a form for 'ตรวจสอบการนำส่งข้อมูล' (Track Submission) with various filters and search options. The filters are numbered 1 through 8: 1. สาขา (Branch), 2. หมายเลขอ้างอิงการนำส่ง (Reference Number), 3. สถานะ (Status), 4. ประเภทเอกสาร (Document Type), 5. ช่องทางการนำส่ง (Submission Channel), 6. ตัวแทนการนำส่ง (Submission Agent), 7. วันที่ออกเอกสาร (Document Issue Date), and 8. วันที่นำส่งข้อมูล (Submission Date). Each filter has a dropdown menu or date picker. At the bottom, there's a row of buttons: 'ค้นหา' (Search), 'เปิดการค้นหาขั้นสูง' (Open Advanced Search - highlighted in orange), 'ส่งข้อมูล' (Submit Data), and 'ตรวจสอบข้อมูลการทดสอบการนำส่ง' (Check Test Submission Data).

รูปที่ 3.13 หน้าจอตรวจสอบการนำส่งข้อมูล (Tracking) แสดงเงื่อนไขสำหรับการค้นหาข้อมูลขั้นสูง

- ☐ กรณีไม่ต้องการค้นหาข้อมูลนำส่งแบบกำหนดเงื่อนไข ให้คลิก **ปิดการค้นหาขั้นสูง**

> **การค้นหาข้อมูลขั้นสูงแบบกำหนดเงื่อนไขเพื่อติดตามและตรวจสอบผลการนำส่งข้อมูล ดังรูปที่ 3.13 ผู้ใช้งานสามารถกำหนดเงื่อนไขได้มากกว่า 1 รายการ ดังนี้**

- 1 **สาขาที่** : ระบุสาขาที่ต้องการ (กรณีนำส่งสำเร็จ)
- 2 **หมายเลขอ้างอิงการนำส่ง** : ระบุหมายเลขอ้างอิงการนำส่งข้อมูล
- 3 **สถานะ** : ระบุผลการนำส่ง ได้แก่
 - ☐ กำลังตรวจสอบ
 - ☐ นำส่งสำเร็จ
 - ☐ นำส่งไม่สำเร็จ
- 4 **ประเภทเอกสาร** : ประเภทเอกสารที่นำส่ง ได้แก่
 - ☐ ใบกำกับภาษี
 - ☐ เพิ่มหนี้
 - ☐ ใบลดหนี้
 - ☐ ใบรับ (ใบเสร็จรับเงิน)
- 5 **ช่องทางการนำส่ง** : ระบุช่องทางที่นำส่งข้อมูล ได้แก่
 - ☐ Host to Host
 - ☐ Service Provider
 - ☐ Upload XML
- 6 **ตัวแทนการนำส่ง**
 - ☐ กรณีเลือกช่องทางการนำส่ง “Host to Host”
 - ระบบจะปิดไม่ให้ใช้งานรายการ “ตัวแทนการนำส่ง” ดังรูปที่ 3.14
 - ☐ กรณีเลือกช่องทางการนำส่ง “Service Provider”
 - ระบบจะเปิดให้ใช้งานรายการ “ตัวแทนการนำส่ง” ดังรูปที่ 3.15
 - ☐ กรณีเลือกช่องทางการนำส่ง “Upload XML”
 - ระบบจะเปลี่ยนรายการ “ตัวแทนการนำส่ง” เป็นรายการ “ชื่อไฟล์ (zip)”

ผู้ใช้งานสามารถระบุชื่อไฟล์ (zip) ที่ต้องการค้นหา ดังรูปที่ 3.16
- 7 **วันที่ออกเอกสาร** : ระบุวันที่ที่ออกเอกสาร (กรณีนำส่งสำเร็จ)
- 8 **วันที่นำส่งเอกสาร** : ระบุวันที่นำส่งข้อมูล

> ตัวอย่างหน้าจอแสดงเงื่อนไข กรณีค้นหาโดยระบุช่องทางนำส่ง

ตรวจสอบการนำส่งข้อมูล
เพื่อใช้ในการติดตาม และตรวจสอบผลการนำส่งข้อมูลให้กรมสรรพากร

สาขาที่ :	สาขาที่	หมายเลขอ้างอิงการนำส่ง :	หมายเลขอ้างอิงการนำส่ง	สถานะ :	โปรดเลือก
ประเภทเอกสาร :	โปรดเลือก	ช่องทางการนำส่ง :	Host to Host	ตัวแทนการนำส่ง :	โปรดเลือก
วันที่ออกเอกสาร :	จาก ถึง	ถึง :	ถึง		
วันที่นำส่งข้อมูล :	จาก ถึง	ถึง :	ถึง		

รูปที่ 3.14 กรณี เลือกช่องทางการนำส่ง “Host to Host”

> ตัวอย่าง การตรวจสอบผลการนำส่ง โดยค้นหาข้อมูลแบบกำหนดเงื่อนไข

ตรวจสอบการนำส่งข้อมูล
เพื่อใช้ในการติดตาม และตรวจสอบผลการนำส่งข้อมูลให้กรมสรรพากร

สาขาที่ :	สาขาที่	หมายเลขอ้างอิงการนำส่ง :	หมายเลขอ้างอิงการนำส่ง	สถานะ :	โปรดเลือก
ประเภทเอกสาร :	โปรดเลือก	ช่องทางการนำส่ง :	Service Provider	ตัวแทนการนำส่ง :	โปรดเลือก
วันที่ออกเอกสาร :	จาก ถึง	ถึง :	ถึง		
วันที่นำส่งข้อมูล :	จาก ถึง	ถึง :	ถึง		

รูปที่ 3.15 กรณี เลือกช่องทางการนำส่ง “Service Provider” ระบบแสดงการเปิดใช้งานเงื่อนไข “ตัวแทนการนำส่ง”

ตรวจสอบการนำส่งข้อมูล
เพื่อใช้ในการติดตาม และตรวจสอบผลการนำส่งข้อมูลให้กรมสรรพากร

สาขาที่ :	สาขาที่	หมายเลขอ้างอิงการนำส่ง :	หมายเลขอ้างอิงการนำส่ง	สถานะ :	โปรดเลือก
ประเภทเอกสาร :	โปรดเลือก	ช่องทางการนำส่ง :	Upload XML	ชื่อไฟล์ (.zip) :	ชื่อไฟล์ (.zip)
วันที่ออกเอกสาร :	จาก ถึง	ถึง :	ถึง		
วันที่นำส่งข้อมูล :	จาก ถึง	ถึง :	ถึง		

รูปที่ 3.16 กรณี เลือกช่องทางการนำส่ง “Upload XML” ระบบแสดงเงื่อนไข “ชื่อไฟล์ (.zip)”

> ตัวอย่างหน้าจอแสดงเงื่อนไข กรณีค้นหาโดยระบุช่องทางการนำส่ง

บริการ Tracking ตรวจสอบการนำส่งข้อมูล

Tracking

ตรวจสอบการนำส่งข้อมูล

เพื่อใช้ในการติดตาม และตรวจสอบผลการนำส่งข้อมูลให้กรมสรรพากร

สาขาที่ : สาขาที่ หมายเลขอ้างอิงการนำส่ง : หมายเลขอ้างอิงการนำส่ง สถานะ : โปรดเลือก

ประเภทเอกสาร : โปรดเลือก ช่องทางการนำส่ง : โปรดเลือก ชื่อไฟล์ (.zip) : ชื่อไฟล์ (.zip)

วันที่ออกเอกสาร : จาก ถึง

วันที่นำส่งข้อมูล : จาก ถึง

ค้นหา ปิดการค้นหาขั้นสูง ดำเนินการ ตรวจสอบข้อมูลการทดสอบการนำส่ง

1. เลือกช่องทางนำส่ง Upload XML

2. ระบุชื่อไฟล์ (.zip) กรณีส่งในรูปแบบ ZIP File

3. เลือกวันที่นำส่งข้อมูล

Tracking

ตรวจสอบการนำส่งข้อมูล

เพื่อใช้ในการติดตาม และตรวจสอบผลการนำส่งข้อมูลให้กรมสรรพากร

สาขาที่ : สาขาที่ หมายเลขอ้างอิงการนำส่ง : หมายเลขอ้างอิงการนำส่ง สถานะ : โปรดเลือก

ประเภทเอกสาร : โปรดเลือก ช่องทางการนำส่ง : Upload XML ชื่อไฟล์ (.zip) : etax 1.zip

วันที่ออกเอกสาร : จาก ถึง

วันที่นำส่งข้อมูล : 2019-03-13 ถึง 2019-03-13

ค้นหา ปิดการค้นหาขั้นสูง ดำเนินการ ตรวจสอบข้อมูลการทดสอบการนำส่ง

ผลการค้นหานำส่งข้อมูล

ดาวน์โหลดสถานะตอบกลับ ดาวน์โหลดรายงาน

เลือก	หมายเลขอ้างอิงการนำส่ง	ประเภทเอกสาร	สาขาที่	ช่องทาง	วันที่ประมวลผล	วันที่ออกเอกสาร	สถานะ	ดูข้อมูล
1	2	3	4	5	6	7	8	9
☐	TP333333333334006200002U8HN etax 1.zip	ใบกำกับภาษี	00000	Upload XML	2019-03-13 12:52:08	2019-03-01 09:54:00	นำส่งสำเร็จ	
☐	TP333333333334006200002U8HP etax 1.zip	ใบกำกับภาษี	00000	Upload XML	2019-03-13 12:52:08	2019-03-01 09:47:23	นำส่งสำเร็จ	
☐	TP333333333334006200002U8HL etax 1.zip	ใบกำกับภาษี	00000	Upload XML	2019-03-13 12:52:08	2019-03-01 09:58:16	นำส่งสำเร็จ	
☐	TP333333333334006200002U8HJ etax 1.zip	ใบกำกับภาษี	00000	Upload XML	2019-03-13 12:52:08	2019-03-01 10:09:55	นำส่งสำเร็จ	
☐	TP333333333334006200002U8HH etax 1.zip	ใบกำกับภาษี	00000	Upload XML	2019-03-13 12:52:08	2019-03-01 10:17:06	นำส่งสำเร็จ	

11

10

5 10 20 50 100

รูปที่ 3.17 ตัวอย่างหน้าจอการค้นหาข้อมูลขั้นสูงและผลการตรวจสอบการนำส่งข้อมูล

คำอธิบายผลการค้นหาและส่งข้อมูล

ลำดับ	คอลัมน์	คำอธิบาย	หมายเหตุ
1	เลือก ☒	ทำเครื่องหมาย ☒ รายการที่ต้องการสามารถเลือกได้มากกว่า 1 รายการเพื่อทำการดาวน์โหลดสถานะตอบกลับ	กรณี ดาวน์โหลดสถานะตอบกลับ (ลำดับที่ 13)
2	หมายเลขอ้างอิงการนำส่ง	หมายเลขอ้างอิงของข้อมูลที่น่าส่ง	
3	ประเภทเอกสาร	แสดงประเภทเอกสารที่อัปโหลด	
4	เลขที่สาขา	แสดงเลขที่สาขา	
5	ช่องทาง	แสดงช่องทางส่งเอกสาร	
6	วันที่ประมวลผล	วันที่ระบบประมวลผลไฟล์ข้อมูลที่ได้รับแล้วเสร็จ (ตรวจสอบโครงสร้างข้อมูลและตรวจสอบลายมือชื่อดิจิทัล)	
7	วันที่ออกเอกสาร	วันที่สร้างเอกสาร	
8	สถานะ	สถานะของเอกสาร นำส่งสำเร็จ หรือ นำส่งไม่สำเร็จ	
9	ดูข้อมูล 	ข้อมูลสถานะการตอบกลับ	ดูข้อมูลเพิ่มเติม ข้อ 3.2.3
10	จำนวนข้อมูลต่อหน้า 5 10 20 50 100	การแสดงผลการค้นหาข้อมูลที่น่าส่งสามารถเลือกแสดงผลข้อมูลต่อหน้าได้หลายรายการ ได้แก่ 5 10 20 50 และ 100 รายการตามลำดับ	ดังรูปที่ 3.18 เลือกแสดงข้อมูล 5 รายการ / 1 หน้า
11	จำนวนหน้าทั้งหมดและจำนวนที่แสดงผล	จำนวนหน้าทั้งหมดที่แสดงผลการตรวจสอบ และแจ้ง “หน้า ” ที่ใช้งาน	ดังรูปที่ 3.18 จำนวนทั้งหมด 4 หน้า แสดงผลใช้งานหน้าที่ 1
12	 ดาวน์โหลดรายงาน	ดาวน์โหลดรายงานผลการนำส่งข้อมูลเป็นไฟล์ excel จากหน้าจอแสดงผลการค้นหาส่งข้อมูล	ดาวน์โหลดข้อมูลได้ครั้งละ 1 หน้า
13	 ดาวน์โหลดสถานะตอบกลับ	ข้อมูลสถานะตอบกลับในรูปแบบ XML File สามารถดาวน์โหลดข้อมูลได้พร้อมกันหลายรายการได้ที่หน้าจอ	ใช้คู่กับ เลือก ☒ (ลำดับที่ 1)

- 3 ผู้ใช้งานสามารถดาวน์โหลดข้อมูลที่แสดงผลบนหน้าจอตรวจสอบการนำส่งข้อมูล (Tracking) โดยคลิก  ดาวน์โหลดรายงาน ดังรูปที่ 3.18

ผลการค้นหาข้อมูล

ดาวน์โหลดสถานะตอบกลับ

ดาวน์โหลดรายงาน

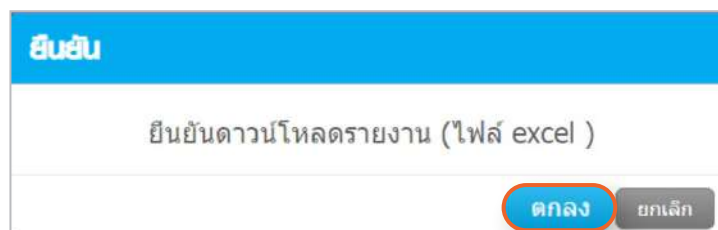
เลือก	หมายเลขอ้างอิงการนำส่ง	ประเภทเอกสาร	สาขาที่	ช่องทาง	วันที่ประมวลผล	วันที่ออกเอกสาร	สถานะ	ดูข้อมูล
☐	TP333333333334006200002U8HN etax 1.zip	ใบกำกับภาษี	00000	Upload XML	2019-03-13 12:52:08	2019-03-01 09:54:00	นำส่งสำเร็จ	
☐	TP333333333334006200002U8HP etax 1.zip	ใบกำกับภาษี	00000	Upload XML	2019-03-13 12:52:08	2019-03-01 09:47:23	นำส่งสำเร็จ	
☐	TP333333333334006200002U8HL etax 1.zip	ใบกำกับภาษี	00000	Upload XML	2019-03-13 12:52:08	2019-03-01 09:58:16	นำส่งสำเร็จ	
☐	TP333333333334006200002U8HJ etax 1.zip	ใบกำกับภาษี	00000	Upload XML	2019-03-13 12:52:08	2019-03-01 10:09:55	นำส่งสำเร็จ	
☐	TP333333333334006200002U8HH etax 1.zip	ใบกำกับภาษี	00000	Upload XML	2019-03-13 12:52:08	2019-03-01 10:17:06	นำส่งสำเร็จ	

1 2 3 4 ... หน้า 1 ไป

5 10 20 50 100

รูปที่ 3.18 ผลการค้นหาข้อมูล แสดงการเลือกดาวน์โหลดรายงาน

- > ระบบจะปรากฏข้อความแจ้งเตือนการดาวน์โหลดรายงาน (ไฟล์ excel) ให้คลิกปุ่ม “ตกลง”



รูปที่ 3.19 ข้อความแจ้งเตือนการดาวน์โหลดรายงาน (ไฟล์ excel)

- > ตัวอย่าง ไฟล์ excel รายงานผลการค้นหาข้อมูลบนหน้าจอตรวจสอบการนำส่งข้อมูล (Tracking) หน้าที่ 1

เลขที่นำส่ง	ประเภท	ชื่อผู้ประกอบการ	ช่องทาง	วันที่นำส่ง	วันที่ออกเอกสาร	สถานะ
TP333333333334006200002U8HL	ใบกำกับภาษี	บริษัท เติมเบย์ จำกัด (มหาชน)	Upload XML	2019-08-05 13:02:22	2019-03-01 09:54:00	นำส่งสำเร็จ
TP333333333334006200002U8IH	ใบกำกับภาษี	บริษัท เติมเบย์ จำกัด (มหาชน)	Upload XML	2019-08-05 12:52:32	2019-03-01 09:47:23	นำส่งสำเร็จ
TP333333333334006200002U8IJ	ใบกำกับภาษี	บริษัท เติมเบย์ จำกัด (มหาชน)	Upload XML	2019-08-05 12:52:32	2019-03-01 09:58:16	นำส่งสำเร็จ
TP333333333334006200002U8ID	ใบกำกับภาษี	บริษัท เติมเบย์ จำกัด (มหาชน)	Upload XML	2019-08-05 12:52:32	2019-03-01 10:09:55	นำส่งสำเร็จ
TP333333333334006200002U8IF	ใบกำกับภาษี	บริษัท เติมเบย์ จำกัด (มหาชน)	Upload XML	2019-08-05 12:52:32	2019-03-01 10:17:06	นำส่งสำเร็จ

รูปที่ 3.20 ตัวอย่างการแสดงผลการค้นหาข้อมูล หน้าที่ 1 ในรูปแบบไฟล์ excel

- 4 ผู้ใช้งานสามารถดาวน์โหลดสถานะตอบกลับการนำส่งข้อมูลครั้งเดียวหลายรายการได้ ตามการแสดงผลในแต่ละหน้า (สำหรับการดูข้อมูลสถานะตอบกลับจะกล่าวถึงในลำดับถัดไปตาม ข้อ 3.2.2) เลือก ☒ ข้อมูลที่ต้องการ แล้วคลิก 

ผลการค้นหาส่งข้อมูล

 ดาวน์โหลดสถานะตอบกลับ
  ดาวน์โหลดงาน

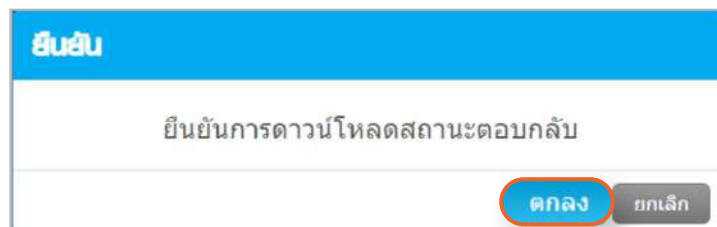
เลือก	หมายเลขอ้างอิงการนำส่ง	ประเภทเอกสาร	สาขาที่	ช่องทาง	วันที่ประมวลผล	วันที่ออกเอกสาร	สถานะ	ดูข้อมูล
☒	TP3333333333334006200002U8HN etax 1.zip	ใบกำกับภาษี	00000	Upload XML	2019-03-13 12:52:08	2019-03-01 09:54:00	นำส่งสำเร็จ	
☐	TP3333333333334006200002U8HP etax 1.zip	ใบกำกับภาษี	00000	Upload XML	2019-03-13 12:52:08	2019-03-01 09:47:23	นำส่งสำเร็จ	
☒	TP3333333333334006200002U8HL etax 1.zip	ใบกำกับภาษี	00000	Upload XML	2019-03-13 12:52:08	2019-03-01 09:58:16	นำส่งสำเร็จ	
☐	TP3333333333334006200002U8HJ etax 1.zip	ใบกำกับภาษี	00000	Upload XML	2019-03-13 12:52:08	2019-03-01 10:09:55	นำส่งสำเร็จ	
☒	TP3333333333334006200002U8HH etax 1.zip	ใบกำกับภาษี	00000	Upload XML	2019-03-13 12:52:08	2019-03-01 10:17:06	นำส่งสำเร็จ	

1 2 3 4 ... หน้า 1 ไป

5 10 20 50 100

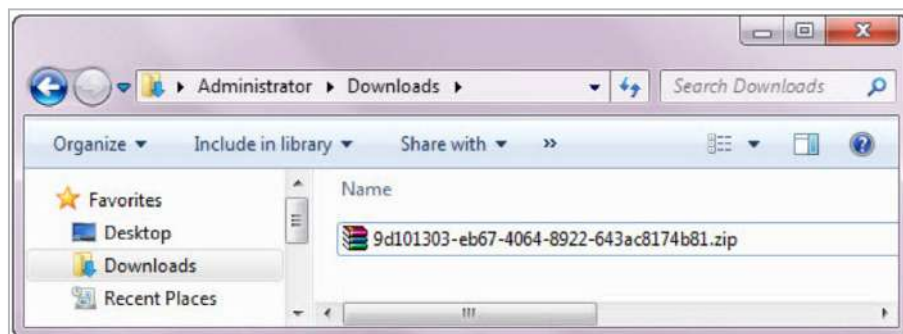
รูปที่ 3.21 ตัวอย่างการแสดงผลการค้นหาข้อมูล และเลือกดาวน์โหลดสถานะตอบกลับ

- > ระบบจะปรากฏข้อความแจ้งเตือนยืนยันการดาวน์โหลดสถานะตอบกลับ ให้คลิกปุ่ม “ตกลง”



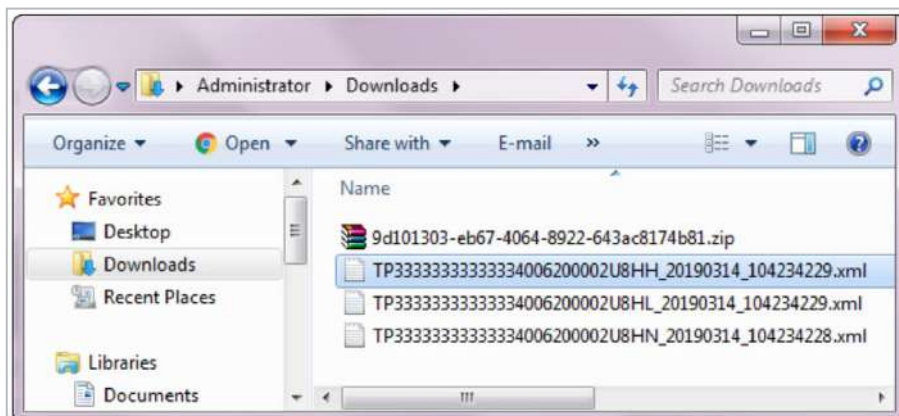
รูปที่ 3.22 ข้อความแจ้งเตือนยืนยันการดาวน์โหลดสถานะตอบกลับ (ไฟล์ excel)

- > ไฟล์ข้อมูลสถานะตอบกลับที่ดาวน์โหลดจะอยู่ในรูปแบบ ZIP File ดังรูปที่ 3.24 (ไฟล์ข้อมูลจะถูกจัดเก็บไว้ในเครื่องคอมพิวเตอร์ของผู้ใช้งานตามที่ได้ตั้งค่าไว้)



รูปที่ 3.23 ภาพแสดงการจัดเก็บไฟล์ข้อมูลสถานะตอบกลับในรูปแบบ ZIP File ในเครื่องคอมพิวเตอร์

- ทำการแตกไฟล์ข้อมูล (ZIP File) ที่ดาวน์โหลด จะปรากฏไฟล์ข้อมูล (XML File) ที่เลือกไว้



รูปที่ 3.24 ตัวอย่างหน้าจอแสดงไฟล์ข้อมูลสถานะตอบกลับ (XML File) ที่เลือก

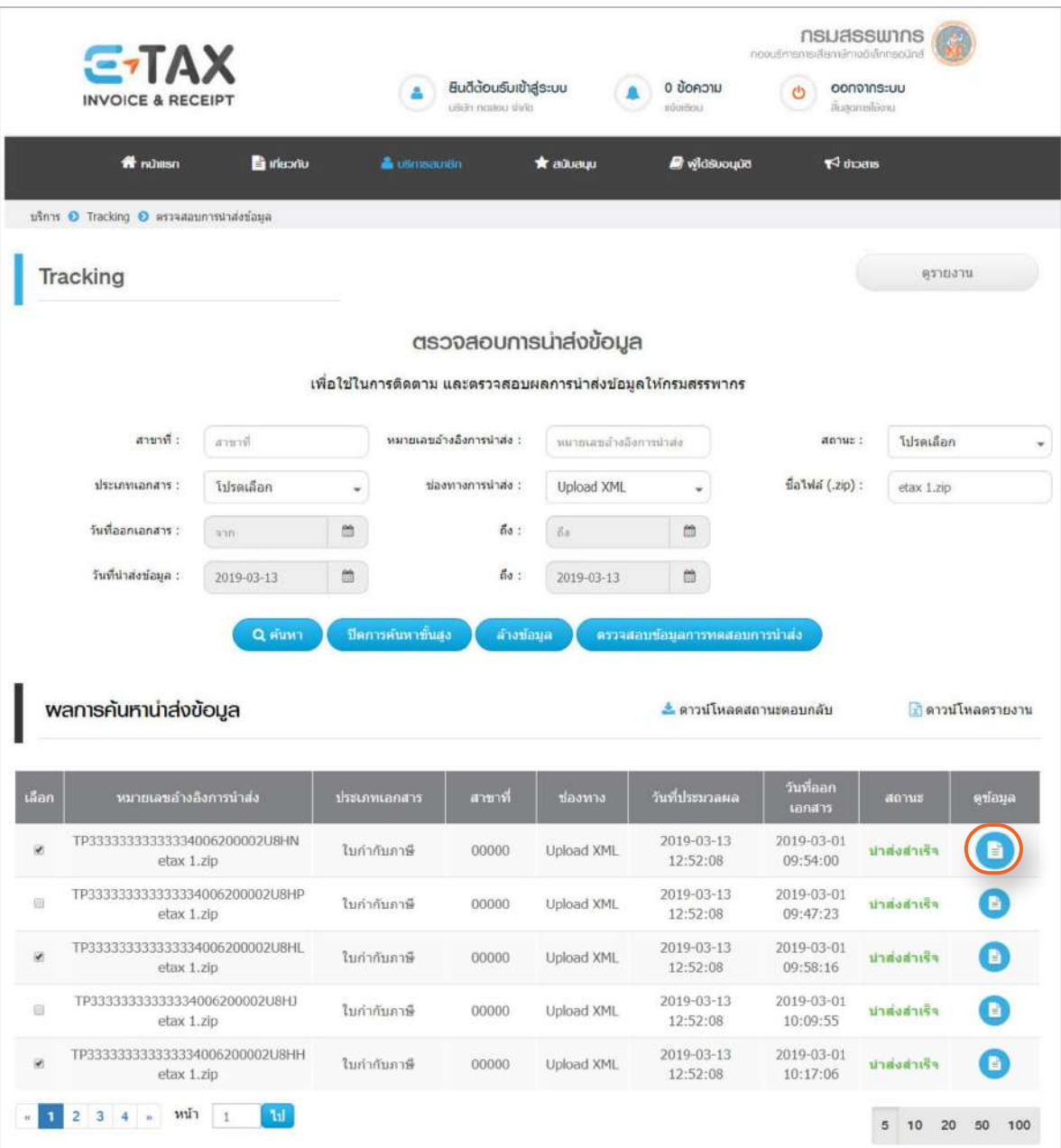
➤ ตัวอย่างการแสดงผลของไฟล์ข้อมูลสถานะตอบกลับ (ภาคผนวก ค)

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8" standalone="yes" ?>
<RDTaxInvoiceResponse xmlns="http://ebxml.rd.go.th/XMLSchema/RDTaxInvoiceResponse_1_00">
  <DocumentControl>
    <ReferenceNo>TP3333333333334006200002U8HH</ReferenceNo>
    <DocumentID>INVTIIV000014</DocumentID>
    <DocumentType code="388">ใบกำกับภาษี</DocumentType>
    <MessageType>TIV</MessageType>
    <CompanyTaxID>333333333333</CompanyTaxID>
    <CompanyBranch>00000</CompanyBranch>
    <RegistrationID>0994000158441</RegistrationID>
    <DocumentDetail>
      <Accept>
        <Message>Accept</Message>
      </Accept>
    </DocumentDetail>
  </DocumentControl>
</RDTaxInvoiceResponse>
```

3.2.2 การดูข้อมูลสถานะตอบกลับ

ในการตรวจสอบผลการนำส่งข้อมูล ผู้ใช้งานสามารถดูข้อมูลสถานะตอบกลับของข้อมูล XML File ที่นำส่งแต่ละไฟล์ได้ ขั้นตอนมีดังนี้

1. คลิก  เพื่อดูข้อมูลสถานะตอบกลับ ดังรูปที่ 3.25



Tracking

ตรวจสอบการนำส่งข้อมูล

เพื่อใช้ในการติดตาม และตรวจสอบผลการนำส่งข้อมูลให้กรมสรรพากร

สาขาที่ : หมายเลขอ้างอิงการนำส่ง : สถานะ :

ประเภทเอกสาร : ช่องทางการนำส่ง : ชื่อไฟล์ (.zip) :

วันที่ออกเอกสาร : ถึง :

วันที่นำส่งข้อมูล : ถึง :

ผลการค้นหาส่งข้อมูล

เลือก	หมายเลขอ้างอิงการนำส่ง	ประเภทเอกสาร	สาขาที่	ช่องทาง	วันที่ประมวลผล	วันที่ออกเอกสาร	สถานะ	ดูข้อมูล
☒	TP3333333333334006200002U8HN etax 1.zip	ใบกำกับภาษี	00000	Upload XML	2019-03-13 12:52:08	2019-03-01 09:54:00	นำส่งสำเร็จ	
☐	TP3333333333334006200002U8HP etax 1.zip	ใบกำกับภาษี	00000	Upload XML	2019-03-13 12:52:08	2019-03-01 09:47:23	นำส่งสำเร็จ	
☒	TP3333333333334006200002U8HL etax 1.zip	ใบกำกับภาษี	00000	Upload XML	2019-03-13 12:52:08	2019-03-01 09:58:16	นำส่งสำเร็จ	
☐	TP3333333333334006200002U8HJ etax 1.zip	ใบกำกับภาษี	00000	Upload XML	2019-03-13 12:52:08	2019-03-01 10:09:55	นำส่งสำเร็จ	
☒	TP3333333333334006200002U8HH etax 1.zip	ใบกำกับภาษี	00000	Upload XML	2019-03-13 12:52:08	2019-03-01 10:17:06	นำส่งสำเร็จ	

« 1 2 3 4 » หน้า 1 ไป

5 10 20 50 100

รูปที่ 3.25 หน้าจอแสดงผลการค้นหาข้อมูลเพื่อตรวจสอบการนำส่ง

2 ระบบจะแสดงข้อมูลสถานะการตอบกลับ เลือกดูได้ 2 รูปแบบ คือ HTML View และ XML View

> HTML VIEW

The screenshot shows a web interface for tracking an invoice response. The breadcrumb trail is: บริการ > Tracking > ตรวจสอบการนำส่งข้อมูล > ข้อมูลสถานะการตอบกลับ. The main heading is 'Tracking'. Below it, the title is 'ข้อมูลสถานะการตอบกลับ'. There are two tabs: 'HTML View' (selected) and 'XML View'. On the right, there are two icons: a document icon labeled 'ดูข้อมูลการนำส่ง' and a download icon labeled 'ดาวน์โหลดสถานะตอบกลับ'. The main content area displays the following information:

ประเภทเอกสาร :	ใบกำกับภาษี	หมายเลขอ้างอิง :	TP3333333333334006200002U8HN
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี :	3333333333333	สาขาที่ :	00000
สถานะการตอบกลับ :	นำส่งสำเร็จ		

At the bottom center, there is a button labeled 'ย้อนกลับ'.

รูปที่ 3.26 ข้อมูลสถานะตอบกลับ แบบ HTML View

> XML View

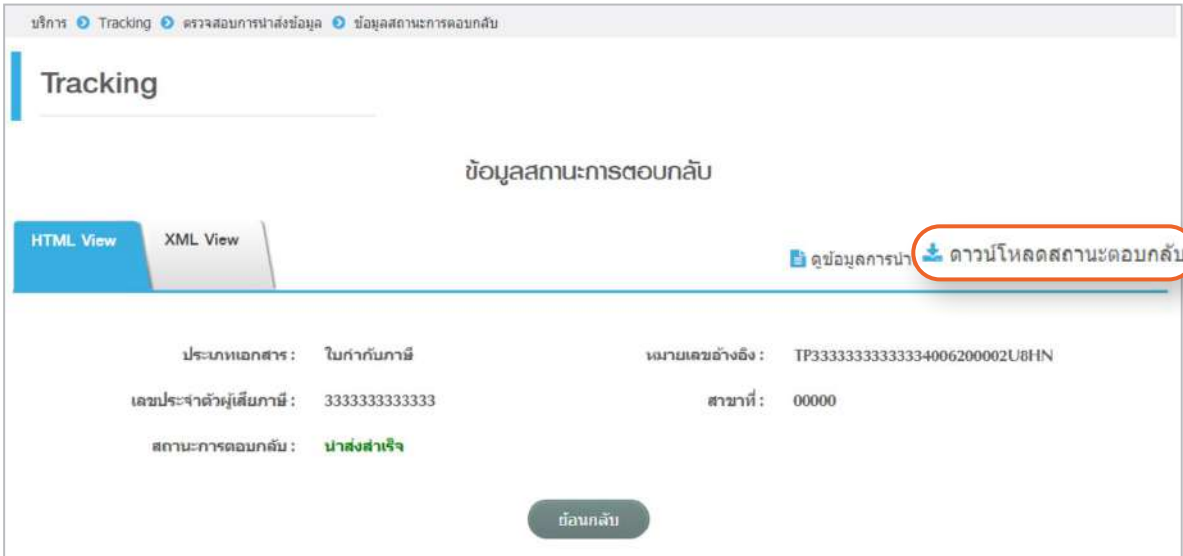
The screenshot shows the same web interface as the HTML View, but with the 'XML View' tab selected. The main content area displays the XML data for the invoice response:

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8" standalone="yes"?>
<RDTaxInvoiceResponse>
  <DocumentControl>
    <ReferenceNo>TP3333333333334006200002U8HN</ReferenceNo>
    <DocumentID>INVTIIV000006</DocumentID>
    <DocumentType code="388">ใบกำกับภาษี</DocumentType>
    <MessageType>TIV</MessageType>
    <CompanyTaxID>3333333333333</CompanyTaxID>
    <CompanyBranch>00000</CompanyBranch>
    <RegistrationID>0994000158441</RegistrationID>
    <DocumentDetail>
      <Accept>
        <Message>Accept</Message>
      </Accept>
    </DocumentDetail>
  </DocumentControl>
</RDTaxInvoiceResponse>
```

At the bottom center, there is a button labeled 'ย้อนกลับ'.

รูปที่ 3.27 ข้อมูลสถานะตอบกลับ แบบ XML View (ภาคผนวก ค)

- 3 ผู้ใช้งานสามารถดาวน์โหลดสถานะตอบกลับในรูปแบบ XML File โดยคลิก  ดาวน์โหลดสถานะตอบกลับ



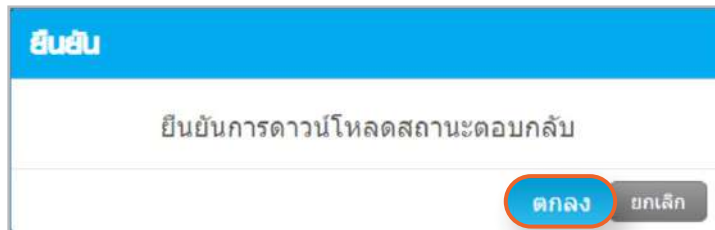
The screenshot shows the 'Tracking' section of the E-Tax system. Under the 'Tracking' header, there is a sub-header 'ข้อมูลสถานะการตอบกลับ' (Response Status Information). Below this, there are two tabs: 'HTML View' and 'XML View'. To the right of the tabs, there is a button labeled 'ดาวน์โหลดสถานะตอบกลับ' (Download Status Response), which is circled in red. Below the tabs, there is a table with the following information:

ประเภทเอกสาร :	ใบกำกับภาษี	หมายเลขอ้างอิง :	TP333333333333334006200002U8HN
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี :	3333333333333	สาขาที่ :	00000
สถานะการตอบกลับ :	นำส่งสำเร็จ		

At the bottom center, there is a button labeled 'ย้อนกลับ' (Back).

รูปที่ 3.28 หน้าจอข้อมูลสถานะตอบกลับ แสดงการเลือกดาวน์โหลดสถานะตอบกลับ

- > ระบบจะปรากฏข้อความแจ้งเตือนยืนยันการดาวน์โหลดสถานะตอบกลับ ให้คลิกปุ่ม “ตกลง”



The screenshot shows a confirmation dialog box with a blue header labeled 'ยืนยัน' (Confirm). The main text in the dialog is 'ยืนยันการดาวน์โหลดสถานะตอบกลับ' (Confirm downloading status response). At the bottom right, there are two buttons: 'ตกลง' (OK) and 'ยกเลิก' (Cancel). The 'ตกลง' button is circled in red.

รูปที่ 3.29 ข้อความแจ้งเตือนยืนยันการดาวน์โหลดสถานะตอบกลับ (ไฟล์ excel)

- > ไฟล์ข้อมูลสถานะตอบกลับที่ดาวน์โหลดจะอยู่ในรูปแบบ ZIP File (1 XML File) ดังรูปที่ 3.30 (ไฟล์ข้อมูลจะถูกจัดเก็บไว้ในเครื่องคอมพิวเตอร์ของผู้ใช้งานตามที่ได้ตั้งค่าไว้)



รูปที่ 3.30 แสดงการจัดเก็บไฟล์ข้อมูลสถานะตอบกลับที่ดาวน์โหลดในเครื่องคอมพิวเตอร์

> ตัวอย่างการแสดงรายละเอียดข้อมูลที่นำเสนอ

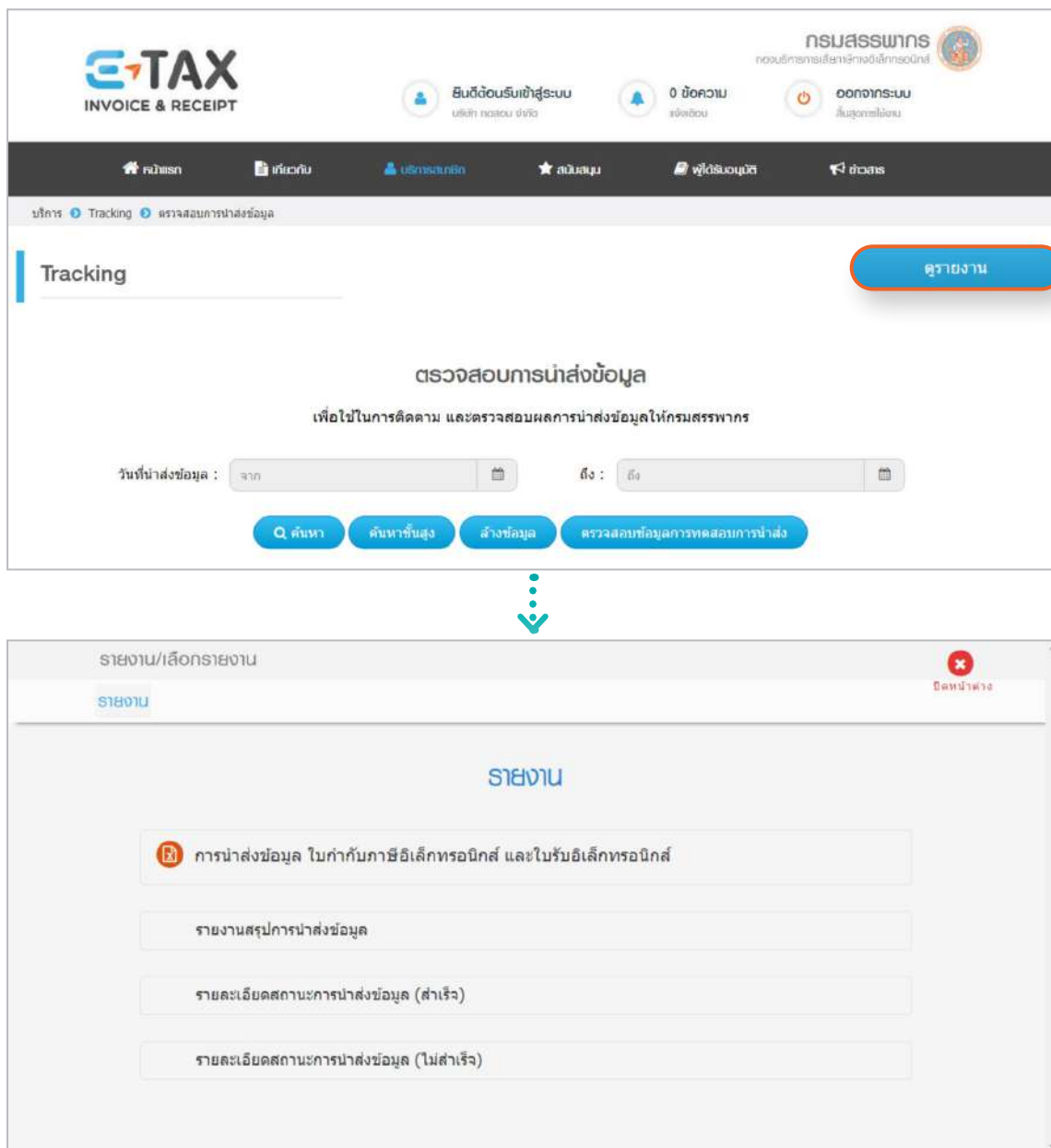


เมื่อต้องการกลับ
หน้าจอข้อมูลสถานะ
ตอบกลับให้คลิก

 ข้อมูลสถานะการตอบกลับ

3.2.2 รายงานการนำส่งข้อมูล

ผู้ใช้งานสามารถดูรายงานการนำส่งข้อมูลใบกำกับภาษีอิเล็กทรอนิกส์และใบรับอิเล็กทรอนิกส์ ได้ที่หน้าจอตรวจสอบการนำส่งข้อมูล ดังรูปที่ 3.33



รูปที่ 3.33 หน้าจอตรวจสอบการนำส่งข้อมูล (Tracking) แสดงการเลือกดูรายงาน

- รายงานการนำส่งข้อมูลใบกำกับภาษีอิเล็กทรอนิกส์และใบรับอิเล็กทรอนิกส์ มี 3 รายงาน ดังนี้
 - ❑ รายงานสรุปการนำส่งข้อมูล
 - ❑ รายละเอียดสถานะการนำส่งข้อมูล (สำเร็จ)
 - ❑ รายละเอียดสถานะการนำส่งข้อมูล (ไม่สำเร็จ)

> รายงานสรุปการนำส่งข้อมูล

- 1 เลือก “รายงานสรุปการนำส่งข้อมูล” ระบบจะแสดงหน้าจอรายงานสรุปการนำส่งข้อมูล ดังรูปที่ 3.35

รูปที่ 3.34 หน้าจอรายงาน แสดงการเลือก “รายงานสรุปการนำส่งข้อมูล”

- 2 ระบบจะแสดงหน้าจอรายงานสรุปการนำส่งข้อมูล ให้กำหนดเงื่อนไขเพื่อออกรายงานสรุปการนำส่งข้อมูล รายละเอียดเงื่อนไข มีดังนี้

- เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (ระบบแสดงข้อมูลให้จากฐานข้อมูล)
- ชื่อบริษัท (ระบบแสดงข้อมูลให้จากฐานข้อมูล)
- วัน/เดือน/ปี ที่นำส่งข้อมูล คือ การกำหนดช่วงวันที่ที่ต้องการออกรายงานจากปฏิทิน 
- เลือกเอกสาร คือ การเลือกรูปแบบของการออกรายงานสรุปการนำส่งข้อมูล มี 2 รูปแบบ ได้แก่
 - ตามประเภทเอกสาร (แสดงจำนวนข้อมูลที่นำส่งสำเร็จเท่านั้น)
 - ตามช่องทางการนำส่ง

> รายงานสรุปการนำเสนอข้อมูล (ตามประเภทเอกสาร)

รายงาน/เลือกรายงาน

รายงาน

รายงานสรุปการนำเสนอข้อมูล (ตามประเภทเอกสาร)

เงื่อนไขการออกรายงาน

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 3333333333333

ชื่อบริษัท บริษัท ทดสอบ จำกัด

วัน/เดือน/ปี ที่นำเสนอข้อมูล 2019-03-13 ถึง 2019-03-13

เลือกเอกสาร ตามประเภทเอกสาร

ดูรายงาน

ระบุช่วงวันที่นำเสนอข้อมูลที่ต้องการค้นหา

เลือกเอกสาร "ตามประเภทเอกสาร"

รายงานสรุปการนำเสนอข้อมูล (ตามประเภทเอกสาร)

แสดงข้อมูลรายงาน

รายงานสรุปการนำเสนอข้อมูล ตามประเภทเอกสาร (ข้อมูลที่นำเสนอสำเร็จเท่านั้น)

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 3333333333333

บริษัท ทดสอบ จำกัด

ตั้งแต่วันที่ 13/03/2562 ถึง 13/03/2562

ค้นหาใหม่ Export Excel

ลำดับ	วันที่ส่งเอกสาร	ประเภทเอกสาร				รวมทั้งหมด
		ใบกำกับภาษี	ใบเพิ่มหนี้	ใบลดหนี้	ใบรับ	
1	13/03/2562	35	0	0	0	35
รวม		35	0	0	0	35

<< < ค้นหา 1 / 1 จาก 1 ผลลัพธ์ > >>

รูปที่ 3.35 หน้าจอรายงานสรุปการนำเสนอข้อมูล (ตามประเภทเอกสาร)

> รายงานสรุปการนำส่งข้อมูล (ตามช่องทางการนำส่ง)

รายงาน/เลือกรายงาน

รายงาน

รายงานสรุปการนำส่งข้อมูล (ตามช่องทางการนำส่ง)

เงื่อนไขการออกรายงาน

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 3333333333333

ชื่อบริษัท บริษัท ทดสอบ จำกัด

วัน/เดือน/ปี ที่นำส่งข้อมูล 2019-03-13 ถึง 2019-03-13

เลือกเอกสาร ตามช่องทางการนำส่ง

ดูรายงาน

ระบุช่วงวันที่นำส่งข้อมูลที่ต้องการค้นหา

เลือกเอกสาร "ตามประเภทเอกสาร"

รายงาน/เลือกรายงาน

รายงาน

รายงานสรุปการนำส่งข้อมูล (ตามช่องทางการนำส่ง)

แสดงข้อมูลรายงาน

รายงานสรุปการนำส่งข้อมูล ตามช่องทางการนำส่ง

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 3333333333333

บริษัท ทดสอบ จำกัด

ตั้งแต่วันที่ 13/03/2562 ถึง 13/03/2562

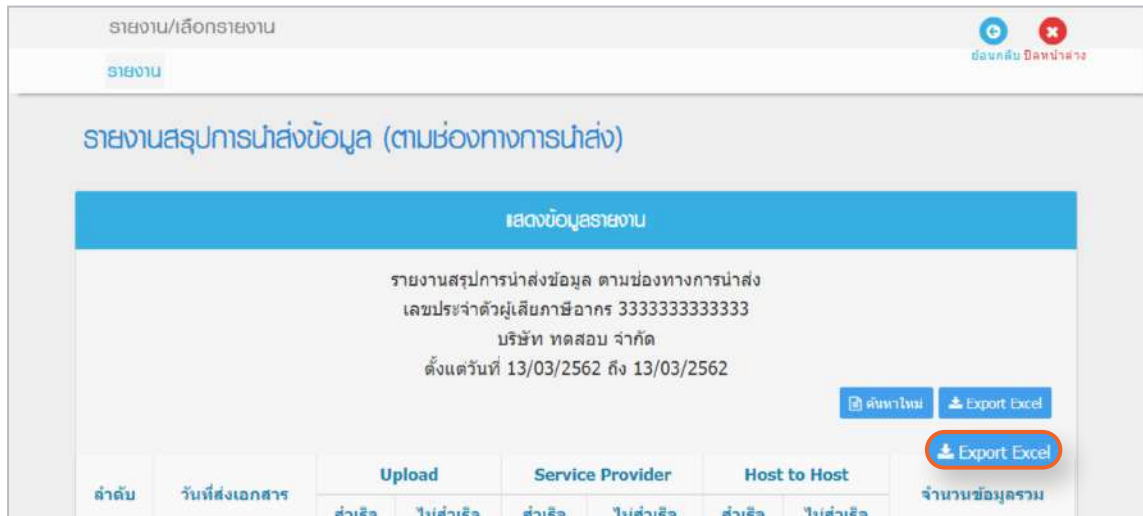
ค้นหาใหม่ Export Excel

ลำดับ	วันที่ส่งเอกสาร	Upload		Service Provider		Host to Host		จำนวนข้อมูลรวม
		สำเร็จ	ไม่สำเร็จ	สำเร็จ	ไม่สำเร็จ	สำเร็จ	ไม่สำเร็จ	
1	13/03/2562	35	2	0	0	0	0	37
รวม		35	2	0	0	0	0	37

รูปที่ 3.36 หน้าจอรายงานสรุปการนำส่งข้อมูล (ตามประเภทเอกสาร)

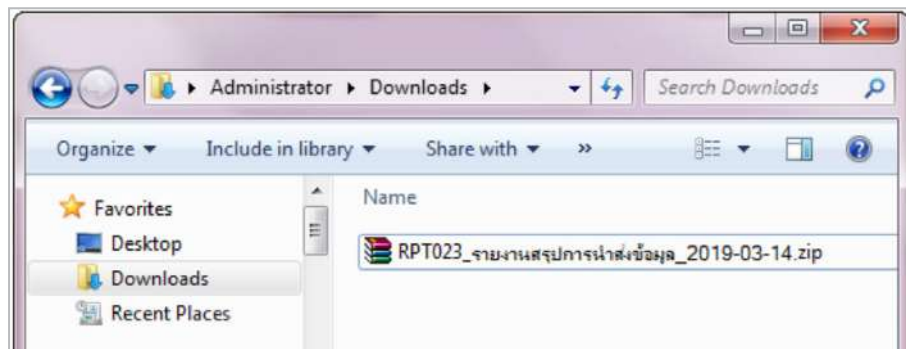
> จากรูปที่ 3.36 จำนวนข้อมูลที่ปรากฏในรายการ รายการ “สำเร็จ” และ “ไม่สำเร็จ” ของแต่ละช่องทาง ผู้ใช้งานสามารถคลิกที่ตัวเลข เพื่อดูรายละเอียดสถานะการนำส่งข้อมูลใบกำกับภาษีอิเล็กทรอนิกส์ และใบรับอิเล็กทรอนิกส์ได้ โดยรายงานเกี่ยวกับรายละเอียดสถานะการนำส่งข้อมูล (สำเร็จ) และรายละเอียดสถานะการนำส่งข้อมูล (ไม่สำเร็จ) จะกล่าวถึงในลำดับถัดไป

- 3 ผู้ใช้งานสามารถดาวน์โหลดรายงานสรุปการนำส่งข้อมูลในรูปแบบไฟล์ excel ได้ โดยคลิก [Export Excel](#)



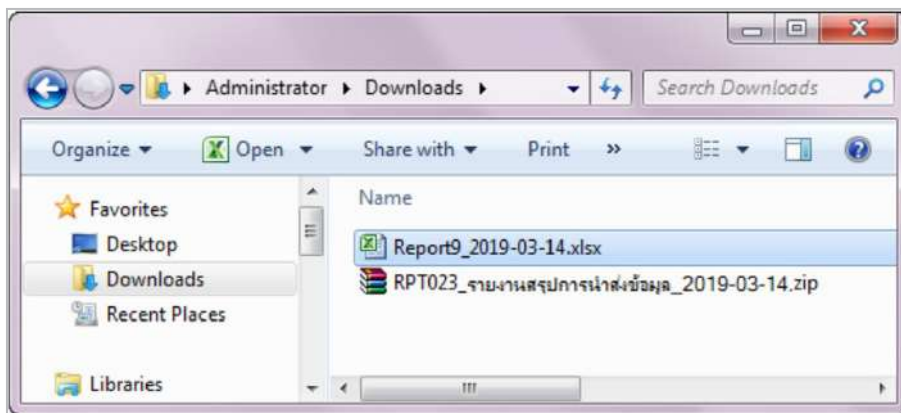
รูปที่ 3.37 รายงานสรุปการนำส่งข้อมูล แสดงการเลือกดาวน์โหลดรายงานในรูปแบบไฟล์ excel

- > ไฟล์รายงานสรุปการนำส่งข้อมูลที่ดาวน์โหลดจะอยู่ในรูป ZIP File (1 File excel) ดังรูปที่ 3.38 (ไฟล์ข้อมูลจะถูกจัดเก็บไว้ในเครื่องคอมพิวเตอร์ของผู้ใช้งานตามที่ได้ตั้งค่าไว้)



รูปที่ 3.38 ไฟล์รายงานสรุปการนำส่งข้อมูลที่ดาวน์โหลด

- > เมื่อทำการแตกไฟล์ (ZIP File) ที่ดาวน์โหลด จะปรากฏไฟล์รายงานในรูปแบบไฟล์ excel ดังรูปที่ 3.39



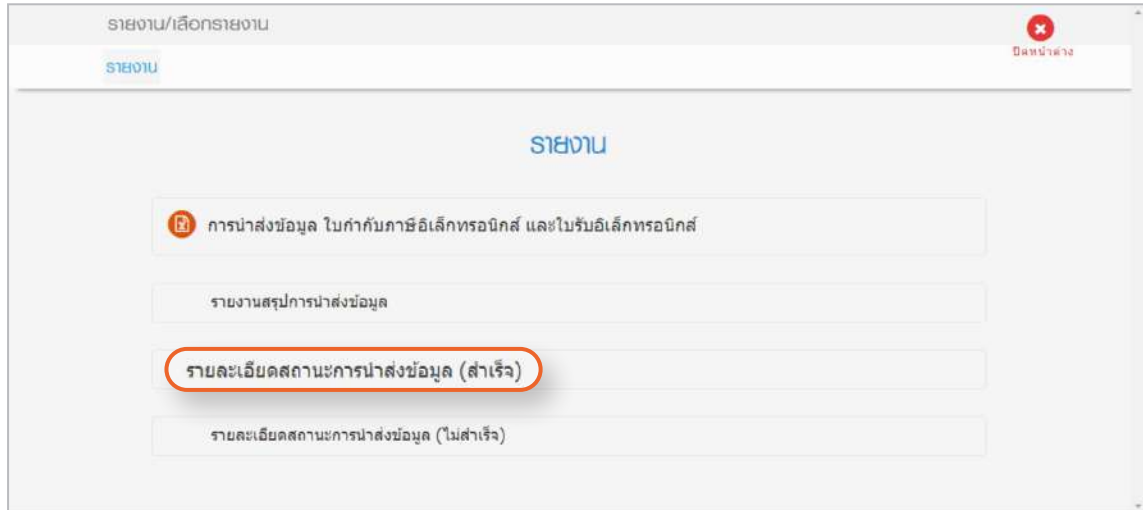
รูปที่ 3.39 ไฟล์รายงาน (.xml) จากการแตก ZIP File ที่ดาวน์โหลด

- > ตัวอย่างการแสดงผลรายงานสรุปการนำส่งข้อมูลในรูปแบบไฟล์ excel

รายงานสรุปการนำส่งข้อมูล (ตามประเภทเอกสาร)							
A	B	C	D	E	F	G	
1	รายงานสรุปการนำส่งข้อมูล (ตามประเภทเอกสาร)						
2							
3	รายงานสรุปการนำส่งข้อมูล ตามประเภทเอกสาร (ข้อมูลนี้จัดทำขึ้นโดยอัตโนมัติ)						
4	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 333333333333333333						
5	บริษัท ตัวอย่าง จำกัด						
6	ตั้งแต่วันที่ 13/03/2562 ถึง 13/03/2562						
7							
8	วันที่	วันที่ส่งเอกสาร	ประเภทเอกสาร				รวม
9			ใบกำกับภาษี	ใบพินัย	ใบลดหนี้	ใบอื่น	
10	1	13/03/2562	35	0	0	0	35
11		รวม	35	0	0	0	35
12							
13							

> รายละเอียดสถานะการนำส่งข้อมูล (สำเร็จ)

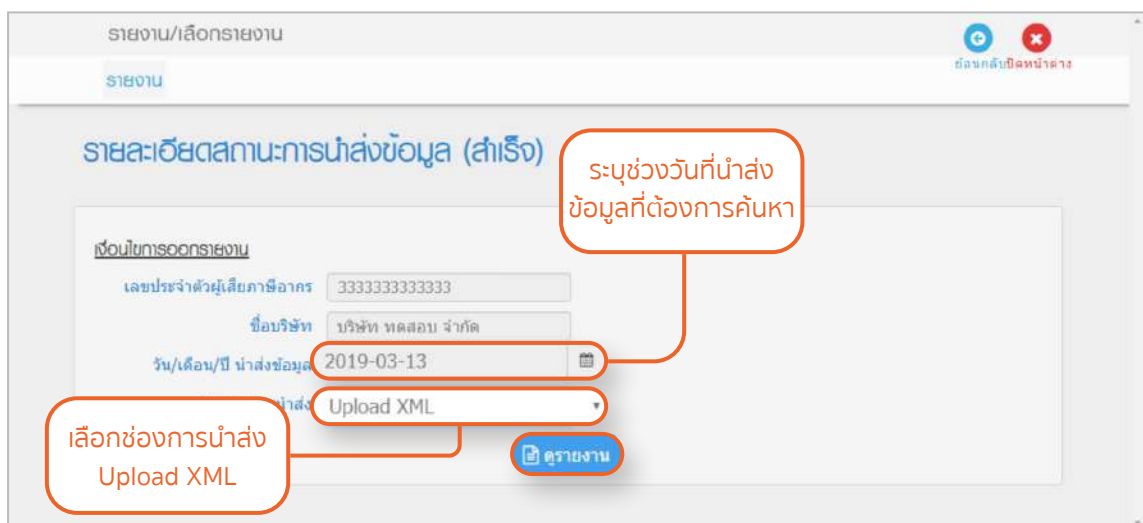
- 1 เลือก “รายละเอียดสถานะการนำส่งข้อมูล (สำเร็จ)” ระบบจะแสดงหน้าจอ ดังรูปที่ 3.40



รูปที่ 3.40 หน้าจอรายงาน แสดงการเลือก “รายละเอียดสถานะการนำส่งข้อมูล (สำเร็จ)”

- 2 ให้เลือกเงื่อนไขเพื่อออกรายงานสรุปการนำส่งข้อมูล รายละเอียดเงื่อนไข มีดังนี้
- เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (ระบบแสดงข้อมูลให้จากฐานข้อมูล)
 - ชื่อบริษัท (ระบบแสดงข้อมูลให้จากฐานข้อมูล)
 - วัน/เดือน/ปี ที่นำส่งข้อมูล โดยระบุวันที่ที่ต้องการออกรายงานจากปฏิทิน
 - ช่องทางการนำส่ง โดยระบุช่องทางที่นำส่งซึ่งต้องการออกรายงาน มีให้เลือก 3 ช่องทาง คือ Host to Host / Service Provider / Upload XML

โดยจะกล่าวถึงรายงานสรุปการนำส่งข้อมูล ช่องทางการนำส่ง “Upload XML” ดังรูปที่ 3.41-3.42



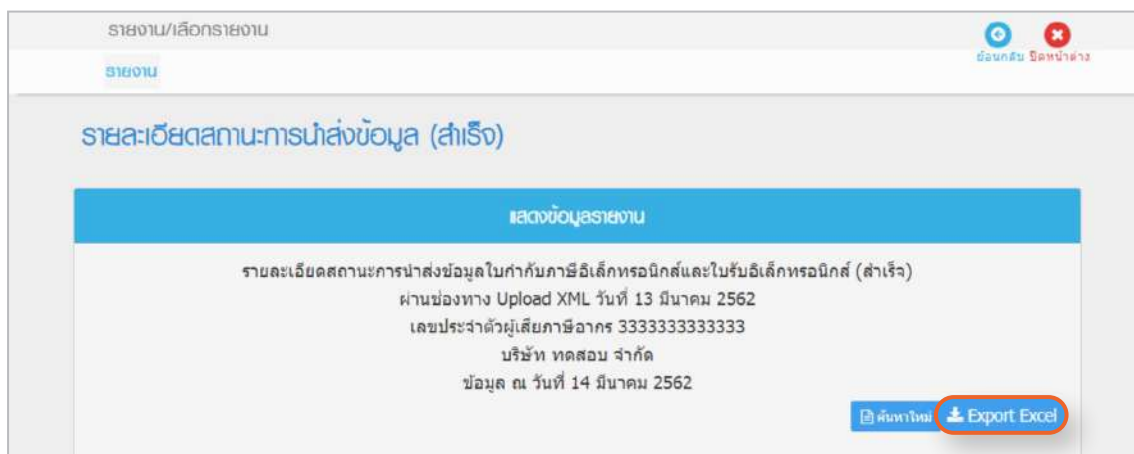
รูปที่ 3.41 หน้าจอรายละเอียดสถานะการนำส่งข้อมูลแสดงเงื่อนไขเพื่อค้นหาข้อมูล

> ระบบจะแสดงรายละเอียดข้อมูล ดังรูปที่ 3.42

รายงาน/เลือกรายงาน						
รายงาน						
รายละเอียดสถานะการนำส่งข้อมูล (สำเร็จ)						
แสดงข้อมูลรายงาน						
รายละเอียดสถานะการนำส่งข้อมูลในกำกับภาษีอิเล็กทรอนิกส์และใบรับอิเล็กทรอนิกส์ (สำเร็จ) ผ่านช่องทาง Upload XML วันที่ 13 มีนาคม 2562 เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 333333333333 บริษัท ทดสอบ จำกัด ข้อมูล ณ วันที่ 14 มีนาคม 2562 คลิกดูไฟล์ Export Excel						
ลำดับ	ชื่อไฟล์		หมายเลขอ้างอิงการนำส่ง	ประเภทเอกสาร	เลขที่เอกสาร	วันที่นำส่ง
	.zip	.xml				
1		invoice 1.xml	TP3333333333334006200002U8GL	ใบกำกับภาษี	INVTIV000001	13-03-2562 12:50:27
2	etax 1.zip	invoice 11.xml	TP3333333333334006200002U8GN	ใบกำกับภาษี	INVTIV000011	13-03-2562 12:52:04
3	etax 1.zip	invoice 21.xml	TP3333333333334006200002U8GP	ใบกำกับภาษี	INVTIV000021	13-03-2562 12:52:04
4	etax 1.zip	invoice 2.xml	TP3333333333334006200002U8GR	ใบกำกับภาษี	INVTIV000002	13-03-2562 12:52:04
5	etax 1.zip	invoice 8.xml	TP3333333333334006200002U8GT	ใบกำกับภาษี	INVTIV000008	13-03-2562 12:52:05
6	etax 1.zip	invoice 9.xml	TP3333333333334006200002U8GV	ใบกำกับภาษี	INVTIV000009	13-03-2562 12:52:05
7	etax 1.zip	invoice 17.xml	TP3333333333334006200002U8GX	ใบกำกับภาษี	INVTIV000017	13-03-2562 12:52:05
8	etax 1.zip	invoice 4.xml	TP3333333333334006200002U8GZ	ใบกำกับภาษี	INVTIV000004	13-03-2562 12:52:06
9	etax 1.zip	invoice 20.xml	TP3333333333334006200002U8H1	ใบกำกับภาษี	INVTIV000020	13-03-2562 12:52:06
10	etax 1.zip	invoice 13.xml	TP3333333333334006200002U8H3	ใบกำกับภาษี	INVTIV000013	13-03-2562 12:52:06
11	etax 1.zip	invoice 15.xml	TP3333333333334006200002U8H5	ใบกำกับภาษี	INVTIV000015	13-03-2562 12:52:06
12	etax 1.zip	invoice 18.xml	TP3333333333334006200002U8H7	ใบกำกับภาษี	INVTIV000018	13-03-2562 12:52:06
13	etax 1.zip	invoice 3.xml	TP3333333333334006200002U8H9	ใบกำกับภาษี	INVTIV000003	13-03-2562 12:52:07
14	etax 1.zip	invoice 12.xml	TP3333333333334006200002U8HB	ใบกำกับภาษี	INVTIV000012	13-03-2562 12:52:07
15	etax 1.zip	invoice 16.xml	TP3333333333334006200002U8HD	ใบกำกับภาษี	INVTIV000016	13-03-2562 12:52:07
16	etax 1.zip	invoice 19.xml	TP3333333333334006200002U8HF	ใบกำกับภาษี	INVTIV000019	13-03-2562 12:52:08
17	etax 1.zip	invoice 14.xml	TP3333333333334006200002U8HH	ใบกำกับภาษี	INVTIV000014	13-03-2562 12:52:08
18	etax 1.zip	invoice 10.xml	TP3333333333334006200002U8HJ	ใบกำกับภาษี	INVTIV000010	13-03-2562 12:52:08
19	etax 1.zip	invoice 7.xml	TP3333333333334006200002U8HL	ใบกำกับภาษี	INVTIV000007	13-03-2562 12:52:08
20	etax 1.zip	invoice 6.xml	TP3333333333334006200002U8HN	ใบกำกับภาษี	INVTIV000006	13-03-2562 12:52:08
21	etax 1.zip	invoice 5.xml	TP3333333333334006200002U8HP	ใบกำกับภาษี	INVTIV000005	13-03-2562 12:52:08
22	etax 2.zip	invoice 25.xml	TP3333333333334006200002U8HR	ใบกำกับภาษี	INVTIV000025	13-03-2562 12:52:29
23	etax 2.zip	invoice 24.xml	TP3333333333334006200002U8HT	ใบกำกับภาษี	INVTIV000024	13-03-2562 12:52:29
24	etax 2.zip	invoice 32.xml	TP3333333333334006200002U8HV	ใบกำกับภาษี	INVTIV000032	13-03-2562 12:52:29
25	etax 2.zip	invoice 26.xml	TP3333333333334006200002U8HX	ใบกำกับภาษี	INVTIV000026	13-03-2562 12:52:29
26	etax 2.zip	invoice 27.xml	TP3333333333334006200002U8HZ	ใบกำกับภาษี	INVTIV000027	13-03-2562 12:52:29
27	etax 2.zip	invoice 30.xml	TP3333333333334006200002U8I1	ใบกำกับภาษี	INVTIV000030	13-03-2562 12:52:30
28	etax 2.zip	invoice 29.xml	TP3333333333334006200002U8I3	ใบกำกับภาษี	INVTIV000029	13-03-2562 12:52:30
29	etax 2.zip	invoice 28.xml	TP3333333333334006200002U8I5	ใบกำกับภาษี	INVTIV000028	13-03-2562 12:52:30
30	etax 2.zip	invoice 35.xml	TP3333333333334006200002U8I7	ใบกำกับภาษี	INVTIV000035	13-03-2562 12:52:31
31	etax 2.zip	invoice 22.xml	TP3333333333334006200002U8I9	ใบกำกับภาษี	INVTIV000022	13-03-2562 12:52:31
32	etax 2.zip	invoice 34.xml	TP3333333333334006200002U8I8	ใบกำกับภาษี	INVTIV000034	13-03-2562 12:52:31
33	etax 2.zip	invoice 33.xml	TP3333333333334006200002U8ID	ใบกำกับภาษี	INVTIV000033	13-03-2562 12:52:32
34	etax 2.zip	invoice 31.xml	TP3333333333334006200002U8IF	ใบกำกับภาษี	INVTIV000031	13-03-2562 12:52:32
35	etax 2.zip	invoice 23.xml	TP3333333333334006200002U8IH	ใบกำกับภาษี	INVTIV000033	13-03-2562 12:52:32

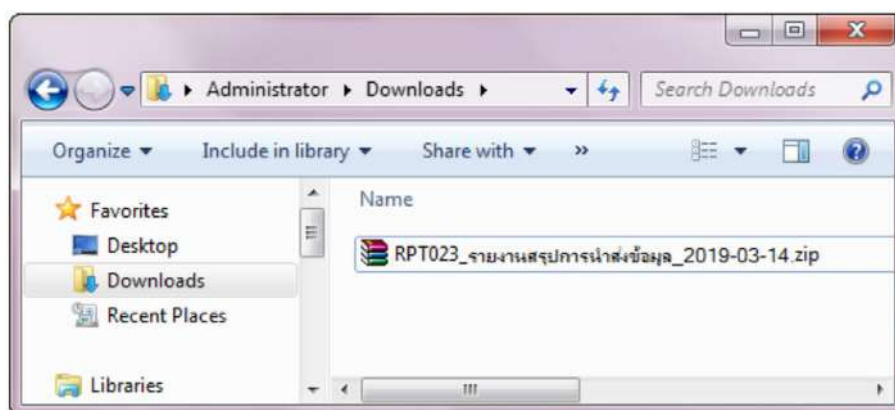
รูปที่ 3.42 หน้าจอแสดงรายละเอียดสถานะการนำส่งข้อมูลที่น่าส่งสำเร็จ

- 3 ผู้ใช้งานสามารถดาวน์โหลดรายละเอียดสถานะการนำส่งข้อมูล (สำเร็จ) ได้ โดยคลิก [Export Excel](#)



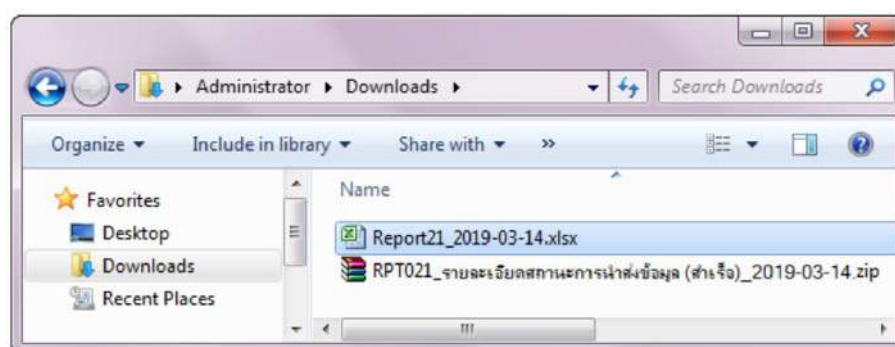
รูปที่ 3.43 หน้าจอรายงาน แสดงการเลือกดาวน์โหลดรายงานในรูปแบบไฟล์ excel

- > ไฟล์รายงานสรุปการนำส่งข้อมูลที่ดาวน์โหลดจะอยู่ในรูป ZIP File (1 File excel) ดังรูปที่ 3.44 (ไฟล์ข้อมูลจะถูกจัดเก็บไว้ในเครื่องคอมพิวเตอร์ของผู้ใช้งานตามที่ได้ตั้งค่าไว้)



รูปที่ 3.44 ไฟล์รายละเอียดสถานะการนำส่งข้อมูล (สำเร็จ) ที่ดาวน์โหลด

- > เมื่อทำการแตกไฟล์ (ZIP File) ที่ดาวน์โหลด จะปรากฏไฟล์รายงานในรูปแบบไฟล์ excel ดังรูปที่ 3.45



รูปที่ 3.45 ไฟล์รายงาน (.xml) จากการแตก ZIP File ที่ดาวน์โหลด

➤ ตัวอย่างการแสดงผลรายละเอียดสถานะการนำส่งข้อมูล (สำเร็จ) ในรูปแบบไฟล์ excel

Report21_2019-03-14.xlsx - Microsoft Excel

File Home Insert Page Layout Formulas Data Review View Acrobat

A1 รายละเอียดสถานะการนำส่งข้อมูล (สำเร็จ)

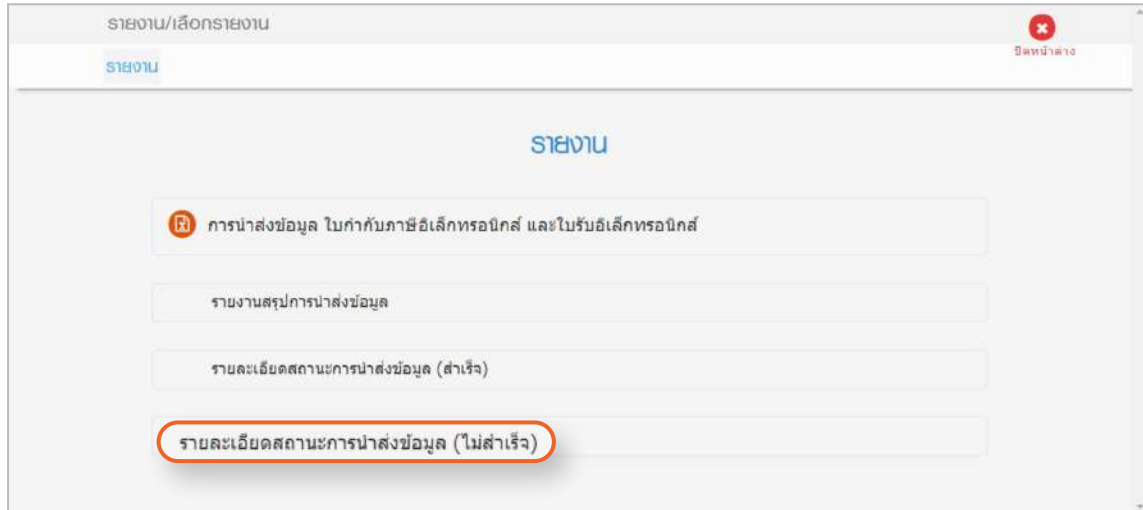
	A	B	C	D	E	F	G	H
1	รายละเอียดสถานะการนำส่งข้อมูล (สำเร็จ)							
2								
3				รายละเอียดสถานะการนำส่งข้อมูลในกำกับภาษีอิเล็กทรอนิกส์และใบรับอิเล็กทรอนิกส์ (สำเร็จ)				
4				ผ่านช่องทาง Upload XML วันที่ 13 มีนาคม 2562				
5				เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 3333333333333				
6				บริษัท หดสอบ จำกัด				
7				ข้อมูล ณ วันที่ 14 มีนาคม 2562				
8								
9	ลำดับ	ชื่อไฟล์		หมายเลขอ้างอิงการนำส่ง	ประเภทเอกสาร	เลขที่เอกสาร	ขนาดไฟล์	วันที่นำส่ง
10		.zip	.xml					
11	1		invoice 1.xml	TP333333333334006200002U8GL	ใบกำกับภาษี	INVTIN/000001	0.012 MB	13-03-2562 12:50:27
12	2	etax 1.zip	invoice 11.xml	TP333333333334006200002U8GN	ใบกำกับภาษี	INVTIN/000011	0.012 MB	13-03-2562 12:52:04
13	3	etax 1.zip	invoice 21.xml	TP333333333334006200002U8GP	ใบกำกับภาษี	INVTIN/000021	0.012 MB	13-03-2562 12:52:04
14	4	etax 1.zip	invoice 2.xml	TP333333333334006200002U8GR	ใบกำกับภาษี	INVTIN/000002	0.012 MB	13-03-2562 12:52:04
15	5	etax 1.zip	invoice 8.xml	TP333333333334006200002U8GT	ใบกำกับภาษี	INVTIN/000008	0.012 MB	13-03-2562 12:52:05
16	6	etax 1.zip	invoice 9.xml	TP333333333334006200002U8GV	ใบกำกับภาษี	INVTIN/000009	0.012 MB	13-03-2562 12:52:05
17	7	etax 1.zip	invoice 17.xml	TP333333333334006200002U8GX	ใบกำกับภาษี	INVTIN/000017	0.012 MB	13-03-2562 12:52:05
18	8	etax 1.zip	invoice 4.xml	TP333333333334006200002U8GZ	ใบกำกับภาษี	INVTIN/000004	0.012 MB	13-03-2562 12:52:06
19	9	etax 1.zip	invoice 20.xml	TP333333333334006200002U8H1	ใบกำกับภาษี	INVTIN/000020	0.012 MB	13-03-2562 12:52:06
20	10	etax 1.zip	invoice 13.xml	TP333333333334006200002U8H3	ใบกำกับภาษี	INVTIN/000013	0.012 MB	13-03-2562 12:52:06
21	11	etax 1.zip	invoice 15.xml	TP333333333334006200002U8H5	ใบกำกับภาษี	INVTIN/000015	0.012 MB	13-03-2562 12:52:06
22	12	etax 1.zip	invoice 18.xml	TP333333333334006200002U8H7	ใบกำกับภาษี	INVTIN/000018	0.012 MB	13-03-2562 12:52:06
23	13	etax 1.zip	invoice 3.xml	TP333333333334006200002U8H9	ใบกำกับภาษี	INVTIN/000003	0.012 MB	13-03-2562 12:52:07
24	14	etax 1.zip	invoice 12.xml	TP333333333334006200002U8HB	ใบกำกับภาษี	INVTIN/000012	0.012 MB	13-03-2562 12:52:07
25	15	etax 1.zip	invoice 16.xml	TP333333333334006200002U8HD	ใบกำกับภาษี	INVTIN/000016	0.012 MB	13-03-2562 12:52:07
26	16	etax 1.zip	invoice 19.xml	TP333333333334006200002U8HF	ใบกำกับภาษี	INVTIN/000019	0.012 MB	13-03-2562 12:52:08
27	17	etax 1.zip	invoice 14.xml	TP333333333334006200002U8HH	ใบกำกับภาษี	INVTIN/000014	0.012 MB	13-03-2562 12:52:08
28	18	etax 1.zip	invoice 10.xml	TP333333333334006200002U8HJ	ใบกำกับภาษี	INVTIN/000010	0.012 MB	13-03-2562 12:52:08
29	19	etax 1.zip	invoice 7.xml	TP333333333334006200002U8HL	ใบกำกับภาษี	INVTIN/000007	0.012 MB	13-03-2562 12:52:08
30	20	etax 1.zip	invoice 6.xml	TP333333333334006200002U8HN	ใบกำกับภาษี	INVTIN/000006	0.012 MB	13-03-2562 12:52:08
31	21	etax 1.zip	invoice 5.xml	TP333333333334006200002U8HP	ใบกำกับภาษี	INVTIN/000005	0.012 MB	13-03-2562 12:52:08
32	22	etax 2.zip	invoice 26.xml	TP333333333334006200002U8HR	ใบกำกับภาษี	INVTIN/000026	0.012 MB	13-03-2562 12:52:29
33	23	etax 2.zip	invoice 24.xml	TP333333333334006200002U8HT	ใบกำกับภาษี	INVTIN/000024	0.012 MB	13-03-2562 12:52:29
34	24	etax 2.zip	invoice 32.xml	TP333333333334006200002U8HV	ใบกำกับภาษี	INVTIN/000032	0.012 MB	13-03-2562 12:52:29
35	25	etax 2.zip	invoice 26.xml	TP333333333334006200002U8HX	ใบกำกับภาษี	INVTIN/000026	0.012 MB	13-03-2562 12:52:29
36	26	etax 2.zip	invoice 27.xml	TP333333333334006200002U8HZ	ใบกำกับภาษี	INVTIN/000027	0.012 MB	13-03-2562 12:52:29
37	27	etax 2.zip	invoice 30.xml	TP333333333334006200002U8I1	ใบกำกับภาษี	INVTIN/000030	0.012 MB	13-03-2562 12:52:30
38	28	etax 2.zip	invoice 29.xml	TP333333333334006200002U8I3	ใบกำกับภาษี	INVTIN/000029	0.012 MB	13-03-2562 12:52:30
39	29	etax 2.zip	invoice 28.xml	TP333333333334006200002U8I5	ใบกำกับภาษี	INVTIN/000028	0.012 MB	13-03-2562 12:52:30
40	30	etax 2.zip	invoice 36.xml	TP333333333334006200002U8I7	ใบกำกับภาษี	INVTIN/000036	0.012 MB	13-03-2562 12:52:31
41	31	etax 2.zip	invoice 22.xml	TP333333333334006200002U8I9	ใบกำกับภาษี	INVTIN/000022	0.012 MB	13-03-2562 12:52:31
42	32	etax 2.zip	invoice 34.xml	TP333333333334006200002U8IB	ใบกำกับภาษี	INVTIN/000034	0.012 MB	13-03-2562 12:52:31
43	33	etax 2.zip	invoice 33.xml	TP333333333334006200002U8ID	ใบกำกับภาษี	INVTIN/000033	0.012 MB	13-03-2562 12:52:32
44	34	etax 2.zip	invoice 31.xml	TP333333333334006200002U8IF	ใบกำกับภาษี	INVTIN/000031	0.012 MB	13-03-2562 12:52:32
45	35	etax 2.zip	invoice 23.xml	TP333333333334006200002U8IH	ใบกำกับภาษี	INVTIN/000033	0.012 MB	13-03-2562 12:52:32
46								

Sheet1

Ready

> รายละเอียดสถานะการนำส่งข้อมูล (ไม่สำเร็จ)

- 1 เลือก “รายละเอียดสถานะการนำส่งข้อมูล (ไม่สำเร็จ)” ระบบจะแสดงหน้าจอ ดังรูปที่ 3.46

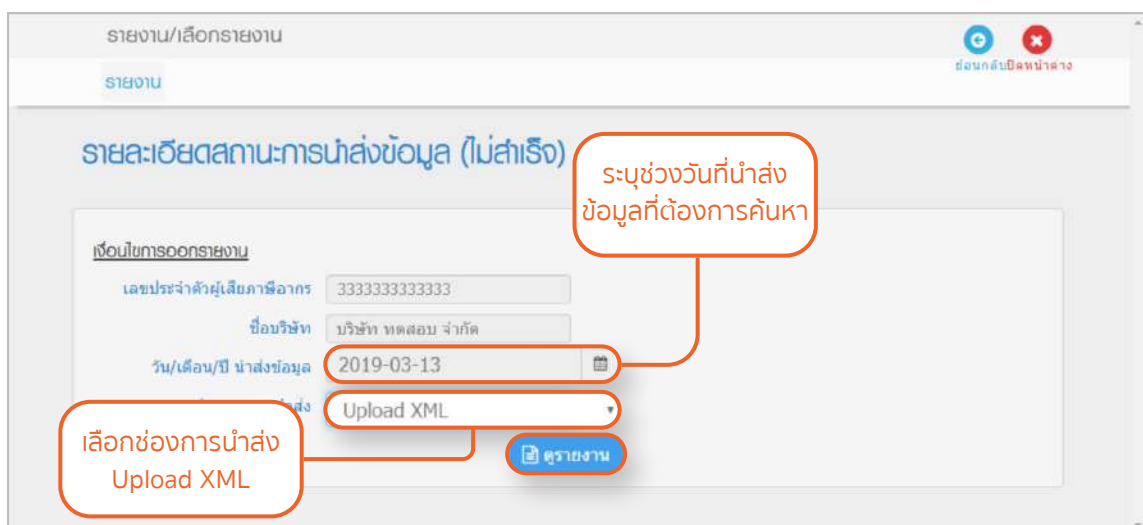


รูปที่ 3.46 หน้าจอรายงาน แสดงการเลือก “รายละเอียดสถานะการนำส่งข้อมูล (ไม่สำเร็จ)”

- 2 ให้เลือกเงื่อนไขเพื่อออกรายงานสรุปการนำส่งข้อมูล รายละเอียดเงื่อนไข มีดังนี้

- เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (ระบบแสดงข้อมูลให้จากฐานข้อมูล)
- ชื่อบริษัท (ระบบแสดงข้อมูลให้จากฐานข้อมูล)
- วัน/เดือน/ปี ที่นำส่งข้อมูล โดยระบุวันที่ที่ต้องการออกรายงานจากปฏิทิน
- ช่องทางการนำส่ง โดยระบุช่องทางที่นำส่งซึ่งต้องการออกรายงาน มีให้เลือก 3 ช่องทาง คือ Host to Host / Service Provider / Upload XML

- > โดยจะกล่าวถึงรายงานสรุปการนำส่งข้อมูล ช่องทางการนำส่ง “Upload XML” ดังรูปที่ 3.47-3.48



รูปที่ 3.47 หน้าจอรายละเอียดสถานะการนำส่งข้อมูลแสดงเงื่อนไขเพื่อค้นหาข้อมูล

> ระบบจะแสดงรายละเอียดข้อมูล ดังรูปที่ 3.48

รายงาน/เลือกรายงาน

รายงาน

รายละเอียดสถานะการนำส่งข้อมูล (ไม่สำเร็จ)

แสดงข้อมูลรายงาน

รายละเอียดสถานะการนำส่งข้อมูลในกำกับภาษีอิเล็กทรอนิกส์และใบรับอิเล็กทรอนิกส์ (ไม่สำเร็จ)
 ผ่านช่องทาง Upload XML วันที่ 13 มีนาคม 2562
 เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 3333333333333
 บริษัท หดสอน จำกัด
 ข้อมูล ณ วันที่ 14 มีนาคม 2562

ส่งไฟล์ Export Excel

ลำดับ	ชื่อไฟล์		หมายเลขอ้างอิงการนำส่ง	ประเภทเอกสาร	เลขที่เอกสาร	ขนาดไฟล์	วันที่นำส่ง	สาเหตุข้อผิดพลาด
	.zip	.xml						
1	etax 2.zip	invoice 41.xml	TP3333333333334006200002 UBSJ	ใบกำกับภาษี		0.012 MB	13-03-2562 12:52:32	TIY-BuyerTradeParty-003 กรณีระบบและ ประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (schemeID) เป็น TXID ต้องมีจำนวนตัวเลขเท่ากับ 18 หลัก (เลข ประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 13 หลัก และเลขสาขา 5 หลัก) (BuyerTradeParty/SpecifiedTaxRegistration/ID must length equal to 18 because schemeID is TXID.)
2		invoice 42.xml	TP3333333333334006200002 UBSL	ใบกำกับภาษี		0.012 MB	13-03-2562 13:02:22	TIY-BuyerTradeParty-003 กรณีระบบและ ประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (schemeID) เป็น TXID ต้องมีจำนวนตัวเลขเท่ากับ 18 หลัก (เลข ประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 13 หลัก และเลขสาขา 5 หลัก) (BuyerTradeParty/SpecifiedTaxRegistration/ID must length equal to 18 because schemeID is TXID.)

<< < ค้นหา 1 / 1 จาก 2 ผลลัพธ์ > >>

รูปที่ 3.48 หน้าจอแสดงรายละเอียดสถานะการนำส่งข้อมูลที่ไม่สำเร็จ

3 ผู้ใช้งานสามารถดาวน์โหลดรายละเอียดสถานะการนำส่งข้อมูล (ไม่สำเร็จ) ได้ โดยคลิก [Export Excel](#) โดยไฟล์รายงานสรุปการนำส่งข้อมูลที่ดาวน์โหลดจะอยู่ในรูป ZIP File (1 File excel) ดังรูปที่ 3.49 (ไฟล์ข้อมูลจะถูกจัดเก็บไว้ในเครื่องคอมพิวเตอร์ของผู้ใช้งานตามที่ได้ตั้งค่าไว้)



รูปที่ 3.49 ไฟล์รายละเอียดสถานะการนำส่งข้อมูล (ไม่สำเร็จ) ที่ดาวน์โหลด

- เมื่อทำการแตกไฟล์ (ZIP File) ที่ดาวน์โหลด จะปรากฏไฟล์รายงานในรูปแบบไฟล์ excel ดังรูปที่ 3.50



รูปที่ 3.50 ไฟล์รายงาน (.xml) จากการแตก ZIP File ที่ดาวน์โหลด

➤ ตัวอย่างการแสดงผลรายละเอียดสถานะการนำส่งข้อมูล (ไม่สำเร็จ) ในรูปแบบไฟล์ excel

Report21_2019-03-14.xlsx - Microsoft Excel

รายละเอียดสถานะการนำส่งข้อมูล (ไม่สำเร็จ)

รายละเอียดสถานะการนำส่งข้อมูลไม่สำเร็จเกี่ยวกับภาษีอิเล็กทรอนิกส์และใบรับอิเล็กทรอนิกส์ (ไม่สำเร็จ)

ผ่านช่องทาง Upload XML วันที่ 13 มีนาคม 2562

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 333333333333

บริษัท หจก. ก

ข้อมูล ณ วันที่ 14 มีนาคม 2562

ลำดับ	ชื่อไฟล์	หมายเลขอ้างอิงการนำส่ง	ประเภทเอกสาร	เลขที่เอกสาร	ขนาดไฟล์	วันที่นำส่ง	สาเหตุข้อผิดพลาด
1	stat 2.zip	invoice 41.xml	TP3333333333334006200002U8IL	ใบกำกับภาษี	0.012 MB	13-03-2562 12:52:32	TA/BuyerTradeParty-003 กรณีรูปแบบเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (schemeID) เป็น TXID ต้องมีจำนวนตัวเลขเท่ากับ 18 หลัก (เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 13 หลัก และเลขสาขา 5 หลัก) (BuyerTradeParty/SpecifiedTaxRegistrationID must length
2		invoice 42.xml	TP3333333333334006200002U8IL	ใบกำกับภาษี	0.012 MB	13-03-2562 13:02:22	TA/BuyerTradeParty-003 กรณีรูปแบบเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (schemeID) เป็น TXID ต้องมีจำนวนตัวเลขเท่ากับ 18 หลัก (เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 13 หลัก และเลขสาขา 5 หลัก) (BuyerTradeParty/SpecifiedTaxRegistrationID must length

ภาคผนวก ก

รายละเอียดข้อความแจ้งเตือนในระบบ

เหตุการณ์/ Case	ข้อความแจ้งเตือน
กรณีลงทะเบียนสำเร็จ	กรมสรรพากรได้รับข้อมูลการลงทะเบียนของท่านเรียบร้อยแล้ว ตามหมายเลขอ้างอิง B01XXXXXXXXXX กรุณาตรวจสอบอีเมล ที่ท่านได้ลงทะเบียนไว้ XXXXX@XXX.XXX เพื่อทำการยืนยันอีกครั้ง การลงทะเบียนจึงจะเสร็จสมบูรณ์
ไม่ได้เชื่อมต่ออุปกรณ์ Token / HSM	โปรดเชื่อมต่ออุปกรณ์ Token / HSM
ไม่ได้กรอกรหัสผ่าน Token / HSM	กรุณาระบุรหัสผ่านอุปกรณ์ Token / HSM
รหัสผ่านของ Token / HSM ไม่ถูกต้อง	รหัสผ่านอุปกรณ์ Token / HSM ไม่ถูกต้อง โปรดตรวจสอบ
ไม่กรอกข้อมูลเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (13 หลัก)	กรุณาระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (13 หลัก)
ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (13 หลัก) ไม่ถูกต้อง	เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (13 หลัก) ไม่ถูกต้อง โปรดตรวจสอบ หรือติดต่อศูนย์สารสนเทศสรรพากร (RD Intelligence Center) 1161
ไม่พบข้อมูลในฐานข้อมูลของกรมสรรพากร	ไม่พบข้อมูลหรือเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (13 หลัก) ไม่ถูกต้อง โปรดตรวจสอบ หรือติดต่อศูนย์สารสนเทศสรรพากร (RD Intelligence Center) 1161
ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์นี้ไม่ถูกรับรองโดยกรมสรรพากร	ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์กรมสรรพากร โปรดตรวจสอบ หรือติดต่อศูนย์สารสนเทศสรรพากร (RD Intelligence Center) 1161
ข้อมูลเลขประจำตัวผู้เสียภาษี ไม่ตรงกับประเภทใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์	ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ไม่ตรงกับข้อมูลที่ลงทะเบียน โปรดตรวจสอบ หรือติดต่อศูนย์สารสนเทศสรรพากร (RD Intelligence Center) 1161
ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ ยังไม่ถึงวันที่เริ่มใช้งาน	ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ไม่สามารถใช้งานได้ เนื่องจากเริ่มใช้งานวันที่ XXXX-XX-XX XX:XX:XX (certificate valid date XXXX-XX-XX XX:XX:XX)
ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์หมดอายุ	ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ไม่สามารถใช้งานได้ เนื่องจากหมดอายุ XXXX-XX-XX XX:XX:XX (certificate expire XXXX-XX-XX XX:XX:XX)

รายละเอียดข้อความแจ้งเตือนในระบบ

เหตุการณ์/ Case	ข้อความแจ้งเตือน
ระบุข้อมูลไม่ครบ กรณีหน้าจอกรอกข้อมูลผู้เสียภาษีอากร	กรณีนิติบุคคล ❑ กรุณาระบุจำนวนเอกสารที่จัดทำต่อเดือน ❑ กรุณาระบุอีเมล ❑ กรุณาระบุยืนยันอีเมล กรณีบุคคลธรรมดา ❑ กรุณากรอกชื่อ ❑ กรุณากรอกนามสกุล ❑ กรุณาเลือกวันที่เกิด ❑ กรุณาเลือกเดือนเกิด ❑ กรุณาเลือกปีเกิด ❑ กรุณากรอกข้อมูลเลขรหัสไอดี ❑ กรุณาระบุจำนวนเอกสารที่จัดทำต่อเดือน ❑ กรุณาระบุอีเมล ❑ กรุณาระบุยืนยันอีเมล
ระบุข้อมูลไม่ถูกต้อง กรณีหน้าจอกรอกข้อมูลผู้เสียภาษีอากร	ระบุอีเมลไม่ถูกต้อง โปรดตรวจสอบ ระบุยืนยันอีเมลไม่ถูกต้อง โปรดตรวจสอบ
ระบุข้อมูลไม่ตรงกัน กรณีหน้าจอกรอกข้อมูลผู้เสียภาษีอากร	ระบุอีเมลและยืนยันอีเมลไม่ถูกต้อง โปรดตรวจสอบ
ระบุข้อมูลที่อยู่ไม่ครบ	กรณีนิติบุคคลจะไม่สามารถแก้ไขที่อยู่ได้ เนื่องจากข้อมูลพบในฐานข้อมูลของกรมสรรพากร - กรุณาระบุบ้านเลขที่ - กรุณาระบุรหัสไปรษณีย์ - กรุณาตรวจสอบรหัสไปรษณีย์ - กรุณาเลือกจังหวัด - กรุณาเลือกอำเภอ/เขต - กรุณาเลือกตำบล/แขวง
อ่านข้อตกลงการลงทะเบียนไม่ครบ	กรุณาเลือกหน้า 2 เพื่ออ่านรายการ
ไม่ได้เลือกยอมรับข้อตกลงการลงทะเบียน	กรุณาอ่านรายการและยอมรับข้อตกลง
ลงลายมือชื่อดิจิทัลไม่สำเร็จ กรณีไม่ได้เชื่อมต่ออุปกรณ์ Token / HSM	ลงลายมือชื่อดิจิทัลไม่สำเร็จ กรุณาตรวจสอบการเชื่อมต่ออุปกรณ์ Token / HSM
ลงลายมือชื่อดิจิทัลไม่สำเร็จ กรณีเชื่อมต่ออุปกรณ์ Token / HSM ตัวใหม่ที่ไม่ใช่ Tax ที่ใช้ลงทะเบียน หรือต่างประเภท	กรุณาตรวจสอบใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ (เลขประจำตัวผู้เสียภาษีที่ลงทะเบียนไม่ตรงกับข้อมูล เลขประจำตัวภาษีในใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์)

ภาคผนวก ข

> การตรวจสอบข้อมูลของระบบ

ระบบทำการตรวจสอบข้อมูลการนำส่ง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- 1) ตรวจสอบโครงสร้างข้อมูล (Schema)
เป็นการตรวจสอบโครงสร้างข้อมูล ความครบถ้วนของข้อมูลตามข้อกำหนด ชนิด และขนาดความยาว
- 2) ตรวจสอบลายมือชื่อดิจิทัล (Signature)
เป็นการตรวจสอบลายมือชื่อดิจิทัลเป็นไปตามที่กำหนด
- 3) ตรวจสอบใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ (Certificate)
เป็นการตรวจสอบใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์เป็นไปตามที่กำหนด
- 4) ตรวจสอบใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ที่ถูกเพิกถอน (Revocation List)
เป็นการตรวจสอบใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ไม่ถูกเพิกถอน
- 5) ตรวจสอบข้อกำหนดโครงสร้างข้อมูล (Schematron)
เป็นการตรวจสอบข้อกำหนดโครงสร้างข้อมูล
- 6) ตรวจสอบข้อมูลเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร
เป็นการตรวจสอบข้อมูลเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรกับข้อมูลที่น่าส่งสอดคล้องกันหรือไม่

การตรวจสอบข้อมูลของระบบ



ภาคผนวก ค

➤ โครงสร้างข้อมูล การตอบกลับ Response Message สำหรับเอกสารตอบกลับ

โครงสร้างข้อความ เอกสารตอบกลับ							
No	Message Item Name (EN)	Message Item Name (TH)	XML Tag	Multi	Require	Type (length)	Remark
DocumentControl							
1	DocumentControl	หัวเรื่องเอกสาร ส่วนควบคุม Control	<DocumentCotrol>	-	-	-	
2	ReferenceNo	เลขที่นำส่งเอกสาร	<ReferenceNo>	1..1	M	Text(29)	
3	DocumentID	เลขที่เอกสาร	<DocumentID>	1..1	O	Text(35)	
4	DocumentType	ประเภทเอกสาร	<DocumentType>	1..1	O	Text(100)	
5	MessageType	รหัสประเภทเอกสาร	<MessageType>	1..1	M	Text(20)	
6	CompanyTaxID	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี	<CompanyTaxID>	1..1	M	Number(35)	
7	CompanyBranch	เลขที่สาขา	<CompanyBranch>	0..1	O	Number(6)	
8	RegistrationID	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ของกรมสรรพากร	<RegistrationID>	1..1	M	Text(35)	
DocumentDetail (1-n)							
1	DocumentDetail	หัวเรื่องเอกสาร ส่วนรายละเอียด Detail	<DocumentDetail>	1..n	-	-	
2	Accept / Reject	ประเภทข้อความ ตอบกลับ	<Accept>/<Reject>	1..1	-	-	
3	Status	รหัสของข้อความ	<Status>	1..1	C	Text(15)	จะมีข้อมูล เฉพาะ กรณี Reject
4	Message	ข้อความตอบกลับ	<Message>	1..1	M	Text(256)	



ติดต่อสอบถามได้ที่

1161 RD INTELLIGENCE CENTER
ศูนย์สารสนเทศสรรพากร บริการด้วยใจ ใส่ใจทุกคำถาม

 02 272 9771

 <https://etax.rd.go.th>

 e_taxinvoice@rdserver.rd.go.th